



**Коллективный договор
между учреждением образования «Международный государственный
экологический институт имени А.Д.Сахарова»
Белорусского государственного университета
и работниками учреждения образования «Международный
государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова»
Белорусского государственного университета
на 2022-2025 годы**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между учреждением образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета (далее – Наниматель), в лице директора Маскевича Сергея Александровича с одной Стороны и работниками учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета, членами цеховой профсоюзной организации работников МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ первичной профсоюзной организации работников БГУ Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – работники), от имени которых выступает профсоюзная организация, представляющая интересы работников (далее – Профбюро), в лице председателя Профбюро Пухтеевой Ирины Викторовны, с другой Стороны, вместе именуемые Стороны.

2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками на 2022-2025 годы.

3. Наниматель и Профбюро считают Соглашение между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019-2022 годы, принятое и зарегистрированное Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь 01.04.2019 за № 260 с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь 13 апреля 2020 г. № 282, 17 марта 2022 г. № 337 (далее – Соглашение), основой для заключения Договора.

4. Договор может включать дополнительные более высокие, но не ниже установленных Соглашением социальные нормы и гарантии, в том числе за счет

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

средств, получаемых от приносящей доход деятельности Института (далее – внебюджетные средства), и других источников, не запрещенных законодательством.

5. Целью Договора является совместное обеспечение эффективной работы Института, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

6. Наниматель признает Профбюро единственным полномочным представителем работников в коллективных переговорах и при заключении Договора.

7. Настоящий Договор действует со дня его подписания до заключения нового Договора, но не более трех лет.

8. Действие настоящего Договора распространяется на Нанимателя и работников Института, от имени которых он заключен.

Действие положений Договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался, в случаях, если они являются членами первичной профсоюзной организации работников БГУ Белорусского профессионального союза работников образования и науки, либо если Сторонами Договора будут одобрены их заявления о распространении в отношении них действия положений Договора.

9. Изменения и дополнения в Договор вносятся Сторонами на основе взаимной договоренности. Письменное предложение одной из Сторон о проведении переговоров о внесении изменений и дополнений в Договор рассматривается другой Стороной в двухнедельный срок.

Разногласия Сторон рассматриваются на совместном заседании Совета Института и Профбюро, а в случае недостижения согласия – на конференции трудового коллектива.

Принятые изменения и (или) дополнения оформляются приложением к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

10. Договор подписывается после одобрения его на конференции работников трудового коллектива.

11. Требования о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия Договора.

При заключении Договора срок ведения коллективных переговоров не может превышать одного месяца.

12. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

13. Действие настоящего Договора не прекращается при изменении наименования Сторон.

14. В случае реорганизации Сторон выполнение Договора в период его действия гарантируется правопреемником.

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич



Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

15. Стороны обязуются:

15.1. При заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами:

социального партнерства;

равноправия Сторон;

соблюдения норм законодательства ;

полномочности принятия обязательств;

добровольности принятия обязательств;

учета реальных возможностей принятия обязательств;

обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;

взаимного информирования Сторон об изменении ситуации.

15.2. Создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля за его выполнением.

15.3. В одностороннем порядке не прекращать коллективные переговоры.

16. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в администрации Партизанского района г. Минска.

РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

17. Наниматель обязуется:

17.1. проводить семинары для руководителей структурных подразделений по вопросам трудового, гражданского, финансового законодательства, по порядку заключения коллективного договора и ответственности за его выполнение;

17.2. оперативно извещать руководителей структурных подразделений об изменениях и дополнениях, внесенных в законодательные акты по вопросам трудовых, социально-экономических, правовых и профессиональных интересов работников;

17.3. уведомлять Профбюро не позднее чем за две недели об издании приказов, инструкций и других локальных правовых актов Нанимателя, касающихся трудовых и социально-экономических прав работников Института;

17.4. своевременно направлять Профбюро приказы и другие документы Нанимателя, которые касаются условий, организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников Института.

18. Профбюро обязуется:

18.1. участвовать в совещаниях, семинарах, собраниях и других мероприятиях, которые проводит Наниматель по вопросам трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников;

18.2. осуществлять бесплатные консультации работников по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма;

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
С.А. Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

18.3.содействовать Нанимателю в мероприятиях, направленных на повышение результативной работы, улучшение условий труда работников;

18.4.проводить разъяснительную работу, а работники:

выполнять производственные задания, установленные объемы работ и услуг с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

строго соблюдать производственную, трудовую, технологическую дисциплину, бережно относиться к имуществу Нанимателя;

соблюдать требования по охране труда (техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии);

оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

19. Стороны пришли к соглашению:

19.1.Осуществлять постоянный контроль за выполнением норм законодательства о труде.

19.2.Обеспечивать возможность участвовать в семинарах, совещаниях, собраниях и прочих мероприятиях, которые проводятся Сторонами по вопросам трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников. Представители второй Стороны участвуют с правом совещательного голоса.

19.3.Приказы по вопросам изменения оплаты труда, охране труда, трудовым и социально-экономическим правам работников издаются и принимаются Нанимателем по согласованию с Профбюро.

19.4.В целях обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров рассматривать заявления в комиссии по трудовым спорам.

Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа представителей Профбюро и Нанимателя сроком на 1 год.

ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

20. Наниматель обязуется:

20.1.Способствовать сохранению эффективно действующих и созданию новых рабочих мест.

20.2.Содействовать полной, продуктивной и свободно избранной занятости, то есть использовать работников в соответствии с их призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и условиями их трудового договора (контракта).

20.3.Заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами при

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключение контракта) не позднее чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

20.4. В случае истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

20.5. Заключать новые контракты, продлить контракты в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

20.6. Продлить, заключать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – Трудовой кодекс).

20.7. По просьбе работника в срок, согласованный с Нанимателем, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгать контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключających или значительно затрудняющих продолжение работы: состояние здоровья, поступление на военную службу по контракту, назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии, избрание на выборную должность, переезд в другую местность, уход за больными (инвалидами) родственниками, уход за детьми в возрасте до 14 лет, изменение семейного положения, трудоустройство у другого нанимателя на условиях полного рабочего времени, если работник работает на условиях неполного рабочего времени или с более высоким уровнем оплаты труда, пенсионный возраст, перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы), зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования.

Директор
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ

С.А. Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ

И.В. Пухтеева

20.8. Досрочно расторгать контракт с работником по инициативе Нанимателя только по основаниям, предусмотренным законодательством.

20.9. Принимать необходимые меры по недопущению без обоснованных причин увольнения работников по сокращению численности или штата, а если возникнет такая необходимость, принимать все необходимые меры по трудоустройству тех, кто попадает под увольнение.

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

20.10. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

21. Стороны пришли к соглашению:

21.1. С работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими стаж работы по специальности (в отрасли) не менее 10 лет, с их согласия:

закключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта, с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса;

продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (закключать новый) только с письменного согласия работника.

21.2. Контракты с молодыми специалистами при приеме на работу заключать с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу. При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

Устанавливать молодым специалистам в течение двух первых лет работы надбавку к окладу в размерах, установленных законодательством и настоящим Договором.

21.3. Закключать контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими

Директор
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
С. А. Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
И. В. Пухтеева

нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта с их согласия, на срок пять лет.

21.4.Сторонам, заключившим контракт, не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия письменно предупреждать другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

21.5.Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профбюро.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, 8-11 статьи 42 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профбюро.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профбюро.

