Карта основных коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации[1] в МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ (далее – институт)

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц[2]
1.	Осуществление постоянно или временно организационных мероприятий и финансово-хозяйственных процессов	Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников), либо из личной (корыстной) заинтересованности. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями (если руководителю достоверно известно о соответствующем факте). Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям.	Ознакомление работника с нормативными правовыми актами, регламентирующими его деятельность, а также деятельность учреждения образования, обособленного структурного подразделения, структурного подразделения. Согласование с вышестоящим органом (учредителем) кандидатуры работника, временно назначаемого на замещение должности временно отсутствующего руководителя. Экспертиза локальных правовых актов учреждения образования ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в целях исключения коррупциогенных факторов. Уведомление работника о недопустимости конфликта интересов.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер
2.	Работа со служебной информацией, персональными данными лиц, состоящих в образовательных и	Использование в личных (корыстных) или групповых интересах, распространение информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Определение в локальных правовых актах учреждения образования перечня информации, относящейся к служебной, а также процедур взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц при	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, лица,

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
	трудовых отношениях с учреждением образования	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках, являющихся элементом служебной деятельности. Использование служебных полномочий для организации несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Требование от контрагентов информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Получение вознаграждения за неразглашение персональных данных. Оказание влияния на процесс принятия решений либо совершение определенных действий в пользу лица, имеющего доступ к персональным данным или служебной информации. Использование персональных данных сотрудников для достижения личных целей.	получении/передаче служебной информации. Ограничения перечня работников, осуществляющих получение/передачу служебной информации. Ознакомление ответственного работника с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы работы со служебной информацией и персональными данными. Осуществление процедур внутреннего контроля со стороны руководителей за исполнением должностными лицами требований нормативных правовых актов. Экспертиза локальных правовых актов учреждения образования ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в целях исключения коррупциогенных факторов. Рассмотрение руководителем обращений работников по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования.	ответственные за работу с персональными данными
3.	Сдача в аренду (безвозмездное пользование)	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование помещений без согласования с вышестоящим органом (учредителем).	Соблюдение требований законодательства, регулирующего	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
	государственного имущества	Определение и выдача технических условий при сдаче в аренду, безвозмездное пользование имущества с преобладанием интересов контрагента, занижение размера арендной платы. Несвоевременное взимание задолженности по арендной плате, коммунальным, эксплуатационным и прочим расходам. Необоснованный отказ от взыскания неустойки. Создание должностными лицами, находящимися в состоянии конфликта интересов, условий для использования их родственниками или свойственниками в личных и иных внеслужебных интересах или непосредственное использование самими должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в республиканской собственности и закрепленного за учреждением образования на праве оперативного управления.	пользование государственным имуществом. Экспертиза локальных правовых актов учреждения образования ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в целях исключения коррупциогенных факторов. Ежемесячный контроль за своевременностью взыскания арендной платы. Мониторинг соблюдения арендаторами условий заключенных договоров аренды в части соответствия занимаемых ими площадей условиям договора. Строгое соблюдение пропускного режима на территорию и в помещения учреждения образования. Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах помещений и имущества, закрепленных за учреждением образования. Рассмотрение руководителем обращений работников по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования.	(далее – АХР), ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер, руководитель планово-экономического сектора

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
			Рассмотрение руководителем обращений юридических и физических лиц, поступающих в учреждение образования по фактам коррупционных проявлений, а также обращений правоохранительных органов.	
4.	Осуществление закупок товаров (работ, услуг)	Злоупотребление служебным положением при организации проведения закупок, заключения договоров. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Разработка технических заданий на закупку товаров и услуг под конкретного производителя (поставщика). Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Конфликт интересов у работника, осуществляющего экспертизу документов, поступивших на конкурс. Необоснованное отклонение предложений участников или не отклонение предложений участников, которые не соответствуют требованиям конкурсных документов или выбор победителем участника, который не соответствует	Повышение профессионального уровня работников, занимающихся вопросами закупок. Проработка и анализ экономической целесообразности осуществляемой процедуры государственной закупки. Коллегиальное рассмотрение документов, поступивших на конкурс. Периодическое изменение состава комиссий по государственным закупкам и закупкам за счет внебюджетных средств. Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Разработка единых типовых заявок на закупку оборудования и иных изделий. Контроль со стороны руководителя за деятельностью комиссии по закупкам. Проведение проверок по вопросам осуществления закупок ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Осуществление постоянного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и	Заместитель директора по АХР, начальник отдела закупок и материально-технического снабжения (далее – ЗиМТС), ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер, председатель и члены комиссии по проведению закупок

