

«Утверждаю»

Директор  
им. А.Д.Сахарова БГУ

МГЭИ

Ю.И.Родькин

20 12 14



## РЕКОМЕНДАЦИИ

для должностных лиц/работников  
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ  
по противодействию фактам  
провокаций получения взятки

### 1. Общие положения

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц, или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом/работником для себя или для близких материальных ценностей, либо приобретение выгод имущественного характера, предоставляемых исключительно в связи с занимаемым им должностным положением, за покровительство или попустительство по службе, благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или представляемых им лиц какого-либо действия, которое это лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий, в том числе связанных с осуществлением образовательного процесса и (или) выполнения служебных обязанностей по основным направлениям деятельности МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ.

За получение взятки предусмотрена уголовная ответственность.

Взяткой могут быть признаны:

материальные ценности - деньги, банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другое имущество;

выгоды имущественного характера - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов, оказание услуг, подлежащих оплате безвозмездно или по заниженной стоимости, банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, приобретение товаров по заниженной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты родственникам взяточника или друзьям, преднамеренный проигрыш в карты, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, и т.п.

покровительство или попустительство по службе - незаслуженное

покровительство или попустительство по службе - незаслуженное поощрение, продвижение (повышение) по службе, установление персональной надбавки, создание льготного режима работы, бездействие по фактам упущений по службе или неисполнение служебных полномочий, сокрытие фактов, свидетельствующих об отсутствии у работника должной квалификации, неприятие мер по аттестации и др.

## **2. Предотвращение ситуаций, могущих повлечь возможность провокации взятки**

На практике должностные лица/работники МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ при общении с работниками, обучающимися (студенты, магистранты, аспиранты, докторанты) и (или) их законными представителями, иными гражданами, а также представителями юридических лиц (далее - заинтересованные лица), должны избегать ситуаций, которые провоцируют на предложение взятки. С целью недопущения возможности провокации взятки работников своей служебной деятельности:

Не должен совершать действий и допускать высказываний, которые могут быть восприняты как готовность к установлению отношений, выходящих за рамки исполнения должностных обязанностей.

При обсуждении рабочих вопросов с заинтересованными лицами избегать спорных жестов, мимики и следующих выражений: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры в другой обстановке», «ну что делать будем?» и т.п., разговоров на следующие темы; «низкий уровень заработной платы работников», «нехватка средств на реализацию личных нужд», «желание приобрести какое-либо имущество или услугу», «отсутствие работы у близких», «необходимость поступления детей в учреждения образования» и т.п., предложений о предоставлении скидки, услуг по подготовке необходимых документов и т.п., неожиданно прерывать беседу и под благовидным предлогом оставлять заинтересованное лицо одно в кабинете, оставив при этом открытыми ящик стола, папку с материалами, сумку, портфель и т.п., написания посторонних цифр на бумаге или набора на калькуляторе с последующей их демонстрацией заинтересованному лицу и т.п.

Не должен принимать от заинтересованных лиц подарков и мелких услуг (подвезти, пообедать и т.п.).

Должен немедленно прерывать заинтересованное лицо, предлагающего различного рода помощь в решении каких-либо вопросов.

Должен по возможности избегать бесед в служебных помещениях наедине с заинтересованными лицами, склонными к провокационному поведению (в таких случаях целесообразно пригласить сослуживцев).

Должен отклонять все предложения заинтересованных лиц обсудить вопросы служебной деятельности в неслужебной обстановке, не передавать и не принимать от них документацию в нерабочее время и вне служебных помещений.

### 3. Алгоритм действий должностного лица/работника при предложении ему взятки

#### 3.1 Действия должностного лица/работника в случае предложения взятки

Должностное лицо/работник должен в вежливой и корректной форме отказать в принятии взятки, а также предупредить взяткодателя об уголовной ответственности за дачу незаконного вознаграждения и посредничество во взяточничестве.

Должностному лицу/работнику необходимо:

вести себя крайне осторожно и вежливо;

не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку;

внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия дачи взятки (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы, при этом не инициировать ни место, ни время следующей встречи;

не брать инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;

при наличии при себе диктофона (мобильного телефона с соответствующим приложением записи разговора) постараться скрытно записать предложение о взятке;

сообщить о данном факте немедленно в устной форме (по телефону) своему непосредственному руководителю, и, при необходимости, в территориальный орган внутренних дел, в дальнейшем действовать по их указаниям.

Также в случае предложения взятки необходимо постараться запомнить:

какие требования либо предложения выдвигает лицо, предложившее взятку;

действует ли лицо, предложившее взятку, самостоятельно или выступает в роли посредника;

как, когда и кому можно связаться с лицом, предложившим взятку;

запомнить приметы лица, предложившего взятку, и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.);

если предложение поступило по телефону, запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.д.), по возможности дословно зафиксировать его на бумаге;

не распространяться о факте предложения взятки, максимально ограничить число лиц, владеющих данной информацией.

После выполнения указанных действий при первой возможности работник обязан доложить непосредственному руководителю о произошедшем в письменной форме (служебной запиской) с подробным

указанием всех обстоятельств. При получении указанной информации руководитель должен принять все возможные меры к организации документирования противоправной деятельности заинтересованных лиц.

### 3.2 Действия должностного лица/работника при обнаружении предметов, происхождение которых неизвестно

При обнаружении на рабочем месте или в личных вещах предметов, происхождение которых неизвестно, работник:

не должен до них дотрагиваться;

должен немедленно пригласить сослуживцев и показать им обнаруженное;

зафиксировать время обнаружения предмета, сделать фотографию найденного предмета;

сообщить о данном факте руководству института и, при необходимости, в органы внутренних дел, в дальнейшем действовать по их указаниям.

После выполнения указанных действий при первой возможности работник обязан доложить непосредственному руководителю о произошедшем в письменной форме (служебной запиской) с подробным указанием всех обстоятельств. При получении указанной информации руководитель должен принять все возможные меры к организации документирования противоправной деятельности заинтересованных лиц.