21.6.При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдавать (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах) в порядке перечисления следующим работникам:

- разведенным, имеющим на их иждивении несовершеннолетних детей;
- являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;
- имеющим непрерывный стаж работы в Институте более 10 лет;
- получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание во время работы в Институте;
- избранным в состав профсоюзных органов;
- членам комиссий по трудовым спорам;
- предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту);
- работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в организациях системы Министерства образования специальностям;
- имеющим троих и более детей до 16 лет.

21.7.При сокращении численности или штата работников не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

21.8.Ежегодно проводить совместный мониторинг кадрового обеспечения и потенциала Института, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров по специальностям.

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

22. Наниматель обязуется:

22.1. При приеме на работу заключить трудовой договор (контракт) с работником и ознакомить его под подпись с настоящим Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, по требованию работника – с иными локальными правовыми актами, действующими в Институте. При приеме на работу работника Наниматель запрашивает в установленном порядке:

характеристику с предыдущего места его работы;

характеристику из государственной организации, являвшейся местом его работы в течение предшествующих пяти лет. В случае, если таким местом работы являлось несколько государственных организаций, характеристика запрашивается по последнему из них;

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников.

Характеристика выдается в течение семи календарных дней со дня получения соответствующего запроса и подписывается руководителем организации.

22.2. Должностные (рабочие) инструкции, графики работ (сменности), утверждаемые Нанимателем, согласовывать с Профбюро.

22.3. Информировать руководителей структурных подразделений и Профбюро об изменении условий оплаты труда, проводить работу по разъяснению законодательства Республики Беларусь.

22.4. Производить выплату заработной платы в денежной форме в соответствии с законодательством, не менее двух раз в месяц:

авансовые выплаты – 17 числа каждого месяца;

расчет за месяц – 2 числа следующего месяца.

При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями производить выплату заработной платы накануне их.

22.5. Выдавать каждому работнику расчетный листок не позднее, чем за один день до установленного срока выплаты заработной платы.

22.6. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) устанавливается в размере 35 процентов часового оклада работника.

Доплаты за совмещение должностей служащих (профессий рабочих), расширение зон обслуживания (увеличение объема работы), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией, устанавливаются в размере до 100 процентов (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по должности служащего (профессии рабочего), по которой производится совмещение, расширение зон

Директор
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
С. А. Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
И. В. Пухтеева

обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности. Конкретный размер доплаты устанавливается Нанимателем.

Доплаты, предусмотренные частью второй настоящего подпункта, не устанавливаются в случаях, когда работа по другой должности служащего (профессии рабочего) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей инструкцией).

22.7. Выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

23. Профбюро обязуется:

23.1. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся условий, организации и оплаты труда. Добиваться исполнения законных прав и интересов работников Института.

23.2. Оперативно доводить до сведения работников руководящие документы, разъяснения, инструктивные письма.

23.3. Контролировать своевременность и полноту введения в действие постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам организации и нормирования труда, начисления и выплаты заработной платы, информировать Нанимателя о случаях нарушения сроков или порядка их введения.

24. Наниматель и Профбюро обязуются:

24.1. Анализировать социально-экономическое положение работников Института. При необходимости вносить предложения БГУ, Белорусскому профсоюзу работников образования и науки по улучшению социально-экономического положения работников Института.

24.2. Постоянно анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

25. Стороны пришли к соглашению:

25.1. Решать вопросы, касающиеся нормирования и оплаты труда, Нанимателем по согласованию с Профбюро согласно законодательству.

25.2. Регулировать материальное стимулирование труда работников (премирование), порядок и условия оказания материальной помощи и ее размеры, осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам (надбавок и доплат), осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам соответственно Положением о порядке и условиях выплаты премий работникам (Приложение 1), Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам (Приложение 2), Порядком осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам (Приложение 3), Положением о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам (Приложение 4), которые прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

Информация о размере направляемых на вышеуказанные цели средств доводится до сведения руководителей структурных подразделений.

Выплаты из средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление осуществляются на основании приказов Нанимателя, согласованных с Профбюро.

Директор
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
С. А. Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
И. В. Пухтеева

Экономия по фонду заработной платы распределяется в соответствии с локальными правовыми актами.

25.3. Распределение объема учебной нагрузки педагогических работников проводится Нанимателем по согласованию с Профбюро и в течение учебного года осуществляется контроль за ее распределением. Распределение учебной нагрузки на предстоящий учебный год осуществлять до начала трудовых отпусков в летний период и доводить до сведения работников.

25.4. Разрешить штатным работникам Института по решению кафедр выполнение дополнительной учебной нагрузки до 0,5 шт.ед. штатной должности и оплачиваемой педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты в порядке, установленном законодательством.

25.5. За время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100 процентов установленного ему оклада. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями оплата труда производится им в полном объеме.

25.6. Привлекать отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни в исключительных случаях, предусмотренных законодательством о труде, с согласия работника с обязательным оформлением приказа, в котором указываются основания привлечения к работе в такие дни, с последующим предоставлением другого неоплачиваемого дня отдыха или оплатой в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

К работе в выходные и праздничные дни привлекать работников без их согласия только в исключительных случаях, установленных статьей 143 Трудового кодекса.

25.7. Заработная плата, излишне выплаченная работнику Нанимателем, в том числе при неправильном применении норм законодательства, не может быть взыскана, за исключением случаев счетной ошибки.

25.8. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21.12.1990 № 476-ХІІ (ред. от 10.12.2020) «Об индексации доходов населения с учетом инфляции». Источник выплаты определяется Нанимателем.

25.9. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, уполномоченные должностные лица Нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.

25.10. При введении новых условий труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах, проводится повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующими финансовыми органами с последующим перерасчетом заработной платы.

25.11. Не допускать привлечение работников к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. Режим работы работников Института устанавливается локальным правовым актом, утверждаемым Нанимателем, согласованным с Профбюро, – Правилами внутреннего трудового распорядка.

26.2. Руководитель структурного подразделения организует учет явки работников на работу и ухода с нее. До начала работы каждый работник должен в порядке, установленном Нанимателем, отметить свой приход, а по окончании – уход с работы.

26.3. Для работников Института, непосредственно не связанных с образовательным процессом, устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с выходными днями – суббота, воскресенье.

По согласованию с Профбюро отдельным группам работников административно-хозяйственного, административно-обслуживающего, учебно-вспомогательного персонала Института может устанавливаться режим труда в соответствии с графиком работ, утверждаемым курирующим заместителем директора Института. При этом рабочая неделя не может превышать 40 часов.

26.4. Для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава устанавливается 36-часовая шестидневная рабочая неделя с выходным днем – воскресенье.

Учет рабочего времени осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, индивидуальным планом работы преподавателя.

В пределах рабочей недели ими выполняется педагогическая деятельность (учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская работа), а также осуществляется организационно-методическая, идеологическая и воспитательная работа. Режим выполнения преподавателями обязанностей и видов работ не конкретизируется по количеству часов и регулируется индивидуальными планами преподавателей, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и т.д.

Режим выполнения учебной работы регулируется расписанием учебных занятий. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами и деканами факультетов.

Выполнение учебной работы характеризуется наличием установленных норм времени, которые регулируются локальными правовыми актами, утвержденными в установленном порядке Нанимателем.

Для преподавателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 20 минут в течение рабочего дня.

Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками преподавателей, являются для них рабочим временем, в период которого осуществляется методическая и организационная работа, связанная с реализацией образовательной программы.