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
		установленным квалификационным требованиям. Использование в личных (корыстных) интересах закупленного оборудования или услуг.	достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в соответствии с утвержденной сметой. Анализ информации об организациях, участвующих в электронных торгах. Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах закупленного оборудования или услуг. Рассмотрение руководителем обращений работников по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования. Рассмотрение руководителем обращений юридических и физических лиц, поступающих в учреждение образования по фактам коррупционных проявлений, а также обращений правоохранительных органов.	
5.	Списание и инвентаризация имущества	Злоупотребление служебным положением при списании имущества. Умышленное досрочное списание материальных ценностей (средств и расходных материалов). Использование в личных (корыстных) или групповых интересах материальных	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Коллегиальное осуществление процедуры инвентаризации имущества и распределения между структурными подразделениями материальных ценностей (оборудования и т.д.).	Директор, главный бухгалтер, руководитель планово-экономического сектора

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
		ценностей с целью извлечения экономических благ в личных целях.	Периодическое изменение состава комиссии по инвентаризации имущества и распределении материальных ценностей. Осуществление контроля за деятельностью материально ответственных лиц. Ведение баз материальных ценностей учреждения образования. Проведение плановых (ежегодных) и внеплановых (ежемесячных) инвентаризаций. Запрет на использование в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения образования.	
6.	Поступление и предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи	Предоставление/получение спонсорской помощи без указания видов товаров (работ, услуг), которые будут приобретены на эти денежные средства. Использование спонсорской помощи на цели, не предусмотренные договором о её предоставлении Использование в личных (корыстных) или групповых интересах безвозмездной (спонсорской) помощи	Оформление договора об оказании безвозмездной (спонсорской) помощи с указанием цели её предоставления и согласование договора в соответствие с законодательством. Представление спонсору отчета об использовании безвозмездной (спонсорской) помощи. Информирование сотрудников учреждения образования о целевом расходовании поступивших спонсорских средств. Представление государственной статистической отчетности об оказанной безвозмездной (спонсорской) помощи	Директор, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
7.	Использование автотранспорта	Использование автотранспорта в неслужебных целях. Незаконное списание горюче-смазочных материалов. Приписки пробега в путевых листах. Несоответствие наряд-заказов фактическому ремонту автомобилей	Контроль за использованием служебного транспорта. Проверка отчетных документов на предмет пройденного расстояния, расхода ГСМ. Соблюдение лимита пробега служебного транспорта и его целевое использование. Проведение сверок с контрагентами. Учет и контроль за оформлением путевых листов, соблюдением норм расхода и списания ГСМ. Ежемесячное проведение инвентаризации остатков ГСМ. Установка на служебный автотранспорт GPS-слежения за автомобилем.	Директор, заместитель директора по АХР
8.	Проведение ремонтных и строительных работ	Злоупотребление служебным положением при организации проведения конкурса по выбору подрядчика для проведения ремонтных и строительных работ, заключении договора (действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным полномочиям). Завышение объемов и расчетной стоимости работ. Отсутствие оснований для проведения текущего ремонта. Превышение служебных полномочий при подписании актов выполненных работ.	Проработка и анализ экономической целесообразности проведения ремонтных и строительных работ. Коллегиальное рассмотрение документов, поступивших на конкурс. Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Проведение внутреннего и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования. Заключение договоров с независимой специализированной организацией. Осуществление контроля на объектах текущего ремонта.	Заместитель директора по АХР, председатель и члены комиссии по проведению закупок