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

26.5. Деканам, их заместителям устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с выходными днями – суббота, воскресенье.

В целях обеспечения на факультетах эффективного управления образовательным процессом и выполнения плановых научных и научно-исследовательских работ для деканов, их заместителей на определенный период по их просьбе может устанавливаться 40-часовая шестидневная рабочая неделя с выходным днем – воскресенье и режим гибкого рабочего времени.

26.6. Для работников Института из числа руководителей и специалистов структурных подразделений, которые привлекаются для обеспечения и сопровождения проведения образовательного процесса (работники деканатов, учебно-вспомогательный персонал, социальные педагоги, психологи, методисты, заведующие и специалисты учебных и учебно-методических лабораторий, руководители и специалисты отдела технических средств обучения и коммуникаций, отдела воспитательной работы с молодежью), по их просьбе может устанавливаться 40-часовая шестидневная рабочая неделя с выходным днем – воскресенье и режим гибкого рабочего времени.

26.7. Работникам административно-хозяйственной части устанавливается:

26.7.1. уборщикам помещений, дворникам, рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, сантехникам, электромонтерам, столярам – пятидневная рабочая неделя, которая не может превышать 40 часов с выходными днями – суббота, воскресенье;

26.7.2. гардеробщикам – шестидневная рабочая неделя с выходным днем – воскресенье, которая не может превышать 40 часов, и сменный режим работы;

26.7.3. сторожам – суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 3 месяца и режимом рабочего времени согласно графикам сменности с продолжительностью смены 24 часа: начало смены в 8.30, окончание – в 8.30 следующих суток; выходные дни – трое суток;

время приема пищи в течение рабочего времени на рабочем месте 20 минут по истечении 4 отработанных часов, которые включаются в рабочее время;

расчет нормы рабочего времени производится исходя из количества рабочих дней по календарю пятидневной рабочей недели.

26.8. Работникам библиотеки устанавливается:

26.8.1. заведующему библиотекой – пятидневная рабочая неделя, которая не может превышать 40 часов с выходными днями – суббота, воскресенье;

26.8.2. библиотекарям, библиографам – пятидневная рабочая неделя, которая не может превышать 40 часов в неделю с режимом рабочего времени по графику работ (сменности), ежемесячно разрабатываемому заведующим библиотекой и утверждаемому курирующим заместителем директора; выходные дни: воскресенье, второй выходной день устанавливается согласно графику работ (сменности).

26.9. Устанавливать работникам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день и другое по их письменному заявлению.

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ОТПУСКА

27. Наниматель обязуется:

27.1. Согласовывать с Профбюро график предоставления трудовых отпусков.

График трудовых отпусков по основной работе и по совместительству составляется на календарный год не позднее 1 апреля и доводится до сведения всех работников.

27.2. Предоставлять работникам трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год не ранее чем через шесть месяцев работы.

До истечения шести месяцев работы предоставлять трудовые отпуска по желанию работника в случаях, предусмотренных статьей 166 Трудового кодекса.

27.3. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования – социальный отпуск без сохранения заработной платы.

27.4. Предоставлять одновременно с трудовым отпуском дополнительный поощрительный отпуск с сохранением заработной платы за работу по контракту: работникам института, имеющим продолжительность основного отпуска 24 календарных дня, – в размере не менее 2 календарных дней;

работникам института, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней, – 1 календарный день.

28. Стороны пришли к соглашению:

28.1. Предоставлять трудовой отпуск педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава – в летний период.

28.2. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника в удобное для него время:

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

супругам, работающим в Институте, по их заявлению – одновременно.

28.3. По договоренности между Нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен на три части. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

28.4. По письменному заявлению работника предоставлять ему социальные отпуска в следующих случаях:

28.4.1. без сохранения заработной платы:

бракосочетание детей работника – два рабочих дня в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем бракосочетания;

рождение ребенка – два рабочих дня в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем рождения;

для родителей детей школьного возраста – в дни проведения торжественных школьных мероприятий (линейки, выпускные).

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

28.4.2. с сохранением заработной платы:

бракосочетание работника – два рабочих дня в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем бракосочетания;

организация похорон родственника – три рабочих дня в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем похорон;

юбилейные даты: 50, 55, 60, 65 лет и далее каждые пять лет – один рабочий день в день рождения.

28.5. Предоставлять работнику по письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам, для работы над диссертацией, написания учебников и другим уважительным причинам продолжительностью не более 60 календарных дней в календарном году. Уважительность причины определяет Наниматель.

По договоренности работника с Нанимателем вышеуказанный отпуск может предоставляться большей продолжительностью:

работникам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением,

работникам в период летних каникул, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

28.6. Предоставлять в качестве минимальных гарантии, предусмотренные статьями 214-220¹ Трудового кодекса, работникам, успешно обучающимся по направлению Нанимателя в:

государственных учреждениях высшего (получающие первое высшее образование) и среднего специального образования, в вечерней или заочной форме получения образования;

государственных учреждениях, обеспечивающих получение послевузовского образования, в заочной форме получения образования.

28.7. Работникам, успешно обучающимся в учреждениях высшего образования, учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального, послевузовского образования в вечерней или заочной форме, при получении второго или последующего среднего специального образования, высшего образования могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

28.8. Предоставлять работникам, которым установлен ненормированный рабочий день, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с приказом Нанимателя за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности.

Работникам Института, работающим по совместительству, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день не предоставляется.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ

29. Наниматель обязуется:

29.1. Обеспечить условия профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки работников.

Директор
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
С. А. Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
И. В. Пухтеева

29.2.Предоставить матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитываемому) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению один дополнительный свободный от работы день. График предоставления свободного дня в месяц согласовывается с руководителем структурного подразделения.

29.3.Предоставить матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитываемому) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

29.4.Установить женщинам сокращенный рабочий день, предшествующий празднику 8 Марта, - до обеденного перерыва.

29.5.При наличии финансовой возможности ежемесячно премировать из внебюджетных средств в размере 2 (двух) базовых величин работников, которым присвоены почетные звания «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Беларусь», «Заслуженный тренер Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь», но не более чем за одно почетное звание.

29.6.При наличии финансовой возможности ежегодно ко Дню учителя премировать из внебюджетных средств в размере 2 (двух) базовых величин работников, награжденных нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі».

30. Стороны пришли к соглашению:

30.1.Оказывать помощь в организации поездок участников художественной самодеятельности, спортсменов, экскурсионных групп в соответствии с планами Профбюро.

30.2.Предоставлять отцам, опекунам, попечителям, воспитывающим детей в возрасте до шестнадцати лет без матери (в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным (более месяца) пребыванием в лечебном учреждении и другим причинам), такие же гарантии, как работающим женщинам-матерям (статья 271 Трудового кодекса).

30.3.Осуществлять регулярный контроль за работой пунктов общественного питания с целью обеспечения надлежащих санитарных условий, качества приготовления пищи и культуры обслуживания. Результаты проверок обсуждать на заседании Профбюро.

30.4.Вести в Институте учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Учет проводить по совместному решению Нанимателя и Профбюро на основании письменного заявления работников.

Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ведет работник, назначенный Нанимателем по согласованию с Профбюро. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения коллектива работников.

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

Ежегодно Наниматель и Профбюро анализируют обеспеченность работников жильем и принимают возможные меры по улучшению их жилищных условий, а в случае необходимости – вносят соответствующие предложения БГУ, Министерству образования Республики Беларусь, администрации Партизанского района г. Минска, Мингорисполкому.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ

31. Наниматель обязуется:

31.1. Содействовать организации отдыха, санаторно-курортного лечения работников и их несовершеннолетних детей.

31.2. Предоставлять работникам возможность использования спортивного зала в свободное от учебных занятий время с целью оздоровления.

32. Профбюро обязуется:

32.1. Информировать работников об имеющихся возможностях оздоровления.

32.2. Оказывать содействие в организации работы групп здоровья в соответствии с графиком работы групп здоровья Первичной профсоюзной организации работников БГУ и планом работы Профбюро.

32.3. Организовывать и частично обеспечивать финансирование групп здоровья (посещение бассейна, занятий по оздоровительной гимнастике и других спортивных мероприятий) в соответствии со сметой и планом работы Профбюро.

32.4. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, день пожилых людей, экскурсии, чествование юбиляров, посещение театров и т. д.).

32.5. Приглашать ветеранов труда к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в Институте.

32.6. Организовывать оказание помощи ветеранам в решении их бытовых проблем.

33. Стороны пришли к соглашению:

33.1. Совместно организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников.

33.2. Обеспечивать широкую гласность имеющихся возможностей для лечения и оздоровления.

33.3. Предоставлять работникам в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

33.4. Содействовать морально и материально развитию художественного самодеятельного творчества работников.

ОХРАНА ТРУДА

34. Наниматель обязуется:

34.1. Обеспечивать охрану труда работников в соответствии со статьей 55

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
С.А. Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева



Трудового кодекса, статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда». Осуществлять постоянный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в структурных подразделениях Института.

34.2.Выполнять работы по поддержанию безопасной эксплуатации учебных корпусов, административных зданий, спортивных сооружений, инженерных сетей.

34.3.Обеспечивать выполнение ежегодного Плана мероприятий по охране труда.

34.4.Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами (приложение 5), обеспечивать структурные подразделения аптечками первой помощи (приложение 6), работников, занятых на работах, связанных с загрязнением кожных покровов, – смывающими и обезвреживающими средствами (приложение 7).

34.5.Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в установленные законодательством сроки.

34.6.Обеспечивать организацию прохождения работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров.

34.7.Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной, коллективной защиты.

34.8.Рассматривать рекомендации по устранению выявленных нарушений требований по охране труда общественного инспектора по охране труда, информировать Профбюро о результатах ее рассмотрения в установленный срок.

34.9.Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУ ОТ) Института и своевременно совершенствовать СУ ОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

35. Профбюро обязуется:

35.1.Осуществлять систематический общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда.

35.2.Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда.

35.3.В ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов профсоюза, содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим и членам семей погибших.

35.4.Рассматривать вопрос о состоянии охраны труда, производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профбюро с участием представителя Нанимателя (один раз в полугодие).

35.5. Осуществлять постоянный общественный контроль за

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

35.6.Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

35.7.Обеспечивать выполнение Плана мероприятий отраслевого профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 (ред. от 12.10.2015) «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

35.8.При групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящий комитет отраслевого профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании технического инспектора труда отраслевого профсоюза.

36. Стороны пришли к соглашению:

36.1.Периодически (один раз в полугодие) на заседании Профбюро с участием представителей Нанимателя рассматривать выполнение мероприятий по охране труда.

36.2.Проводить обучение, стажировку, все виды инструктажей и проверку знаний по вопросам охраны труда работников согласно требованиям нормативных правовых актов.

36.3.Принимать участие в расследовании несчастных случаев, пожаров на производстве и других чрезвычайных происшествий, выявлять причины, приведшие к ним, и принимать меры по их устранению.

36.4.Осуществлять семье погибшего на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременную выплату в размере не менее 10 годовых заработков погибшего по вине Нанимателя, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю.

Работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине Нанимателя, – единовременную выплату в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств. Размер единовременной выплаты снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

36.5.Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса, Наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

36.6.Оказывать содействие в обучении по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда.

36.7.Поощрять за активную работу общественных инспекторов по охране труда по итогам года.

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФБЮРО И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

37. Наниматель обязуется:

37.1. Предоставлять Профбюро информацию, которая необходима для ведения переговоров и реализации его прав по защите трудовых и социально-экономических интересов работников.

37.2. Рассматривать и выполнять обоснованные требования, критические замечания и предложения, высказанные работниками на профсоюзных собраниях и касающиеся трудовых отношений.

37.3. Рассматривать ходатайства Профбюро о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, охране труда, не выполняющих обязательства по настоящему Договору, препятствующих выполнению профсоюзными работниками и активистами уставных функций.

37.4. Обеспечить материальные условия для деятельности Профбюро (бесплатное предоставление и содержание помещений, оргтехники, канцтоваров, бумаги и др.) в соответствии с законодательством.

38. Стороны пришли к соглашению:

38.1. Сохранять действующий порядок уплаты профсоюзных взносов, обеспечив на основании личных заявлений работников - членов профсоюза ежемесячное централизованное удержание из их заработной платы членских взносов и перечисление их на счет Первичной профсоюзной организации работников БГУ.

38.2. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 Трудового кодекса:

работников, избранных в состав Профбюро, – с письменного согласия Профбюро, а председателя Профбюро – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, представителей профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия Профбюро.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профбюро.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
С.А. Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

уведомлением (в день увольнения) Профбюро.

38.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности представителей профсоюза, указанных в подпункте 38.2 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия Профбюро.

38.4. Не допускать увольнения по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав Профбюро, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев ликвидации Института или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

39. Наниматель:

39.1. Берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в настоящем Договоре.

39.2. Обязуется в двухнедельный срок рассматривать представление Профбюро об имеющихся недостатках в выполнении настоящего Договора и давать Профбюро мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

40. Профбюро обязуется:

40.1. Довести содержание Договора, а в дальнейшем, возможные дополнения и изменения к нему до сведения профсоюзного актива и членов профсоюза. При проведении профсоюзной учебы разъяснять его положения, ответственность выборных профсоюзных органов за его выполнение.

40.2. Разъяснять членам профсоюза Института положения Договора, вытекающие из него обязанности и права.

40.3. Изучать практику социального партнерства, обобщать лучший опыт с целью совершенствования коллективно-договорного регулирования трудовых и связанных с ними отношений.

40.4. Оказывать материальную помощь нуждающимся членам профсоюза из профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденными сметами.

40.5. Проводить учебу профсоюзного актива по вопросам законодательства о труде, охраны труда, социального партнерства.

41. Стороны пришли к соглашению:

41.1. Каждая из Сторон обеспечивает присутствие представителей другой Стороны с правом совещательного голоса на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, которые входят в состав настоящего Договора, при этом Стороны обеспечивают друг друга необходимыми материалами и документами по этим вопросам.

41.2. Принимать необходимые меры для решения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных и индивидуальных трудовых споров представление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
С.А. Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

41.3. Персональный состав комиссии по трудовым спорам на случай возникновения коллективных (индивидуальных) трудовых споров утверждается со стороны Нанимателя приказом директора, со стороны Профбюро – выпиской заседания Профбюро.

На время работы комиссии по трудовым спорам ее члены освобождаются от основной работы с сохранением заработной платы.

41.4. Выполнение настоящего Договора контролируется Нанимателем и Профбюро.

Наниматель и Профбюро дважды в год отчитываются о выполнении настоящего Договора на собрании (конференции) трудового коллектива.

41.5. Лица, виновные в невыполнении (нарушении) условий настоящего Договора, могут быть лишены премии частично или полностью, на них также может быть наложено дисциплинарное взыскание.