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
		Подписание актов выполненных работ и оплата выполненных работ без их выполнения в полном объеме. Необоснованное списание строительных материалов.	Создание комиссии по составлению дефектных актов, проверке качества ремонтно-строительных работ.	
9.	Обращения граждан и юридических лиц	Игнорирование или умышленное сокрытие сообщений о коррупционных проявлениях в обращениях. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями (если руководителю достоверно известно о соответствующем факте).	Постоянный мониторинг обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях. Анонимное анкетирование контрагентов учреждения образования на предмет выявления сведений о коррупционных проявлениях.	Директор, руководитель кадровой службы
10.	Организация работы по договорам	Злоупотребление служебным положением при организации работы по договорам (действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным полномочиям). Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным контрагентам. Заключение без согласования с вышестоящим органом (учредителем) сделок от имени учреждения образования с юридическими лицами, собственниками имущества (аффилированными лицами) которых являются супруги, близкие родственники или свойственники должностного лица учреждения образования.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Ведение в учреждение образования базы доверенностей, предоставляющих конкретным должностным лицам право на осуществление от имени учреждения образования соответствующих юридически значимых действий. Установление в локальных правовых актах перечня должностных лиц, процедуры и порядка подготовки, экспертизы и согласования договоров. Организация мониторинга исполнения договоров. Рассмотрение руководителем обращений работников по фактам склонения к коррупционным действиям,	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководитель планово-экономического сектора, ведущий юрисконсульт

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
		Неприменение мер договорной ответственности к контрагентам.	а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования. Рассмотрение руководителем обращений юридических и физических лиц, поступающих в учреждение образования по фактам коррупционных проявлений, а также обращений правоохранительных органов.	
11.	Представление интересов организации в судебных и иных органах	Умышленное ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения образования (пассивная позиция при защите интересов учреждения образования) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения образования в судебных и иных органах. Злоупотребление представленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения образования). Выработка позиции представления в судебных органах интересов учреждения образования, используя предварительную договоренность с иными участниками судебного процесса.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения образования с ректором (начальником). Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить ректору (начальнику) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.	Ведущий юрисконсульт, работники, уполномоченные предоставлять интересы учреждения образования

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
12.	Оплата труда	Умышленное отражение недостоверной информации в графиках работы и табелях рабочего времени. Необоснованное установление или завышение размеров дополнительных (стимулирующих) выплат и вознаграждений лицу, состоящему с нанимателем в родственных (свойственных) отношениях.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению положений коллективного договора, локальных правовых актов, регламентирующих критерии и процедуру установления стимулирующих выплат. Организация постоянного комиссионного контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (учёта рабочего времени, составление графиков рабочего времени, табелей и др.). Строгое соблюдение пропускного режима на территорию и в помещения учреждения образования. Предоставление руководителями деклараций о доходах и имуществе. Создание комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Предоставление материальной помощи на основании заявлений и первичных документов, подтверждающих обстоятельства, приведшие к материальным затруднениям. Соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссий для работников.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководитель планово-экономического сектора, руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
13.	Прием на работу, назначение на руководящие должности	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ при приеме на работу или назначении на должность (протекционизм, родственные или свойственные отношения). Оказание содействия в личных интересах при приеме на работу. Злоупотребление служебным положением при приеме на работу по совместительству. Допуск к совместной работе в одном и том же учреждении образования (обособленном структурном подразделении) на должности руководителя (заместителя), главного бухгалтера (заместителя) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью).	Соблюдение требований трудового законодательства к кандидатам на должность (проверка соответствия образования кандидатов квалификационным требованиям согласно ЕКСД и ЕТКС). Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов. Информирование принимаемых на работу работников о системе антикоррупционных правил, ознакомление под роспись с локальными правовыми актами по противодействию коррупции. Оформление обязательств государственных должностных лиц (для руководящих работников и работников, осуществляющих организационно управленческие функции). Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников. Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству для отдельных должностных лиц. Проведение с несколькими уполномоченными представителями	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров и организационной работы (далее – КиОР)