42. Наниматель и Профбюро доводят текст настоящего Договора до работников Института в недельный срок после подписания и содействуют его реализации на местах.

43. Обсуждение Договора осуществляется на конференции трудового коллектива.

44. Настоящий Коллективный договор одобрен на конференции трудового коллектива работников МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ 2 июня 2022 г., протокол № 1.

45. Коллективный договор подписан 7 июня 2022 г.

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
С.А. Маскевич



Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева



Приложение 1
к Коллективному договору между
учреждением образования
«Международный государственный
экологический институт имени
А.Д.Сахарова» Белорусского
государственного университета и
работниками Института на 2022-2025 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях выплаты премий работникам

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», другими законодательными актами, Уставом Института.

2. Настоящее положение определяет порядок, размеры и условия выплаты премий работникам Института.

3. Основные цели премирования:

обеспечение усиления мотивации работников в решении стратегических и текущих задач, стоящих перед Институтотом;

повышение материальной заинтересованности работников в качестве образовательной, учебно-методической и научно-исследовательской работы;

повышение эффективности и качества труда, достижения наилучших результатов в работе вспомогательных служб;

оптимизация планирования и управления расходами на оплату труда;

достижение справедливого распределения премиального фонда среди работников.

4. Премирование работников Института производится за:

высокое качество и эффективность выполненных работ;

выполнение порученной работы досрочно и качественно;

внедрение в практику новых форм и методов организации труда;

обновление материально-технической базы и обеспечение сохранности материальных ценностей;

работу по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;

разработку учебных и методических пособий;

участие или обеспечение работы приемных комиссий;

результативную работу в советах, комиссиях, иных коллегиальных органах;

завершение в срок научно-исследовательских работ, выполненных на высоком уровне;

успешную работу по внедрению результатов научно-исследовательских работ;

содействие эффективному выполнению научно-исследовательских

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

договоров;

эффективное решение задач идеологического и воспитательного характера, высокие профессиональные и творческие достижения в идеологической и воспитательной работе, внедрение в образовательный процесс современных форм и методов идеологической и воспитательной работы с молодежью;

высокие результаты в международных, республиканских, региональных, городских и районных соревнованиях (конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.);

активное участие в организации работы по охране труда и пожарной безопасности;

эффективную профориентационную работу с молодежью.

5. Для работников, занятых научно-исследовательской работой, премирование может также производиться:

по завершению договоров на выполнение научно-исследовательских работ, их этапов, внесению личного вклада в конечный результат законченных и принятых в установленном порядке научно-исследовательских работ и их этапов;

по итогам работы за квартал по текущим научно-исследовательским темам.

6. Работникам Института, которые награждены и (или) поощрены наградой и (или) поощрением государственных органов, иных организаций, может быть выплачена единовременная денежная премия в размере, определяемом соответствующим локальным правовым актом Института.

7. Премии выплачиваются за счет бюджетных и внебюджетных средств. На выплату премий за счет бюджетных и внебюджетных средств направляются средства в размере 20 процентов от суммы окладов работников Института.

8. Дополнительно на премирование направляется часть средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Института. Размер этих средств регулируется сметой доходов и расходов Института.

9. На премирование также направляются неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

10. Премирование работников производится ежемесячно по итогам работы за предыдущий период не позднее срока выплаты заработной платы.

11. Работники, работающие по совместительству, премируются на общих основаниях при наличии средств на эти цели.

12. Вновь принятые работники могут премироваться по истечении месяца работы в Институте.

13. Выплата премий работникам в связи с их награждением производится в размерах, установленных положениями об этих наградах.

14. Работники, представленные к премированию по различным основаниям, получают премию по каждому основанию отдельно.

15. Всем работникам Института, добросовестно исполняющим свои должностные обязанности, начисляется базовый размер премии ежемесячно. Базовый размер премии устанавливается к фактически начисленному окладу в текущем месяце в размере 5 процентов.

16. Оставшийся премиальный фонд Института распределяется среди структурных подразделений и служб пропорционально фактически начисленной

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ

С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ

И.В.Пухтеева

заработной плате списочного состава работников за прошлый месяц без учета отпускных, пособий, доплат и надбавок, материальной помощи, премиальных выплат и других выплат по решению директора Института.

17. Размер премии каждого работника, представленного для премирования, определяется в пределах выделенной суммы премиальных средств на структурное подразделение, работу, задание дифференцированно, с учетом его личного вклада в общие результаты работы.

18. Премирование работников из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и работников факультета осуществляется деканом совместно с заведующими кафедрами в соответствии с представленной директору докладной запиской декана, согласованной с заместителями директора по основной деятельности и представителем профбюро. Премирование декана осуществляется директором.

19. Премирование работников и руководителей структурных подразделений, подчиненных курирующим заместителям директора, осуществляется согласно представленным директору докладным запискам указанных заместителей директора.

20. Премирование работников отделов, подчиненных директору, осуществляется по представлению руководителей отделов согласно докладной записке, представленной директору:

21. Премирование заместителей директора, деканов факультетов, начальников отделов, подчиненных директору, а также работников, которые напрямую подчиняются директору, осуществляется им лично.

22. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

временной нетрудоспособности;

социальных отпусков (отпуск без сохранения заработной платы, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

трудовых отпусков;

другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь сохраняется средняя заработная плата.

23. Работнику Института может быть уменьшен размер премии по решению директора, курирующего заместителя директора, руководителя структурного подразделения, согласованному с профбюро за:

23.1. несвоевременное прохождение медицинского осмотра;

23.2. невыполнение приказов и распоряжений директора Института;

23.3. недостатки в работе, выявленные внутренним контролем;

23.4. невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, инструкций по охране труда;

23.5. невыполнение обязательств по коллективному договору;

23.6. невыполнение санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда;

23.7. другие случаи нарушения законодательства о труде, локальных правовых актов Института.

24. Работник Института не премируется в следующих случаях:

Директор
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
С. А. Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
И. В. Пухтеева

- 24.1. прогул (отсутствие на работе более 3 часов без уважительной причины);
- 24.2. грубое нарушение правил охраны труда по вине работника, повлекшее за собой последствия (травма, материальный ущерб);
- 24.3. подтвержденные случаи нарушения общественного порядка работником за пределами Института;
- 24.4. нахождение на работе в нетрезвом состоянии;
- 24.5. халатное отношение к хранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб;
- 24.6. использование имущества Института не в служебных целях;
- 24.7. другие случаи грубого нарушения законодательства о труде, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных правовых актов Института.

25. Работникам, уволенным по инициативе Нанимателя, премия не выплачивается.

Работникам, уволенным по другим основаниям, премия за соответствующий период выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии с приказом директора Института на основании докладной записки руководителя соответствующего структурного подразделения.

26. Выплата премии осуществляется на основании приказа директора Института, согласованного с профбюро.

27. Премирование директора Института по результатам работы производится в порядке, определяемом Белорусским государственным университетом.

28. Дополнительное премирование из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Института, на основании приказа директора Института в размерах средств, предусмотренных на эти цели, осуществляется:

28.1. по ходатайству в виде докладных записок руководителей структурных подразделений – работников данных подразделений;

28.2. по ходатайству курирующих заместителей директора либо директором – руководителей структурных подразделений, работников Института.

29. Конкретные размеры премий, выплачиваемые работникам Института, определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда с учетом объема и качества выполняемых работ и максимальными размерами не ограничиваются.

30. Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, ежемесячно направляются на дополнительное премирование и распределяются между структурными подразделениями в размерах, установленных приказом директора Института по согласованию с профбюро.

Директор
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
С. А. Маскевич



Председатель профбюро
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
И. В. Пухтеева



Приложение 2
к Коллективному договору
между учреждением образования
«Международный государственный
экологический институт имени
А.Д.Сахарова» Белорусского
государственного университета и
работниками Института на 2022-2025 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», другими законодательными актами, Уставом Института и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи работникам Института.

2. Материальная помощь оказывается за счет бюджетных и внебюджетных средств основным¹ работникам Института пропорционально занимаемым штатным единицам (далее – основные работники).

3. Годовой размер средств на оказание материальной помощи формируется исходя из окладов работников в размере 0,3 суммы окладов работников.

4. Материальная помощь оказывается основным работникам Института по следующим основаниям и в размерах:

№	Основания предоставления материальной помощи	Необходимые документы и (или) сведения, представляемые основным работником	Размер от базовой ставки
4.1.	Рождение ребенка	свидетельство о рождении ребенка	1
4.2.	Смерть члена семьи основного работника (супруг (супруга), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные)	свидетельство о смерти; документы, подтверждающие родство	1,5
4.3.	Смерть родителей основного работника	свидетельство о смерти; документы, подтверждающие родство	0,7

¹ Под основными работниками в данном Положении понимаются лица, состоящие в трудовых отношениях с Институтом на основе заключенного трудового договора (контракта), за исключением работников, работающих по совместительству, работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтева

5. При наличии средств материальная помощь может оказываться основным работникам Института по следующим основаниям, но не более одного раза в год:

№	Основания предоставления материальной помощи	Необходимые документы и (или) сведения, представляемые основным работником	Размер от базовой ставки
5.1.	Одинокaя мать (мачеха) или отец (отчим), опекун (попечитель), вдова (вдовец), воспитывающие несовершеннолетних детей	свидетельство о рождении каждого ребенка; документ, подтверждающий, что дети воспитываются в неполной семье	0,4
5.2.	Многодетная семья (3 и более детей до 18 лет) (помощь оказывается одному из родителей ребенка)	удостоверение многодетной семьи	0,4
5.3.	Семья, воспитывающая ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (помощь оказывается одному из родителей ребенка)	свидетельство о рождении ребенка, удостоверение инвалида	0,4 на каждого ребенка-инвалида
5.4.	Продолжительная (более одного месяца) болезнь и амбулаторное лечение основного работника	платежные и иные документы	0,7
5.5.	При стихийных бедствиях, пожаре, хищении, краже личного имущества и других непредвиденных обстоятельствах, происшедших не по вине основного работника, резко ухудшающих его материальное положение	подтверждающие документы	определяется Нанимателем совместно с Профбюро

6. В отдельных случаях директор, в том числе по инициативе Профбюро, при наличии средств может оказывать основным работникам разовую материальную помощь в размере 0,4 базовые ставки один раз в год.

7. Материальная помощь директору Института оказывается на общих основаниях.

8. Основанием для оказания материальной помощи является письменное заявление основного работника (неработающего пенсионера) на имя директора Института. В заявлении указываются обстоятельства, побудившие обратиться за помощью. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

9. Экономия фонда на выплату материальной помощи рассчитывается ежеквартально и выплачивается основным работникам, пропорционально занимаемым штатным единицам, на основании приказа директора Института.

10. Материальная помощь может оказываться работникам Института, проработавшими в Институте свыше 25 лет, имеющим запись в пенсионном удостоверении «Ветеран труда», из средств превышения доходов над расходами,

Директор
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ

С. А. Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ

И. В. Пухтеева

оставшихся в распоряжении организации, пропорционально занимаемой основной штатной единице по заявлению в случае прекращения трудового договора (контракта), за исключением прекращения трудового договора (контракта) по пунктам 4, 6, 7 статьи 42, статей 44, 47, 258, 259, 350 Трудового кодекса Республики Беларусь, – в размере 1 базовой ставки.

11. Осуществление выплаты родственнику² умершего основного работника Института может производиться за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами в размере двух базовых ставок. Основанием для данной выплаты является письменное заявление родственника умершего основного работника на имя директора Института. К заявлению прилагаются подтверждающие документы: копия свидетельства о смерти основного работника Института; копии документов, подтверждающих родство заявителя.

² Под родственниками в данном Положении понимаются супруг (супруга), родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), родные братья, сестры, дед, бабушка, внуки.

Директор
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
С. А. Маскевич



Председатель профбюро
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
И. В. Пухтева

Приложение 3
к Коллективному договору
между учреждением образования
«Международный государственный
экологический институт имени
А.Д.Сахарова» Белорусского
государственного университета и
работниками Института на 2022-2025 гг.

ПОРЯДОК
осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования», другими законодательными актами, Уставом Института и определяет перечень стимулирующих и компенсирующих выплат работникам Института, их размеры и порядок осуществления.

2. Перечень стимулирующих и компенсирующих выплат работникам Института:

2.1. стимулирующие выплаты – надбавки:

за специфику работы в сфере образования;

профессиональная;

за характер труда;

молодым специалистам;

за особенности профессиональной деятельности;

за высокие достижения в труде;

за работу с архивными документами;

2.2. компенсирующие выплаты – доплата за особые условия труда, базовая доплата до минимальной заработной платы.

3. Надбавка за специфику работы в сфере образования устанавливается постоянно на основании приказа директора Института:

3.1. педагогам дополнительного образования в следующих размерах от оклада:

не имеющим квалификационной категории – 30 процентов;

имеющим вторую квалификационную категорию – 40 процентов;

имеющим первую квалификационную категорию – 50 процентов;

имеющим высшую квалификационную категорию – 65 процентов.

3.2. педагогическим работникам из числа специалистов (методистам, педагогам социальным, педагогам-психологам), за исключением профессорско-преподавательского состава и педагогов дополнительного образования, в следующих размерах от оклада:

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

не имеющим квалификационной категории – 5 процентов;
 имеющим вторую квалификационную категорию – 10 процентов;
 имеющим первую квалификационную категорию – 15 процентов;
 имеющим высшую квалификационную категорию – 20 процентов;

3.3. педагогическим работникам и служащим, занятым в образовании, в следующих размерах от оклада:

руководителям из числа профессорско-преподавательского состава (директору, заместителям директора, деканам, заместителям деканов, заведующим кафедрами) – 100 процентов;

руководителям из числа педагогических работников, за исключением профессорско-преподавательского состава (заведующему аспирантурой, начальнику отдела воспитательной работы с молодежью, начальнику учебно-методического отдела, начальнику спортивного клуба, руководителю практики) – 30 процентов;

специалистам из числа профессорско-преподавательского состава (профессору, доценту, старшему преподавателю, преподавателю, преподавателю-стажеру) – 60 процентов.

4. Надбавка профессиональная устанавливается руководителям и специалистам из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводят учебные занятия на иностранном языке, в размере 5 процентов от базовой ставки за каждый час учебных занятий.

5. Надбавка за характер труда педагогическим работникам, за исключением директора и его заместителей (руководителям из числа педагогических работников, профессорско-преподавательскому составу, руководителям структурных подразделений по основной деятельности, педагогам-психологам, педагогам социальным) устанавливается за выполнение отдельных видов работ:

5.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями – в размере до 45 процентов от базовой ставки в течение семестра;

5.2. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования – в размере до 60 процентов от базовой ставки в течение семестра;

5.3. за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) – в размере до 60 процентов от базовой ставки в течение календарного года;

5.4. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий – в размере до 35 процентов от базовой ставки в течение семестра;

5.5. за работу с иностранными обучающимися – в размере до 45 процентов

Директор
 МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
 С. А. Маскевич

Председатель профбюро
 МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
 И. В. Пухтева

от базовой ставки в течение семестра;

5.6. за кураторство учебной группой – в размере до 35 процентов от базовой ставки в течение семестра;

5.7. за разработку учебно-программной документации на иностранном языке – в размере до 60 процентов от базовой ставки в течение семестра;

5.8. за профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями - заказчиками кадров – в размере до 35 процентов от базовой ставки разово за каждый заключенный договор.

Надбавка по каждому из оснований устанавливается в размере до 60 процентов (включительно) от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника, на установление надбавки направляется 5 процентов суммы окладов педагогических работников.

Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

Надбавка может устанавливаться на месяц, семестр, год.

Конкретный размер надбавки педагогическому работнику устанавливается приказом директора Института на основании предложений в виде докладных записок заместителей директора, руководителей структурных подразделений по основной деятельности.

6. Устанавливается надбавка молодым специалистам:

6.1. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в Институт – в течение срока обязательной работы по распределению (направлению) в размере 45 процентов от оклада;

6.2. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в Институт – в течение срока обязательной работы по распределению (направлению) в размере 30 процентов от оклада;

6.3. молодым специалистам (за исключением педагогических работников) из числа выпускников, получивших высшее образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в Институт – в течение срока обязательной работы по распределению (направлению) в размере 20 процентов от оклада.

В случае приема на работу выпускников до момента выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении) надбавка, указанная в настоящем пункте, устанавливается в течение срока обязательной работы с даты выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении)).

Педагогическим работникам с высшим и (или) средним специальным образованием, отработавшим два года по распределению (перераспределению), направлению (последующему направлению) на работу и продолжающим работать на условиях заключенных трудовых договоров (контрактов), надбавка молодым

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

специалистам выплачивается в течение последующего одного года в размере 30 процентов от оклада.

7. Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается руководителям и специалистам Института, направляя на эти цели средства в размере 30 процентов сумм окладов этих работников.

7.1. При определении размера надбавки руководителям и работникам Института, за исключением руководителей и работников из числа профессорско-преподавательского состава, учитываются следующие показатели:

- качественное и своевременное выполнение программы развития Института;
- оказание помощи работникам структурных подразделений в повышении качества и эффективности работы;
- совершенствование образовательного процесса и трудовой дисциплины;
- обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;
- другое.

7.2. При определении размера надбавки руководителям и работникам Института из числа профессорско-преподавательского состава учитываются следующие показатели:

- проведение методических недель и семинаров в рамках Института;
- внедрение в образовательный процесс технических средств обучения, вычислительной техники, наглядных пособий;
- разработка и внедрение новых технологий обучения (тесты, деловые игры, использование компьютера и т.д.);
- другое.

Размер надбавки каждого работника определяется в пределах предусмотренных на эти цели средств дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда, максимальный размер надбавки не может превышать 200 процентов от оклада.

Указанная надбавка распределяется между структурными подразделениями в пределах доведенных фондов и устанавливается приказом директора на основании докладных записок руководителей структурных подразделений по согласованию с Профбюро.

Директору Института указанная надбавка устанавливается БГУ.

8. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается работникам Института, направляя на эти цели средства в размере 30 процентов сумм окладов этих работников.

При определении размера надбавки учитываются следующие показатели:

- качественное и своевременное выполнение планов работы, программ;
- оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы;
- подготовка и проведение семинаров, конференций;
- содействие в укреплении материально-технической базы;
- активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности;

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
С.А. Маскевич



Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтева



рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов;

обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования;
другое.

Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах предусмотренных на эти цели средств дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда, максимальный размер надбавки не может превышать 350 процентов от оклада.

Указанная надбавка устанавливается приказом директора на основании докладных записок руководителей структурных подразделений по согласованию с профбюро.

Директору Института указанная надбавка устанавливается БГУ.

9. Надбавка за работу с архивными документами устанавливается по должности архивиста постоянно на основании приказа директора Института, – в размере 20 процентов от оклада.

10. Доплата за особые условия труда устанавливается работникам Института в размере от базовой ставки за работу:

10.1. с обучающимися (детьми), имеющими: тяжелые и (или) множественные физические и (или) психические нарушения; умеренную, тяжелую интеллектуальную недостаточность; нарушения функций опорно-двигательного аппарата со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием – от 31 до 50 процентов (включительно);

10.2. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, из числа лиц с особенностями психофизического развития, за исключением указанных в абзаце втором настоящего подпункта – от 21 до 30 процентов (включительно);

10.3. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с обучающимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, в том числе с аутистическими нарушениями, за исключением указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта – от 10 до 20 процентов (включительно).

Конкретный размер доплаты устанавливается приказом директора Института на основании предложений в виде докладных записок заместителей директора, руководителей структурных подразделений по основной деятельности.

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич



Председатель профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

Приложение 4
к Коллективному договору между
учреждением образования
«Международный государственный
экологический институт имени
А.Д.Сахарова» Белорусского
государственного университета и
работниками Института на 2022-2025 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты
на оздоровление работникам

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», другими законодательными актами, Уставом Института и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам Института, использования фонда выплаты на оздоровление.

2. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, выделяемые из бюджета в соответствии с законодательством.

3. Для работников, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности, источником единовременной выплаты на оздоровление являются внебюджетные средства.

4. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление применяются в отношении всех работников Института, независимо от источника выплаты их заработной платы.

5. Годовой размер средств на единовременную выплату на оздоровление формируется из расчета суммы окладов работников в год.

6. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется один раз в календарный год пропорционально занимаемой штатной единице при предоставлении работнику первой части трудового отпуска на основании приказа директора Института из расчета одного оклада.

7. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника, а при увольнении работника – на дату приказа об увольнении (в случае, если увольняющийся работник не использовал трудовой отпуск и единовременную выплату на оздоровление).

8. Если в течение года размер оклада работника изменился, а единовременная выплата на оздоровление уже была произведена, то перерасчет и доплата единовременной выплаты на оздоровление работнику не производятся.

9. В случае, если работник перешел с одной должности на другую и

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

единовременная выплата на оздоровление не производилась, то единовременная выплата на оздоровление осуществляется исходя из размера оклада по новой должности.

10. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году:

10.1. в случае, если работник принят на работу и отработал менее 6 месяцев календарного года;

10.2. в случае, если работник уходит(приходит) в (из) отпуск(а) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

10.3. в случае увольнения в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения.