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
			нанимателя собеседования при приеме на работу. Ограничение кругла лиц, имеющих право подписывать приказы о приеме на работу и установлении/изменении должностных окладов. Согласование с вышестоящим органом (учредителем) назначения на должности проректора (заместителя начальника), руководителя (заместителя) обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера. Запрос информации о впервые принимаемых на работу лиц о наличии работающих в учреждении образования родственников и свойственников. Предоставление руководителями деклараций о доходах и имуществе.	
14.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности, присвоение квалификационных категорий	Злоупотребление служебным положением при принятии решения об аттестации на соответствие занимаемой должности работника, состоящего в родственных (свойственных) отношениях, либо из личной (корыстной) заинтересованности. Лоббирование интересов лиц, принимающих участие в квалификационном экзамене, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Создание членами аттестационной комиссии, находящимися в состоянии конфликта интересов, условий для	Коллегиальное принятие решения; ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Объективность формирования аттестационных материалов с отражением реальных результатов деятельности работников.	Директор, заместители директора, начальник отдела КиОР, председатель и члены аттестационной комиссии

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
		принятия решения об аттестации на соответствие занимаемой должности работника. Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям.		
15.	Служебные командировки	Злоупотребление служебным положением при принятии решения неправомерного предпочтения при отборе работников или направлении работников в служебную командировку. Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям. Предоставление заведомо ложных документов (билетов, счетов).	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Соблюдение порядка направления в служебные командировки. Своевременное предоставление отчетов по результатам служебных командировок и первичных документов. Информирование сотрудников учреждения образования о результатах служебной командировки.	Директор, заместители директора, начальник отдела КиОР, главный бухгалтер
16.	Научная деятельность	Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям. Нецелевое использование бюджетных средств (средств инновационных, внебюджетных фондов). Злоупотребление служебным положением при принятии решения неправомерного предпочтения при отборе участников временного научного коллектива. Необоснованное установление или завышение размеров вознаграждений члену временного научного коллектива,	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Закрепление в локальных правовых актах учреждения образования перечня должностных лиц, уполномоченных заключать договора на осуществление научной деятельности. Согласование персонального состава членов временного научного коллектива с вышестоящим органом (учредителем). Осуществление учета экономической обоснованности расходов.	Директор, заместитель директора по научной работе, главный бухгалтер, руководитель временного научного коллектива

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
		состоящему с руководителем в родственных (свойственных) отношениях.	Соблюдение требований законодательства при осуществлении ректором (начальником) финансируемой научной деятельности. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.	
17.	Приемная кампания	Оказание должностным лицом при подготовке и принятии решений о приеме в учреждение образования неправомерного предпочтения интересам отдельных физических лиц, либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий, оказание содействия в их предоставлении. Получение материальной выгоды, подарков и услуг от обучающихся и иных заинтересованных лиц при проведении оценки знаний, умений, навыков абитуриентов.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Периодическое изменение состава приемной и экзаменационных комиссий. Соблюдение требований о невключении в состав предметных экзаменационных комиссий лиц, осуществляющих образовательный процесс на факультетах довузовской подготовки, подготовительных отделениях, подготовительных курсах данных учреждений образования, занимающихся репетиторством либо находящихся в отношениях близкого родства или свойства с абитуриентами. Информирование абитуриентов о проходных баллах и количестве мест для зачисления, количестве поданных документов по каждой специальности. Цифровизация процессов, связанных с приемом и обработкой документов абитуриентов.	Директор, председатель и секретарь приемной комиссии

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
			Шифровка письменных экзаменационных работ (экзаменационных заданий) абитуриентов. Дополнительная проверка председателем предметной экзаменационной комиссии письменных экзаменационных работ (экзаменационных заданий), которые оценены экзаменаторами на 1, 2, 9 и 10 баллов и проверка правильности выставленных отметок. Информирование абитуриентов о сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций.	
18.	Осуществление образовательного процесса	Получение материальной выгоды, подарков и услуг от обучающихся и иных заинтересованных лиц при проведении текущей и итоговой аттестации. Несвоевременное отчисление обучающихся, не прошедших текущую или итоговую аттестации. Оказание услуг (выполнение работ) в интересах обучающегося учреждения образования за вознаграждение (репетиторство). Выполнение для обучающихся заказных контрольных, лабораторных, курсовых и дипломных работ, рефератов и магистерских диссертаций.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Контроль качества преподавания, объективности выставления отметок, организации проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. Обеспечение публичности аттестационных мероприятий, информирование о возможности апелляции. Наличие договоров наоказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и	Директор, заместитель директора по учебной работе, деканы, преподаватели, председатель и члены аттестационной комиссии

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
		Необоснованное завышение (занижение) отметки за вознаграждение / оказание услуг со стороны обучающихся и иных заинтересованных лиц. Создание должностными лицами, находящимися в состоянии конфликта интересов, условий для успешного прохождения текущей и итоговой аттестации. Получение материальной выгоды, подарков и услуг от обучающихся и иных заинтересованных лиц при переводе, восстановлении и отчислении обучающихся.	обучающимся (законными представителями обучающегося). Оплата за предоставление услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования. Внедрение информационных технологий при организации текущей или итоговой аттестации. Проведение социологических опросов, анонимного анкетирования на предмет выявления сведений о коррупционных проявлениях. Рассмотрение руководителем обращений работников и обучающихся по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования. Рассмотрение руководителем обращений физических лиц, поступающих в учреждение образования по фактам коррупционных проявлений, а также обращений правоохранительных органов. Мониторинг студенческих групп в социальных сетях. Недопущение расширения или толкования установленных	

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
			законодательством оснований для отказа в восстановлении, а также оснований для отчисления и перевода.	
19.	Порядок осуществления распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, предоставления права на самостоятельное трудоустройство	Действие (бездействие) членов комиссии в личных (групповых) интересах при рассмотрении вопросов распределения, перераспределения, последующего направления на работу, предоставления права на самостоятельное трудоустройство. Создание должностными лицами, находящимися в состоянии конфликта интересов, условий для неправомерного предпочтения интересам отдельных физических лиц, либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий, оказание содействия в их предоставлении при распределении, перераспределении, последующем направлении на работу, предоставлении права на самостоятельное трудоустройство. Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями (если руководителю достоверно известно о соответствующем факте) при востребовании возмещения в бюджет затрат на обучение при неотработке установленного срока по распределению.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Обеспечение публичности мероприятий по распределению, перераспределению, последующему направлению на работу, предоставлению права на самостоятельное трудоустройство. Периодическое изменение состава комиссии по распределению. Ознакомление членов комиссии по распределению с первичными документами и достоверными обстоятельствами, подтверждающими основания для принятия решения о самостоятельном трудоустройстве. Проведение социологических опросов, анонимного анкетирования на предмет выявления сведений о коррупционных проявлениях. Рассмотрение руководителем обращений работников и обучающихся по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования.	Директор, председатель и члены комиссии по распределению, ведущий юрисконсульт

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
			Рассмотрение руководителем обращений юридических и физических лиц, поступающих в учреждение образования по фактам коррупционных проявлений, а также обращений правоохранительных органов. Мониторинг студенческих групп в социальных сетях. Определение порядка взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за контроль и предоставление информации о неотработке выпускником обязательного срока распределения.	
20.	Предоставление общежития, постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	Получение материальной выгоды, подарков и услуг от обучающихся и иных заинтересованных лиц при предоставлении и распределении мест для проживания в общежитии, постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. Создание должностными лицами, находящимися в состоянии конфликта интересов, условий для необоснованного предоставления мест для проживания в общежитии, постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. Несоблюдение порядка учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Обеспечение публичности мероприятий по предоставлению мест для проживания в общежитии, постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. Создание общественной комиссии по жилищным вопросам и жилищных комиссий. Комиссионное принятие решений о предоставлении жилого помещения в общежитии, постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Заместитель директора по идеологической работе, декан (заведующий общежитием, руководитель студенческого городка – при их наличии в штате)

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска	Категории должностных лиц
		общежитии, и порядка заселения.	Проведение социологических опросов, анонимного анкетирования на предмет выявления сведений о коррупционных проявлениях. Рассмотрение руководителем обращений работников и обучающихся по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования. Мониторинг студенческих групп в социальных сетях.	

[1] Комиссия по противодействию коррупции в институте осуществляет проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывает (усовершенствует) антикоррупционные меры, актуализирует категории должностных лиц, должности которых являются коррупционно опасными.

[2] Указанные должности являются коррупционно опасными.