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
И. В. Пухтеева

Приложение 5
к Коллективному договору между
учреждением образования
«Международный государственный
экологический институт имени
А.Д.Сахарова» Белорусского
государственного университета
и работниками Института на 2022-2025 годы

НОРМЫ
бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам
учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова»
Белорусского государственного университета

№ п/п	Код профес- сии по ОКРБ	Наименование профессии, должности	Номер позиции в соответствии с нормами	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка средств индивидуальной защиты по защитным свойствам)	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5	6	7
1.	20190	Архивист	Пункт 177 Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий всех отраслей экономики, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Министерства труда и социальной	Перчатки трикотажные	Ми	До износа



Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

		защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110				
2.	20272	Библиотекарь	Пункт 22 Типовых нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам государственных организаций, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12.04.2017 № 17	При работе в хранилище:		
				Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
				Перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа
3.	11442	Водитель автомобиля	Пункт 2 Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом автомобильных транспортных средств, строительством, реконструкцией, ремонтом и содержанием автомобильных дорог, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 08.12.2005 № 166	При техническом обслуживании, текущем ремонте (далее - ТО и ТР) легкового автомобиля:		
				Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	24
				Ботинки кожаные на маслбензостойкой подошве	МиИсНм	24
				Перчатки трикотажные	Ми	До износа
				При участии в междугороднем и международном дорожном движении дополнительно:		
				Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа
				Зимой при ТО и ТР легкового автомобиля:		
				Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36



Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
С.А. Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

При работе под автомобильным транспортным средством (далее-автомобиль), установленным на подъемном механизме дополнительно:				Каска защитная		Дежурная									
				При работе под автомобилем с применением инструмента ударного действия дополнительно:											
				Очки защитные или		ЗП		До износа							
				Щиток защитный лицевой		КБТ		До износа							
4.				11633		Гардеробщик		Пункт 16 Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь, утвержденных приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 № 696		Халат хлопчатобумажный		ЗМи		12	
5.				12759		Кладовщик		Пункт 1 Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 № 93		Зимой при работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах дополнительно:					
										Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке		Тн		36	

Директор
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
С. А. Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
И. В. Пухтеева

6.	11786	Дворник	Пункт 19 Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь, утвержденных приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 № 696	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
				Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	ЗМи	12
				Ботинки кожаные	Ми	12
				Рукавицы хлопчатобумажные с накладками (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
				В остальное время года дополнительно:		
				Сапоги резиновые	В	24
				Плащ непромокаемый	Вн	36
				Зимой дополнительно:		
				Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
				Брюки хлопчатобумажные на утепляющей	Тн	36
7.	22505	Инженер-энергетик	Пункты 189, 197, 206 Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий всех отраслей	Валяная обувь или	Тн20	48
				Ботинки кирзовые утепленные		24
				Галоши на валяную обувь		24
				Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
				22169	Инженер административно-	

Председатель профбюро
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
И. В. Пухтеева

Директор
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
С. А. Маскевич



		экономики, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09. 2006 № 110						
	22371	Инженер по охране труда						
8.	22469	Инженер-программист	Пункты 201, 202, 204, 243 Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий всех отраслей экономики, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110	Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗмиЭс			
	22503	Инженер-электроник						
	24932	Техник						
9.	23030	Комендант здания	Пункт 25 Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 № 93	При работе, связанной с загрязнениями, в учебном корпусе:				
						Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
						Перчатки трикотажные	Ми	До износа
						Зимой, на наружных работах дополнительно:		
			Жилет утепленный	Тн	36			
10.	23157	Лаборант	Пункт 27 Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной	При проведении лабораторных, исследовательских и других работ:				
						Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
						При работе с металлоорганическими соединениями, растворителями, кислотами, щелочами другими химическими веществами:		

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева



		защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 № 93	Халат хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой	ЗМи К20ПЦ20	12 12
			Фартук прорезиненный с нагрудником	К50ПЦ20	До износа
			Нарукавники прорезиненные с кислотозащитной пропиткой	К50ПЦ20	До износа
			Перчатки резиновые	К50ПЦ20	До износа
			Очки защитные или	ЗН (Г)	До износа
			Щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
			Респиратор		До износа
11.		Пункты 14, 15, 20, 28, 29, 32 Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 № 93	При проведении лабораторных, исследовательских и других работ:		
	23667	Научный сотрудник	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
	24419	Преподаватель	При работе с металлоорганическими соединениями, растворителями, кислотами, щелочами другими химическими веществами:		
	24769	Специалист	Халат хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой	ЗМи К20ПЦ20	12 12
			Фартук прорезиненный с нагрудником	К50ПЦ20	До износа
	21795	Доцент	Нарукавники прорезиненные с кислотозащитной пропиткой	К50ПЦ20	До износа

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

	22169	Инженер		Перчатки резиновые	K50П20	До износа
	21958	Заведующий лабораторией		Очки защитные или Щиток защитный лицевой	ЗН (Г) НБХ	До износа До износа
12.	16771	Подсобный рабочий	Пункт 66 Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь, утвержденных приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 № 696	Респиратор		До износа
				Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
				Фартук прорезиненный с нагрудником		дежурный
				Рукавицы хлопчатобумажные с накладками	Ми	До износа
				Ботинки кожаные с защитным носком	МиМп Мун50	12
				Сапоги резиновые	В	24
				На наружных работах зимой дополнительно:		
				Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
				Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
				Валяная обувь	Тн20	48
				Галоши на валяную обувь		24



Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

В остальное время года дополнительно:			Вн		24
		Плащ непромокаемый			
13.	17543	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы хлопчатобумажные с накладками	Ми	До износа
			Перчатки резиновые	K50ПЦ20	До износа
			Очки защитные	ЗН (Г')	До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
14.	18560	Слесарь-сантехник	При выполнении работы по обслуживанию и ремонту санитарно-технических систем и оборудования:		
			Костюм брезентовый или комбинезон из хлопчатобумажной ткани с водоотталкивающей пропиткой	Бу	18 12
			Противогаз плановый		До износа
			Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12

Председатель профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич



			Рукавицы хлопчатобумажные с накладками (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно:		
			Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
			Плащ с водоотталкивающей отделкой с капюшоном		Дежурный
			Костюм вискозно-лавсановый или костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	Ми	12
			Фартук хлопчатобумажный	ЗМи	6
			Рукавицы хлопчатобумажные с накладками	Ми	1
			Перчатки резиновые		До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
15.	18874	Столяр	Пункт 94 Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь, утвержденных приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 № 696		



Директор
 МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
 С. А. Маскевич

Председатель профбюро
 МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
 И. В. Пухтеева

16.	18883	Сторож	Пункт 95 Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь, утвержденных приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 № 696	Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
				Костюм хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
				На наружных работах дополнительно:		
				Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	Ми	12
				Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
				Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
				Валяная обувь	Тн20	48
				Галоши на валяную обувь		24
17.	19258	Уборщик помещений	Пункт 161 Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
				Перчатки трикотажные	Ми	2
				По выполнению работ по мытью полов и мест общего пользования дополнительно:		
				Сапоги резиновые или полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12
				Перчатки резиновые	Бм	До износа
				При уборке туалетов дополнительно:		

Председатель профбюро

МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ

И.В.Пухтеева

Директор

МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ

С.А.Маскевич



				Сапоги резиновые	V	36
				При работе на высоте дополнительно:		
				Пояс предохранительный		Дежурный



 Директор
 МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
 С.А.Маскевич

Председатель профбюро
 МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ

 И.В.Пухтеева

Приложение 6
к Коллективному договору между
учреждением образования
«Международный государственный
экологический институт имени
А.Д.Сахарова» Белорусского
государственного университета
и работниками Института на 2022-2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений учреждения образования
«Международный государственный экологический институт
имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета
на получение аптек первой помощи

1. Сторожевые посты в учебных корпусах (вахта).
2. Административно-хозяйственная часть: коменданты учебных корпусов, подсобное помещение столяра, инженерная служба, водители автомобилей¹.
3. Административные кабинеты.
4. Деканаты факультетов, кафедры, лаборатории, компьютерные классы, лингафонный кабинет.
5. Библиотека.
6. Спортивный зал, спортивные помещения учебных корпусов.



¹ Автотранспортные средства обеспечиваются автомобильными аптечками

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
С.А.Маскевич

Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева