

12 12 25 162

**Коллективный договор
между учреждением образования «Международный государственный
экологический институт имени А.Д.Сахарова»
Белорусского государственного университета
и работниками учреждения образования «Международный
государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова»
Белорусского государственного университета
на 2025-2028 годы**

1. Общие положения

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – Трудовым кодексом), Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2025-2028 гг., Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2025-2028 гг. (далее вместе именуемые – Соглашение). Сторонами, заключившими настоящий Договор, являются работники учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета (далее – МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ) – члены цеховой профсоюзной организации работников МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ первичной профсоюзной организации работников Белорусского государственного университета Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – работники, Профсоюз), от имени которых выступает профсоюзная цеховая организация, представляющая интересы работников (далее – Профбюро), в лице председателя Профбюро Пухтеевой Ирины Викторовны, с одной стороны, и МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ (далее – Наниматель) в лице директора Родькина Олега Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее – Стороны).

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, надлежащего уровня оплаты труда, здоровых и безопасных условий труда, эффективной работы организации, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профбюро единственным полномочным представителем работников МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки обязательны для исполнения Сторонами.

6. Действие Договора распространяется на Нанимателя и работников – членов первичной профсоюзной организации, от имени которых он заключён.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда (включая приложение 1 к настоящему Договору), сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников Нанимателя, в том числе и тех, от имени которых он не заключался.

Действие иных положений коллективного договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту социально-экономических, трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзом.

При вступлении работника в члены Профсоюза письменного согласия о распространении на него действия коллективного договора не требуется.

В случае утраты работником профсоюзного членства в период действия коллективного договора дальнейшее распространение на него положений коллективного договора (кроме указанных в части второй статьи 365 Трудового кодекса Республики Беларусь) будет осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных для работников, от имени которых он не заключался.

7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся с согласия Сторон. Письменное предложение одной из Сторон о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой Стороной в двухнедельный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании Профбюро и представителей Нанимателя (комиссии), а в случае недостижения согласия –

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

на конференции трудового коллектива.

Договор (изменения и дополнения в него) подписывается после обсуждения и одобрения его на конференции трудового коллектива.

Принятые изменения и (или) дополнения оформляются приложением к Договору, являются его неотъемлемой частью.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. Требования о проведении переговоров по заключению коллективного договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

Переговоры по принятию и подписанию нового коллективного договора, внесению изменений и дополнений в Договор не могут превышать трёх месяцев.

Стороны не прекращают коллективные переговоры в одностороннем порядке.

11. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров по заключению коллективного договора, внесению в него изменений или дополнений (далее – Комиссия).

12. Действие Договора не прекращается при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ в период действия Договора его выполнение гарантируется правопреемниками.

В течение трех месяцев с момента окончания реорганизации организации заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантит на уровне, не ниже достигнутого.

13. Контроль за выполнением Договора, разрешением разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет Комиссия.

Комиссия не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Договора с составлением акта, которые рассматриваются на совместном заседании представителей Нанимателя и Профбюро, доводятся до сведения коллектива работников – членов Профсоюза.

14. Договор подписывается в 4-х экземплярах и регистрируется в местном исполнительном и распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя.

15. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в местном

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

исполнительном и распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) не позднее одного месяца с момента принятия.

16. Подписанные и зарегистрированные экземпляры Договора хранятся: 1 – в регистрирующем органе, 1 – у Нанимателя, 1- в Профбюро, 1 – в вышестоящей организации Профсоюза, Профбюро которой находится на профсоюзном обслуживании; копия Договора размещается в отделе кадровой и организационной работы МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ для постоянного свободного ознакомления с ним работников и на сайте Нанимателя.

17. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до заключения нового коллективного договора, но не более трех лет и в соответствии с частью второй статьи 367 Трудового кодекса продолжает действовать до момента заключения нового, но не более шести месяцев после окончания срока его действия. С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется Дополнительным соглашением к нему, которое одобряется на конференции, подписывается Сторонами и регистрируется в установленном законодательством порядке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

18. Наниматель обязуется:

18.1. Доводить до сведения Профбюро нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

18.2. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся организаций, нормирования и условий оплаты труда и привлекать к этому представителя Профбюро.

18.3. Проводить для Профбюро совещания (семинары) по вопросам законодательства о труде, оплаты труда.

18.4. Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом.

19. Профбюро обязуется:

19.1. Информировать членов Профсоюза по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей.

19.2. Осуществлять общественный контроль за своевременным введением в действие нормативных правовых актов и локальных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи.

Контролировать полноту исчисления премиального фонда, фонда надбавок, материальной помощи, а также неиспользованных средств,

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

предусмотренных на оплату труда. О результатах осуществления общественного контроля (мониторинга) информировать Нанимателя, вносить предложения по устранению недостатков.

19.3. Способствовать укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профбюро. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

19.4. По мере необходимости давать разъяснения по актуальным вопросам нормирования и условий оплаты труда и доводить их в письменном виде до работников МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ.

20. Стороны пришли к соглашению:

20.1. Все вопросы нормирования, оплаты труда, премирования, установления стимулирующих и компенсирующих выплат (далее – материальное стимулирование), оказания материальной помощи, решаются Нанимателем по согласованию с Профбюро.

20.2. Производить премирование работников в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты премий работника (приложение 1), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профбюро после его одобрения на заседании Профбюро и является неотъемлемой частью Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи в организации создается соответствующая комиссия, с включением в ее состав представителя Профбюро.

При распределении надбавок, средств материального стимулирования труда учитывается осуществление руководства методическим объединением, наставничества, организационно-воспитательной работы, кураторства учебной группой лицами из числа профессорско-преподавательского состава и т.д. в порядке и на условиях соответствующих Положений.

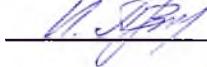
При наличии денежных средств устанавливать ежемесячные выплаты из средств материального стимулирования или внебюджетных средств в размере до двух базовых величин работникам, которым присвоены почетные звания «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Беларусь», «Заслуженный работник культуры Республики Беларусь», «Заслуженный тренер Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь»; награжденным нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі», но не более чем за одну награду.

20.3. Премирование руководителя организации, установление выплат стимулирующего и компенсирующего характера, оказание материальной помощи осуществляется на основании действующих положений Нанимателя и БГУ по согласованию с соответствующим органом Профсоюза.

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева



20.4. Размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты, определяется ежемесячно.

Информация о наличии и размере неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, ежемесячно доводится до сведения Нанимателя и Профбюро.

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются в течение текущего календарного года на премирование работников в соответствии с законодательством и в порядке, установленном Приложением 1 настоящего Договора.

20.5. Производить распределение объема педагогической нагрузки педагогическим работникам по согласованию с Профбюро.

Предварительное распределение объема учебной работы ППС на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Обеспечить педагогическим работникам, работающим на ставку, приступившим к работе после выхода из социального отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с их согласия нагрузку не менее чем на ставку. Объем учебной работы менее чем на 1 штатную единицу устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается расписанием учебных занятий, правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) и Договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, ПВТР, Договором и согласовывается с Профбюро.

20.6. Оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам (приложение 2), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профбюро и является неотъемлемой частью Договора.

20.7. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам (приложение 4), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профбюро и является неотъемлемой частью Договора.

20.8. Устанавливать надбавки стимулирующего характера работникам в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам (приложение 3), который утверждается Нанимателем по согласованию с Профбюро и является неотъемлемой частью Договора.

20.9. Осуществлять выплаты премий, надбавок стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам на основании приказов Нанимателя, согласованных с Профбюро.

20.10. Производить единовременные выплаты работникам, которые

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И. Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

награждены государственными наградами, наградами Министерства образования Республики Беларусь, Профсоюза согласно соответствующим Положениям о наградах, Положению о формах оценки и поощрения в МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ, утверждаемом директором в установленном порядке.

При поощрении работников МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ наградами Министерства образования Республики Беларусь размер денежного вознаграждения по всем видам наград составляет:

нагрудный знак «Выдатнік адукацыі» – 10 базовых величин;
Почетная грамота – 5 базовых величин;
Грамота – 4 базовые величины;
Благодарность Министра – 2 базовые величины.

20.11. Дополнительное премирование руководителя и работников за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, осуществляется в соответствии с приложением 1 настоящего Договора.

20.12. При наличии финансовых возможностей за время вынужденного простоя не по вине работника оплата труда производится в размере 100 процентов установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, надбавки за работу в отрасли в порядке, определяемом Договором. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их должностными обязанностями оплату труда производить им в полном объеме.

20.13. Устанавливать работникам при заключении (продлении) контрактов дополнительные меры материального стимулирования труда в соответствии с приказом.

20.14. Проводить аттестацию работников в соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784, и Положением об аттестации работников МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ, утверждаемом директором в установленном порядке.

Особенности присвоения квалификационных категорий отдельным специалистам регулируются соответствующими нормативными правовыми актами.

Присвоение квалификационных категорий педагогическим работникам, за исключением лиц из числа профессорско-преподавательского состава МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ, осуществляется с учетом требований «Інструкцыі аб парадку правядзення атэстациі педагогічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагогічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ўстаноў вышэйшай адукацыі», утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101.

20.15. Установить в организации шестидневную рабочую неделю с выходным днем воскресенье для профессорско-преподавательского состава и пятидневную

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

рабочую неделю с выходными днями суббота, воскресенье для иных категорий работников.

20.16. Производить выплату заработной платы не реже двух раз в месяц: 17 числа – за первую половину текущего месяца и 2 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику Нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

При совпадении срока выплаты зарплаты с выходными и праздничными днями заработную плату выплачивать накануне.

20.17. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести либо продлить отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

20.18. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21 декабря 1990 г. № 476-ХII «Об индексации доходов населения с учетом инфляции».

20.19. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством.

20.20. Оказывать семье погибшего по вине Нанимателя на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременную материальную помощь из средств Нанимателя в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, а работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве по вине Нанимателя, или профессионального заболевания по вине Нанимателя – единовременную материальную помощь в размере среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии собственных средств.

Размер единовременной выплаты снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в процессе и в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.



3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И.Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

21. Наниматель обязуется:

21.1. Утверждать локальные правовые акты (ПВТР, графики трудовых отпусков работников, должностные (рабочие) инструкции работников, условия организации труда, приказы о материальном стимулировании труда работников, об оказании материальной помощи и иные документы, затрагивающие трудовые и социально-экономические права работников по согласованию с Профбюро.

21.2. Приглашать председателя Профбюро на совещания, проводимые Нанимателем.

21.3. Своевременно информировать Профбюро об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

21.4. При решении вопросов, затрагивающих законные интересы работников, привлекать делегированных Профбюро представителей к разработке проектов соответствующих решений, согласовывать их с Профбюро. Предусматривать данный порядок другими локальными правовыми актами.

21.5. Включать делегированных Профбюро представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников;

21.6. Рассматривать по представлению Профбюро обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе конференций, в письменных и устных обращениях.

22. Профбюро обязуется:

22.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, оплате и охране труда в установленном законодательством порядке.

22.2. Оказывать помощь Нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов, участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

22.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, в пределах компетенции консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма. В соответствии с законодательством по просьбе члена Профсоюза оказывать содействие в обращении в суд с исковым заявлением в защиту трудовых и социально-экономических прав работника, представлении в суде его интересов.

22.4. Информировать систематически работников о деятельности Профбюро не реже одного раза в год.

22.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профбюро, рассматривать на ближайших заседаниях Профбюро и согласовывать от имени Профбюро председателю Профбюро или лицу, его замещающему;

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

22.6. Обеспечивать доступ работников к полной и достоверной информации о работе Профбюро.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников, утверждаются Нанимателем по согласованию с Профбюро.

23.2. Установленные законодательством, Соглашением полномочия Профбюро предусматривать в локальных правовых актах.

23.3. Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников организации, другой Стороне.

23.4. Проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, аттестации педагогических работников, по предложению Сторон с последующим рассмотрением итогов на совместных заседаниях Нанимателя и Профбюро.

23.5. Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей Профбюро и вышестоящих профсоюзных структур в организацию для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, профсоюзах, выполнением Договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

23.6. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профбюро.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение объема педагогической работы педагогическим работникам, которым установлена норма часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

Предупреждать за один месяц педагогических работников, для которых аттестация на подтверждение квалификационной категории является

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И. Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

обязательной, о возможном изменении существенных условий труда в случае не подтверждения имеющейся категории по итогам аттестации.

23.7. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, ~~находящейся~~ трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению и в установленные им сроки документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и в установленные им сроки.

23.8. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника:

в летнее или другое удобное время в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса;

в определенный период:

работникам, получающим научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, перед или в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работающим женам (мужьям) военнослужащих – одновременно с отпуском их мужей (жен);

работающим в одном учреждении супругам по их заявлению одновременно;

одиноким родителям, разведенным женщинам и мужчинам, воспитывающим одного и более детей до 14 лет;

профессорско-преподавательскому составу – в летнее время.

23.9. Предоставлять работнику по согласованию с руководителем трудовой отпуск при наличии у него путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском по графику отпусков, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

23.10. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим высшее, научно-ориентированное образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Направление для получения образования оформляется приказом Нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств Нанимателя – соответствующим договором в сфере образования.

Работникам, получающим высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления Нанимателя либо иных оснований, предусмотренных трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

23.11. Наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы без его согласия.

23.12. Наниматель обязан по желанию работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней категориям работников, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса, а также ~~иным~~ работникам в случаях, предусмотренных законодательством.

23.13. По семейно-бытовым причинам, для работы над квалификационной ~~и~~ научной работой (диссертацией), написания учебников и по другим ~~и~~ уважительным причинам, за исключением оснований, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен в течение календарного года отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью свыше 30 календарных дней, но не более трех календарных месяцев в течение календарного года.

Уважительность причин для предоставления отпуска оценивает Наниматель по ходатайству руководителя структурного подразделения.

По письменному заявлению работника предоставлять ему социальный отпуск с сохранением среднего заработка по уважительным причинам личного и семейного характера:

для организации похорон близких родственников (членов семьи – супруга, супруги, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных сестры, брата) – до 3 дней на основании заявления работника с приложением документов, подтверждающих право на соответствующий отпуск;

рождение ребенка – до 2 рабочих дней в течение месяца со дня рождения ребенка;

бракосочетание работника – 3 рабочих дня (включая день бракосочетания, если он выпадает на рабочий день) в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем бракосочетания.

По письменному заявлению работника предоставлять ему социальные отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

бракосочетание ребёнка или внука работника – 2 дня (включая день бракосочетания, если он выпадает на рабочий день) в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем бракосочетания;

в первый день учебного года для родителей (опекунов), чьи дети идут в 1-й класс, – 1 день;

необходимость прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях;

дата со дня рождения работника – 50, 55, 60, 65 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения работника – 1 день в недельный промежуток времени, включающий дату рождения;

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И. Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

организация похорон родственника (дед, бабка, родители супруга (супруги), внуки) – 3 рабочих дня в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем похорон;

необходимость ухода за больным членом семьи на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение.

Наниматель обязан по желанию работника предоставлять ему однократно отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью не более 30 календарных дней для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук, в отношении которой по результатам проведения предварительной экспертизы получено положительное заключение.

Предоставлять по письменному заявлению работника дни без сохранения заработной платы в случае:

бракосочетания детей (внуков) работника – 3 дня;

рождения внуков – 2 дня;

посещения торжественной линейки в связи с началом учебного года у детей (внуков) работников (1-4 классы), окончанием учебного года у детей выпускных классов (9, 11) – 1 день.

23.14. Беременным женщинам по их желанию предоставляется полный трудовой отпуск перед отпуском по беременности и родам и (или) после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

23.15. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

23.16. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего заработка или по согласованию с Нанимателем, если это не препятствует нормальной деятельности МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ, установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час с сохранением заработной платы в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

Право на дополнительные свободные дни, может быть использовано матерью

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

мачехой) или отцом (отчимом) либо разделено указанными лицами между собой по ~~и~~ усмотрению.

Дополнительный свободный от работы день в неделю, предусмотренный ~~частью~~ второй настоящей статьи, не предоставляется в ту неделю, в которую предоставляется дополнительный свободный от работы день в месяц, предусмотренный частями первой и третьей настоящей статьи.

Свободный отработы день работникам, указанным в настоящем подпункте, предоставляется на основании следующих документов, представляемых работником:

свидетельства о рождении ребенка;

удостоверения инвалида либо заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (для ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);

справки о месте жительства и составе семьи;

справки о том, что ребенок является обучающимся (для обучающегося ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);

свидетельства о заключении брака;

справки о месте работы, службы и занимаемой должности другого родителя с указанием сведений о предоставлении

(не предоставлении) ему свободного дня в месяц (в случае, когда другой родитель работает) или трудовая книжка (в случае, когда другой родитель не работает) (для полных семей);

свидетельства о расторжении брака либо копии решения суда о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи (для неполных семей);

копии решения суда о расторжении брака, определяющего родителя, на воспитании которого остается ребенок;

копии решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав;

копии решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашения о детях, свидетельства о смерти второго родителя или других документов, подтверждающих факт воспитания ребенка в семье одного из родителей (в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет в семье одного из родителей);

копии решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет (для лиц, назначенных опекунами (попечителями)).

Если работник имеет одновременно право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то дополнительный свободный от работы день в неделю не предоставляется в ту неделю, в которую предоставляется дополнительный свободный день в месяц.

23.17. Графики предоставления трудовых отпусков на календарный год составлять не позднее 5 января. Графики предоставления трудовых отпусков на

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

календарный год для работников научных подразделений составлять не позднее 1 апреля.

23.18. Наниматель может с согласия работника отзывать его из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме.

23.19. Устанавливать работнику количество календарных дней дополнительного отпуска в соответствии с приказом Нанимателя согласно законодательству по согласованию с Профбюро.

Перечень категорий работников, которым устанавливаются ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день определяется приказом Нанимателя по согласованию с Профбюро. Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается с учетом необходимости выполнения конкретным работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времени, а также напряженности и сложности его труда.

Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день, предусмотренных частью второй настоящего пункта, производится за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства остаются в их распоряжении), а при отсутствии указанных средств — за счет средств, предусмотренных в смете организации на оплату труда.

Установление порядка, условий предоставления и продолжительности отпуска за ненормированный рабочий день Нанимателем производится по согласованию с Профбюро.

23.20. По договоренности между работником и Нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на несколько частей (от 2 до 4 частей). При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней, части отпуска выходными днями не разделяются.

23.21. Продолжительность отпусков работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части — на дату предоставления каждой из частей).

23.22. По письменной просьбе педагогического работника из числа профессуро-преподавательского состава по истечении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул Нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам продолжительностью 30 календарных дней, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

23.23. Предоставлять с согласия работника отпуск без сохранения заработной платы по инициативе Нанимателя в связи с необходимостью временной приостановки работ или временного уменьшения их объема до шести

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

календарных месяцев в течение календарного года (статья 191 Трудового Кодекса).

23.24. В целях урегулирования разногласия между Нанимателем и работником (уволенным работником) по вопросам применения законодательства о труде, Договора, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора, обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создавать в МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ комиссию по трудовым спорам.

23.25. При направлении Нанимателем или Республиканским комитетом Профсоюза работника на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку или переподготовку, работнику предоставляются гарантии, установленные Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом (в соответствии со статьей 220¹ Трудового Кодекса).

4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

24. Нанимателем обязуется:

24.1. Обеспечить полную занятость работников МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией.

24.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в организации, в случаях высвобождения работников принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

24.3. Сокращение учебных групп в течение учебного года, перевод организации на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест производить только после предварительного согласования с Профбюро.

24.4. Уведомлять Профбюро не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации организации (ее структурных подразделений), смене собственника организации, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профбюро и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

25. Профбюро обязуется:

25.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости в части соблюдения высвобождаемым работникам предоставления гарантий и компенсаций.

25.2. Не снимать с профсоюзного учета уволенных работников (по их заявлению) в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников, и получившим статус безработного в период до их трудоустройства на новое место работы, но не более одного календарного года со дня увольнения.

26. Стороны пришли к соглашению:

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

26.1. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (абзацы 2, 4) статьи 42 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профбюро.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 4, 5, 6, 7 (абзацев второго, пятого и девятого), 8 – 11 статьи 42 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профбюро.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профбюро.

26.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе, в случае равной производительности труда и квалификации, отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины: имеющим неполную семью (статья 63 Кодекса о браке и семье), матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет; опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети; матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет; разведенным, имеющим на их иждивении несовершеннолетних детей; являющимся единственными нормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев; одному из двух работающих в организации родителей, воспитывающих несовершеннолетнего ребенка; имеющим непрерывный стаж работы в комплексе БГУ более 15 лет; получившим трудовоеувечье или профессиональное заболевание в организации; избранным в состав профсоюзных органов; членам комиссий по трудовым спорам; предпенсионного возраста (за 5 лет до общеустановленного пенсионного возраста); работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в соответствующих организациях системе Министерства образования Республики Беларусь специальностям; женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, супруги которых призваны на срочную военную службу (на период срока службы).

26.3. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата проводить только после следующих упреждающих мер:

заполнение вакансий;
увольнение совместителей.

26.4. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению один свободный день в неделю без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И. Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организаций, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

26.5. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ при появлении вакансий.

26.6. Ходатайствовать о сохранении за высвобождаемыми работниками места в общежитии до трудоустройства их на новую работу, но не более чем на один год, предоставлять возможность пользоваться имеющимися объектами социально-культурного назначения на прежних условиях.

26.7. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключение контракта) не позднее чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

26.8. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

Не допускать расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя с беременной женщиной, женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, одиноким родителем, имеющим ребенка в возрасте до трех лет в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42) и в случаях, предусмотренных пунктами 3-5 статьи 42 Трудового кодекса.

26.9. В случае истечения срока действия контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

26.10. Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

26.11. Продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

И.В.Пухтеева

установленном порядке дисциплинарного взыскания, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.12. Заключать новые контракты с работниками, имеющими 3 и более детей до 16 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их согласия, на срок пять лет.

26.13. Установить, что продление контракта, в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, осуществляется по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

26.14. Наниматель по письменному заявлению работника, добросовестно работающего, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (не заключения нового) контракта с ним.

26.15. Заключение контрактов с работниками — членами Профсоюза производится при участии представителя Профбюро.

Установить, что Наниматель по согласованию с Профбюро утверждает примерную форму контракта для работников МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ.

26.16. Установить, что Наниматель и работник за один месяц до истечения срока действия контракта обязаны письменно предупреждать друг друга о решении продлить или прекратить трудовые отношения.

26.17. С работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы по специальности (в отрасли) не менее 15 лет, с их согласия:

заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса,

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

Продолжать трудовые отношения (продлевать, заключать контракты) с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не логашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

26.18. Установить, что с молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и направлении на работу. При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.19. Установить, что наниматель по требованию (просьбе) работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работнику заявления, досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы в случае: поступления на военную службу по контракту, достижения общеустановленного пенсионного возраста, назначения пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии, избрания на выборную должность, переезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт, необходимости ухода за больным членом семьи, ухода за детьми в возрасте до 14 лет, изменения семейного положения, трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку, перевода одного из супругов на работу (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы) в другую местность, в связи с зачислением в учебное заведение для получения образования в дневной форме получения образования, другие случаи, препятствующие выполнению работы по уважительным причинам, предусмотренным законодательством, коллективным договором, местным соглашением

26.20 Установить, что при наличии оснований, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса, Наниматель с согласия работников и уведомления Профбюро может установить работникам неполное рабочее время.

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
Ю.И. Ролькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
 И.В.Пухтеева

26.21. Переводить работников, проработавших не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающих, не допускающих нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющих дисциплинарных взысканий в течении года, предшествовавшего дате окончания контракта с их согласия на трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.

26.22. Заключать с работниками с их согласия трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.23. При приеме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными (рабочими) инструкциями, ПВТР, инструкциями по охране труда, Договором и другими локальными правовыми актами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок, завести (заполнить) на работника трудовую книжку, проводить вводный инструктаж по охране труда.

При приеме на работу работника Наниматель обязан, если иное не установлено законодательными актами, запрашивать:

характеристику с предыдущего места его работы;

сведения из Единого государственного банка данных о правонарушениях ГУВД Минорисполкома в отношении кандидатов на руководящие должности, должности педагогических работников и иных работников в соответствии с законодательством.

Характеристика на работника согласовывается председателем Профбюро и подписывается Нанимателем.

26.24. Не допускать привлечение работников к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

26.25. Устанавливать работникам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день и другое по их инициативе.

26.26. В случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с Договором, действуют нормы Договора и эти условия контракта подлежат приведению в соответствие с ним.

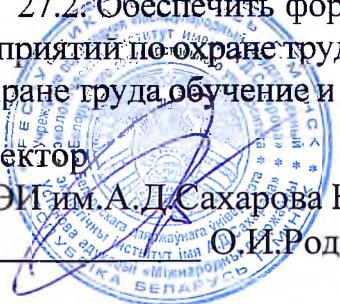
5. ОХРАНА ТРУДА

27. Наниматель обязуется:

27.1. Обеспечить право работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

27.2. Обеспечить формирование и реализацию в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда. Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
С.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

(примерная форма плана – приложение 5).

27.3. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для выполнения мероприятий, предусмотренных Договором, Планом мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников.

27.4. Оформлять кабинет или уголки по охране труда.

27.5. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным Списком с сохранением за ними рабочего места и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров (приложение 7).

27.6. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством и Договором.

27.7. Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работников согласно требованиям нормативных правовых актов. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

27.8. Вводить в штатное расписание должность инженера по охране труда в соответствии с нормами законодательства или возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо.

27.9. Обеспечить приведение к началу учебного года всех помещений и оборудования в соответствие с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов для создания здоровых и безопасных условий труда и безопасных условий при организации образовательного процесса.

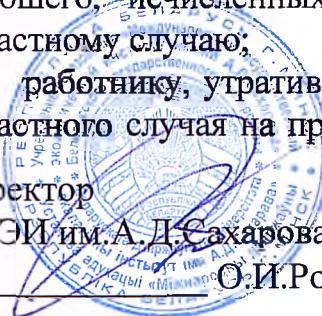
27.10. Выполнять в срок до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке учреждения образования к работе в осенне-зимних условиях.

27.11. Устанавливать обязанность работников в части оказания содействия и сотрудничества с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего состояния здоровья.

27.12. Осуществлять выплаты, помимо установленного законодательством, семье погибшего на производстве работника по вине Нанимателя в виде единовременной материальной помощи в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

Нанимателя, единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств. Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

по согласию сторон Договора в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

27.13. Лицам, получившим трудовоеувечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса, выплачивать выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

27.14. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

27.15. Проводить целенаправленную работу по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства» (далее – Директива № 3).

27.16. Принимать действенные меры по выполнению целевых показателей по энергосбережению.

27.17. Выполнять запланированные мероприятия по экономии тепла, воды, электроэнергии.

28. Профбюро обязуется:

28.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

28.2. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

28.3. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда.

28.4. Принимать участие в организации и проведении (республиканского, областного, городского, районного) этапа смотра-конкурса на лучшее проведение первичными профсоюзовыми организациями Профсоюза общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, лучшего общественного инспектора по охране труда.

28.5. При групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящую организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании главного технического инспектора труда вышестоящей организации Профсоюза.

28.6. В ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов Профсоюза, содействовать выявлению причин, приведших к

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устраниению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам их семей.

28.7. Осуществлять контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором, а также членам их семей.

28.8. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

28.9. Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

28.10. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

28.11. Проводить регулярные рейды-проверки за соблюдением требований Директивы № 3.

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда представителями Нанимателя с участием общественных инспекторов по охране труда.

29.2. Добиваться выделения денежных средств на мероприятие, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

29.3. Постоянно осуществлять контроль за:

обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки (приложение 6);

обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных покровов, смывающими и обезвреживающими средствами (приложение 8);

обеспечением лабораторий, пищеблока, других производственных помещений аптечками первой помощи (приложение 9).

29.4. Осуществлять контроль за предоставлением работникам компенсаций по условиям труда на основании проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда

29.5. Направить совместные усилия на выполнение требований Директивы № 3.

29.6. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее 1 часа в неделю по согласованию с Профбюро для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и среднего заработка.

29.7. Поощрять за активную работу лучших работников, избранных общественными инспекторами по охране труда, по итогам полугодия при наличии финансовых средств по согласованию с Профбюро.

29.8. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогревания, отдыха, на погрузочно-разгрузочных

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устраниению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам их семей.

28.7. Осуществлять контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившимувечье на производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором, а также членам их семей.

28.8. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

28.9. Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

28.10. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

28.11. Проводить регулярные рейды-проверки за соблюдением требований Директивы № 3.

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда представителями Нанимателя с участием общественных инспекторов по охране труда.

29.2. Добиваться выделения денежных средств на мероприятие, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

29.3. Постоянно осуществлять контроль за:

обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки (приложение 6);

обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных покровов, смывающими и обезвреживающими средствами (приложение 8);

обеспечением лабораторий, пищеблока, других производственных помещений аптечками первой помощи (приложение 9).

29.4. Осуществлять контроль за предоставлением работникам компенсаций по условиям труда на основании проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда

29.5. Направить совместные усилия на выполнение требований Директивы № 3.

29.6. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее 1 часа в неделю по согласованию с Профбюро для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и среднего заработка.

29.7. Поощрять за активную работу лучших работников, избранных общественными инспекторами по охране труда, по итогам полугодия при наличии финансовых средств по согласованию с Профбюро.

29.8. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогревания, отдыха, на погрузочно-разгрузочных

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

29.9. В целях профилактики производственного травматизма продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма», по продвижению Концепции «нулевого травматизма».

29.10. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

6. Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников

30. Наниматель обязуется:

30.1. Содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, занятых физической культурой, при наличии возможности проводить мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях.

Оказывать содействие в предоставлении автотранспорта для выездов участников художественной самодеятельности, спортсменов, туристических и других досуговых поездок бесплатно согласно разработанным и утвержденным Нанимателем и Профбюро планам.

Предоставлять работникам в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

30.2. Обеспечить предоставление первого рабочего места для молодых специалистов и лиц, направленных на работу, на полную ставку по специальности и на вакантное место.

30.3. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до 16 лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день (не более 8 часов) (по решению руководителя структурного подразделения) без сохранения заработной платы. Для предоставления свободного дня работающим по графику работ (сменности) вышеуказанное количество часов суммируется (часть третья статьи 265 Трудового кодекса).

30.4. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет либо 3 и более детей в возрасте до 16 лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего заработка или по согласованию с нанимателем, если это не препятствует нормальной деятельности Нанимателя, установленная

Директор *
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
Ю.И.Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

продолжительность работы (смены) сокращается на 1 час с сохранением заработной платы в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда. Дополнительный свободный от работы день в неделю, предусмотренный настоящим пунктом, не предоставляется в ту неделю, в которую предоставляется дополнительный свободный от работы день в месяц, предусмотренный подпунктами 30.4, 30.6 настоящего пункта;

30.5. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

31. Профбюро обязуется:

31.1. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников-членов Профсоюза и их детей, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист».

31.2. Организовать работу групп здоровья.

31.3. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия.

31.4. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. Осуществлять регулярный контроль за работой пунктов общественного питания с целью обеспечения надлежащих санитарных условий, высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания. Результаты проверок обсуждать на заседании Профбюро не менее 2-х раз в год.

32.2. Представители Профбюро включаются в составы создаваемых в организациях комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

32.3. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений производить совместным решением Нанимателя и Профбюро в соответствии с законодательством. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы ведут работники, назначенные Нанимателем по согласованию с Профбюро. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения работников.

32.4. Совместно ежегодно анализировать обеспеченность жильем работников организаций и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

32.5. Содействовать расширению практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами,

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

остающихся в распоряжении бюджетной организации.

32.6. Оборудовать комнаты для приема пищи, бытовую и другие.

32.7. Совместно финансировать корпоративные мероприятия, направленные на укрепление здоровья работников и развитие корпоративного единства, в соответствии с согласованным на календарный год планом.

32.8. Работающие отцы, воспитывающие детей без матери (в связи с ее длительным (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и по другим причинам), одинокие родители, а также опекуны (попечители) детей имеют право на гарантии, предоставляемые законодательством, Договором работающим женщинам-матерям (статья 271 Трудового кодекса).

32.9. Создавать условия для питания работников.

32.10. Осуществлять систему мер по созданию условий труда и отдыха молодежи, в т.ч. молодым специалистам, оказывать содействие в решении жилищных и бытовых проблем.

32.11. Развивать институт наставничества, оказывая помощь в адаптации молодых специалистов на рабочем месте и вовлекая их в активную общественную жизнь.

32.12. Создавать правовые, экономические, организационные условия и гарантии для самореализации молодежи.

Содействовать организации работы молодежного совета, проведению ими мероприятий.

32.13. Оказывать консультационную помощь молодым семьям и молодым родителям в части соблюдения нормативных правовых актов, направленных на защиту брака и семьи, материнства, отцовства и охраны детства.

32.14. Приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в уставных, воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в организации.

32.15. Наниматель обязан обеспечить прохождение работниками диспансеризации в организации здравоохранения.

Освобождать работника от работы с сохранением места работы и среднего заработка на период прохождения диспансеризации в организации здравоохранения (статья 103-1 Трудового кодекса).

Количество дней, предоставляемых для прохождения диспансеризации, зависит от возраста работника и определяется нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь и составляет:

1 день – в возрасте до 40 лет – 1 раз в три года;

1 день – старше 40 лет и до достижения женщинами 52 лет и мужчинами 57 лет – 1 раз в год;

2 дня – женщинам в возрасте от 53 лет и мужчинам от 58 лет – 1 раз в год.

32.16. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Нанимателем.

После прохождения диспансеризации работники обязаны представлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации.

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

32.17. Порядок, основания и документы на освобождение от работы для прохождения работником института диспансеризации с сохранением за ним места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы:

письменное заявление работника на имя директора института о согласовании дня (дней) освобождения от работы для прохождения диспансеризации (на письменном заявлении работника в обязательном порядке ставится виза руководителя структурного подразделения);

предоставление документов, подтверждающих прохождение работником диспансеризации, по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

издание соответствующего приказа на основании заявления и подтверждающих документов;

отражение в табеле учета использования рабочего времени.

33. Работнику, достигшему общеустановленного пенсионного возраста, в зависимости от суммарного стажа работы в БГУ, юридических лицах, созданных БГУ и (или) в Первичной профсоюзной организации работников БГУ, Первичной профсоюзной организации студентов БГУ на штатных должностях, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 части 2 статьи 35, статьями 40, 41, пунктами 3, 5 статьи 42 Трудового кодекса, по ходатайству руководителя структурного подразделения с обязательными визами председателя Профбюро и начальника отдела кадровой и организационной работы однократно выплачивается премия за многолетний плодотворный труд:

от 15 до 20 лет – в размере до 1,5 оклада;

от 20 до 25 лет – в размере до 2 окладов;

от 25 до 30 лет – в размере до 2,5 окладов.

7. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

34. Наниматель обязуется:

34.1. Предоставлять Профбюро информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав членов Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников.

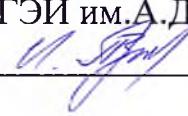
34.2. Рассматривать по представлению Профбюро обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний (конференций), в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок (мониторингов), проведенных представителями Профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

34.3. Наниматель обязан удерживать профсоюзные взносы из заработной платы работников – членов профсоюза по их письменному заявлению и перечислять удержаные взносы одновременно с выплатой заработной платы (в том числе выплачиваемой за счёт кредитов банков) безналичным платежом на счёт первичной

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И. Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева



профсоюзной организации работников БГУ.

35. Профбюро обязуется:

35.1. Проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда.

32.2. Оказывать материальную помощь остронуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, на основании личного заявления члена Профсоюза.

36. Стороны пришли к соглашению:

36.1. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

36.2. Предоставлять Профбюро помещения, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления его деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 апреля 1992 г. № 1605-ХП «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 16 мая 2023 г. № 138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом».

36.3. Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности служащих в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе предоставляется прежняя или равноценная работа (должность) в организации.

36.4. Создавать в организации условия для обеспечения гласности в деятельности Профбюро.

36.5. Предоставлять членам Профсоюза возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, в культурно-массовых, спортивных мероприятиях, краткосрочной профсоюзной учебе в соответствии с законодательством.

В отдельных случаях расходы по направлению членов Профсоюза для участия в вышеуказанных мероприятиях могут осуществляться за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих профсоюзных органов.

36.6. Предоставлять возможность работникам, уполномоченным Профбюро, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

36.7. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

36.8. Устанавливать работнику, избранному председателем цеховой профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы и выполняющему работу на общественных началах, стимулирующие выплаты.

36.9. Общественную работу в интересах коллектива работников не освобожденные председатель и члены Профбюро проводят в свободное от работы время.

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
С.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

36.10. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса:

работников, избранных в состав Профбюро и не освобожденных от основной работы, – с письменного согласия Профбюро, а председателей Профбюро – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, избранных в районные (городские), областные, Республиканский комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы – с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссии по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести коллективные переговоры по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений в него), а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия Профбюро.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза

36.11. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в подпункте 35.10 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза.

36.12. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

36.13. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избиравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И. Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

36.14. Освобожденные (штатные) профсоюзные работники являются равноправными членами коллектива работников и пользуются всеми правами и гарантиями наравне с ними.

8. Защита интересов работников при проведении приватизации

37. Профбюро обязуется:

37.1. Участвовать в обсуждении вопросов приватизации организации, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников – членов Профсоюза.

37.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии работникам при изменении форм собственности.

37.3. Определять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

38. Стороны пришли к соглашению:

38.1. При изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации организации, проводятся предварительные переговоры с Профбюро с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы работников.

38.2. Изменение подчиненности, отчуждения имущества, закрепленного за организацией, допускается с уведомлением Профбюро.

9. Организация выполнения Договора и контроль за его выполнением. Ответственность сторон за невыполнение (нарушение) условий Договора

39. Наниматель обязуется рассматривать предложения Профбюро по устранению недостатков в выполнении настоящего Договора в недельный срок и давать Профбюро мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

40. Стороны пришли к соглашению:

40.1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

40.2. Лица виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, либо уклоняющимся от участия в переговорах:

лишаются надбавок к окладам, премий, других персональных выплат;

привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

О нарушении условий Договора одна Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления.

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И. Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

40.3. Наниматель и председатель Профбюро отчитываются о выполнении Договора на профсоюзном собрании (конференции) коллектива работников – членов Профсоюза не реже одного раза в полугодие.

40.4. Обеспечить участие представителей Сторон в работе коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием и исполнением Договора.

Представлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и локальных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Рассматривать представления Сторон о недостатках в выполнении Договора в двухнедельный срок и давать мотивированные ответы в письменной форме о принятых мерах.

40.5. Доводить до сведения работников, в том числе впервые принятых, содержание Договора (изменения и дополнения в него), содействовать его выполнению.

40.6. Для разрешения коллективного трудового спора Нанимателем и Профбюро в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создается на равноправной основе примирительная комиссия (не менее 2 человек от каждой стороны).

Создание примирительной комиссии оформляется приказом Нанимателя и решением Профбюро.

Коллективный договор одобрен на конференции трудового коллектива МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ 26 ноября 2025 г.

Коллективный договор вступает в силу с 26 ноября 2025 г.

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

Приложение 1
к Коллективному договору
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ на
2025-2028 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях выплаты премий работникам

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», другими законодательными актами, Уставом Института.

2. Настоящее положение определяет порядок, размеры и условия выплаты премий работникам Института.

3. Основные цели премирования:

обеспечение усиления мотивации работников в решении стратегических и текущих задач, стоящих перед Институтом;

повышение материальной заинтересованности работников в качестве образовательной, учебно-методической и научно-исследовательской работы;

повышение эффективности и качества труда, достижения наилучших результатов в работе вспомогательных служб;

оптимизация планирования и управления расходами на оплату труда;

достижение справедливого распределения премиального фонда среди работников.

4. Премирование работников Института производится за:

высокое качество и эффективность выполненных работ;

выполнение порученной работы досрочно и качественно;

внедрение в практику новых форм и методов организации труда;

обновление материально-технической базы и обеспечение сохранности материальных ценностей;

работу по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;

разработку учебных и методических пособий;

участие или обеспечение работы приемных комиссий;

результативную работу в советах, комиссиях, иных коллегиальных органах;

завершение в срок научно-исследовательских работ, выполненных на высоком уровне;

успешную работу по внедрению результатов научно-исследовательских работ;

содействие эффективному выполнению научно-исследовательских договоров;

эффективное решение задач идеологического и воспитательного характера, высокие профессиональные и творческие достижения в идеологической и

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
С.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева



воспитательной работе, внедрение в образовательный процесс современных форм и методов идеологической и воспитательной работы с молодежью;

высокие результаты в международных, республиканских, региональных, городских и районных соревнованиях (конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.);

активное участие в организации работы по охране труда и пожарной безопасности;

эффективную профориентационную работу с молодежью.

5. Для работников, занятых научно-исследовательской работой, премирование может также производиться:

по завершению договоров на выполнение научно-исследовательских работ, их этапов, внесению личного вклада в конечный результат законченных и принятых в установленном порядке научно-исследовательских работ и их этапов;

по итогам работы за квартал по текущим научно-исследовательским темам.

6. Работникам Института, которые награждены и (или) поощрены наградой и (или) поощрением государственных органов, иных организаций, может быть выплачена единовременная денежная премия в размере, определяемом соответствующим локальным правовым актом Института.

7. Премии выплачиваются за счет бюджетных и внебюджетных средств. На выплату премий за счет бюджетных и внебюджетных средств направляются средства в размере 20 процентов от суммы окладов работников Института.

8. Дополнительно на премирование направляется часть средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Института. Размер этих средств регулируется сметой доходов и расходов Института.

9. На премирование также направляются неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

10. Премирование работников производится ежемесячно по итогам работы за предыдущий период не позднее срока выплаты заработной платы.

11. Работники, работающие по совместительству, премируются на общих основаниях при наличии средств на эти цели.

12. Вновь принятые работники могут премироваться по истечении месяца работы в Институте.

13. Выплата премий работникам в связи с их награждением производится в размерах, установленных положениями об этих наградах.

14. Работники, представленные к премированию по различным основаниям, получают премию по каждому основанию отдельно.

15. Всем работникам Института, добросовестно исполняющим свои должностные обязанности, начисляется базовый размер премии ежемесячно. Базовый размер премии устанавливается к фактически начисленному окладу в текущем месяце в размере 5 процентов.

16. Оставшийся премиальный фонд Института распределяется среди структурных подразделений и служб пропорционально фактически начисленной заработной плате списочного состава работников за прошлый месяц без учета отпускных, пособий, доплат и надбавок, материальной помощи, премиальных

Директор

МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ

О.И.Родькин



Председатель Профбюро

МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ

И.В.Пухтеева

выплат и других выплат по решению директора Института.

17. Размер премии каждого работника, представленного для премирования, определяется в пределах выделенной суммы премиальных средств на структурное подразделение, работу, задание дифференцированно, с учетом его личного вклада в общие результаты работы.

18. Премирование работников из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и работников факультета осуществляется деканом совместно с заведующими кафедрами в соответствии с представленной директору докладной запиской декана, согласованной с заместителями директора по основной деятельности и представителем профбюро. Премирование декана осуществляется директором.

19. Премирование работников и руководителей структурных подразделений, подчиненных курирующим заместителям директора, осуществляется согласно представленным директору докладным запискам указанных заместителей директора.

20. Премирование работников отделов, подчиненных директору, осуществляется по представлению руководителей отделов согласно докладной записке, представленной директору.

21. Премирование заместителей директора, деканов факультетов, начальников отделов, подчиненных директору, а также работников, которые напрямую подчиняются директору, осуществляется им лично.

22. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

временной нетрудоспособности;

социальных отпусков (отпуск без сохранения заработной платы, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

трудовых отпусков;

другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь сохраняется средняя заработная плата.

23. Работнику Института может быть уменьшен размер премии по решению директора, курирующего заместителя директора, руководителя структурного подразделения, согласованному с профбюро за:

23.1. несвоевременное прохождение медицинского осмотра;

23.2. невыполнение приказов и распоряжений директора Института;

23.3. недостатки в работе, выявленные внутренним контролем;

23.4. невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, инструкций по охране труда;

23.5. невыполнение обязательств по коллективному договору;

23.6. невыполнение санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда;

23.7. другие случаи нарушения законодательства о труде, локальных правовых актов Института.

24. Работник Института не премируется в следующих случаях:

24.1. прогул (отсутствие на работе более 3 часов без уважительной причины);

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
С.И. Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

24.2. грубое нарушение правил охраны труда по вине работника, повлекшее за собой последствия (травма, материальный ущерб);

24.3. подтвержденные случаи нарушения общественного порядка работником за пределами Института;

24.4. нахождение на работе в нетрезвом состоянии;

24.5. халатное отношение к хранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб;

24.6. использование имущества Института не в служебных целях;

24.7. другие случаи грубого нарушения законодательства о труде, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных правовых актов Института.

25. Работникам, уволенным по инициативе Нанимателя, премия не выплачивается.

Работникам, уволенным по другим основаниям, премия за соответствующий период выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии с приказом директора Института на основании докладной записки руководителя соответствующего структурного подразделения.

26. Выплата премии осуществляется на основании приказа директора Института, согласованного с профбюро.

27. Премирование директора Института по результатам работы производится в порядке, определяемом Белорусским государственным университетом.

28. Дополнительное премирование из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Института, на основании приказа директора Института в размерах средств, предусмотренных на эти цели, осуществляется:

28.1. по ходатайству в виде докладных записок руководителей структурных подразделений – работников данных подразделений;

28.2. по ходатайству курирующих заместителей директора либо директором – руководителей структурных подразделений, работников Института.

29. Конкретные размеры премий, выплачиваемые работникам Института, определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда с учетом объема и качества выполняемых работ и максимальными размерами не ограничиваются.

30. Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, ежемесячно направляются на дополнительное премирование и распределяются между структурными подразделениями в размерах, установленных приказом директора Института по согласованию с профбюро.

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

Приложение 2
к Коллективному договору
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ на
2025-2028 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», другими законодательными актами, Уставом Института и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи работникам Института.

2. Материальная помощь оказывается за счет бюджетных и внебюджетных средств основным¹ работникам Института пропорционально занимаемым штатным единицам (далее – основные работники).

3. Годовой размер средств на оказание материальной помощи формируется исходя из окладов работников в размере 0,3 суммы окладов работников.

4. Материальная помощь оказывается основным работникам Института по следующим основаниям и в размерах:

№	Основания предоставления материальной помощи	Необходимые документы и (или) сведения, представляемые основным работником	Размер от базовой ставки
4.1.	Рождение ребенка	свидетельство о рождении ребенка	1
4.2.	Смерть члена семьи основного работника (супруг (супруга), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные)	свидетельство о смерти; документы, подтверждающие родство	1,5
4.3.	Смерть родителей основного работника	свидетельство о смерти; документы, подтверждающие родство	0,7

5. При наличии средств материальная помощь может оказываться основным работникам Института по следующим основаниям, но не более одного раза в год:

¹ Под основными работниками в данном Положении понимаются лица, состоящие в трудовых отношениях с Институтом на основе заключенного трудового договора (контракта), за исключением работников, работающих по совместительству, работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

№	Основания предоставления материальной помощи	Необходимые документы и (или) сведения, представляемые	Размер от базовой ставки
5.1.	Одинокая мать (мачеха) или отец (отчим), опекун (попечитель), вдова (вдовец), воспитывающие несовершеннолетних детей	свидетельство о рождении каждого ребенка; документ, подтверждающий, что дети воспитываются в неполной семье	0,4
5.2.	Многодетная семья (3 и более детей до 18 лет) (помощь оказывается одному из родителей)	удостоверение многодетной семьи	0,4
5.3.	Семья, воспитывающая ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (помощь оказывается одному из родителей ребенка)	свидетельство о рождении ребенка, удостоверение ребенка-инвалида	0,4 на каждого ребенка-инвалида
5.4.	Продолжительная (более одного месяца) болезнь и амбулаторное лечение основного работника	платежные и иные документы	0,7
5.5.	При стихийных бедствиях, пожаре, хищении, краже личного имущества и других непредвиденных обстоятельствах, произошедших не по вине основного работника, резко ухудшающих его материальное положение	подтверждающие документы	определяется Нанимателем совместно с Профбюро

6. В отдельных случаях директор, в том числе по инициативе Профбюро, при наличии средств может оказывать основным работникам разовую материальную помощь в размере 0,4 базовые ставки один раз в год.

7. Материальная помощь директору Института оказывается на общих основаниях.

8. Основанием для оказания материальной помощи является письменное заявление основного работника (неработающего пенсионера) на имя директора Института. В заявлении указываются обстоятельства, побудившие обратиться за помощью. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

9. Экономия фонда на выплату материальной помощи рассчитывается ежеквартально и выплачивается основным работникам, пропорционально занимаемым штатным единицам, на основании приказа директора Института.

10. Материальная помощь может оказываться работникам Института, проработавшими в Институте свыше 25 лет, имеющим запись в пенсионном удостоверении «Ветеран труда», из средств превышения доходов над расходами, оставшихся в распоряжении организации, пропорционально занимаемой основной штатной единице по заявлению в случае прекращения трудового

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И.Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

Приложение 3
 к Коллективному договору
 МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ на
 2025-2028 годы

ПОРЯДОК
 осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования», другими законодательными актами, Уставом Института и определяет перечень стимулирующих и компенсирующих выплат работникам Института, их размеры и порядок осуществления.

2. Перечень стимулирующих и компенсирующих выплат работникам Института:

- 2.1. стимулирующие выплаты – надбавки:
 - за специфику работы в сфере образования;
 - профессиональная;
 - за характер труда;
 - молодым специалистам;
 - за особенности профессиональной деятельности;
 - за высокие достижения в труде;
 - за работу с архивными документами;
 - за классное руководство (кураторство учебной группой);
 - за научно-педагогическую деятельность
 - за работу в отрасли.

3. Надбавка за специфику работы в сфере образования устанавливается постоянно на основании приказа директора Института:

3.1. педагогам дополнительного образования в следующих размерах от оклада:

- не имеющим квалификационной категории – 30 процентов;
- имеющим вторую квалификационную категорию – 40 процентов;
- имеющим первую квалификационную категорию – 50 процентов;
- имеющим высшую квалификационную категорию – 65 процентов.

3.2. педагогическим работникам из числа специалистов (методистам, педагогам социальным, педагогам-психологам), за исключением профессорско-преподавательского состава и педагогов дополнительного образования, в следующих размерах от оклада:

- не имеющим квалификационной категории – 5 процентов;
- имеющим вторую квалификационную категорию – 10 процентов;
- имеющим первую квалификационную категорию – 15 процентов;

Директор
 МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
 О.И.Родькин

Председатель Профбюро
 МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
 И.В.Пухтеева

имеющим высшую квалификационную категорию – 20 процентов;

3.3. педагогическим работникам и служащим, занятым в образовании, в следующих размерах от оклада:

руководителям из числа профессорско-преподавательского состава (директору, заместителям директора, деканам, заместителям деканов, заведующим кафедр) – 100 процентов;

руководителям из числа педагогических работников, за исключением профессорско-преподавательского состава (заведующему аспирантурой, начальнику отдела идеологической и воспитательной работы, начальнику учебно-методического отдела, начальнику спортивного клуба, руководителю практики) – 30 процентов;

специалистам из числа профессорско-преподавательского состава (профессору, доценту, старшему преподавателю, преподавателю, преподавателю-стажеру) – 60 процентов.

4. Надбавка профессиональная устанавливается:

4.1. руководителям и специалистам из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводят учебные занятия на иностранном языке, в размере 5 процентов от базовой ставки за каждый час учебных занятий.

4.2. руководителям и их заместителям из числа педагогических работников бюджетных организаций, обособленных и структурных подразделений за исключением руководителей и специалистов из числа профессорско-преподавательского состава в размере 15 процентов от оклада;

5. Надбавка за характер труда педагогическим работникам, за исключением директора и его заместителей (руководителям из числа педагогических работников, профессорско-преподавательскому составу, руководителям структурных подразделений по основной деятельности, педагогам-психологам, педагогам социальным) устанавливается за выполнение отдельных видов работ:

5.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями – в размере до 45 процентов от базовой ставки в течение семестра;

5.2. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования – в размере до 60 процентов от базовой ставки в течение семестра;

5.3. за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) – в размере до 60 процентов от базовой ставки в течение календарного года;

5.4. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

период проведения таких мероприятий – в размере до 35 процентов от базовой ставки в течение семестра;

5.5. за работу с иностранными обучающимися – в размере до 45 процентов от базовой ставки в течение семестра;

5.6. за разработку учебно-программной документации на иностранном языке – в размере до 60 процентов от базовой ставки в течение семестра;

5.7. за профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями - заказчиками кадров – в размере до 35 процентов от базовой ставки разово за каждый заключенный договор.

Надбавка по каждому из оснований устанавливается в размере до 60 процентов (включительно) от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника, на установление надбавки направляется 5 процентов суммы окладов педагогических работников.

Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

Надбавка может устанавливаться на месяц, семестр, год.

Конкретный размер надбавки педагогическому работнику устанавливается приказом директора Института на основании предложений в виде докладных записок заместителей директора, руководителей структурных подразделений по основной деятельности.

5.8. работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, дежурному по режиму, секретарю учебной части, рабочим, направляя на эти цели средства в размере от 50 до 110 процентов (включительно) сумм окладов этих работников;

5.8.1. Процент определяется Министерством образования Республики Беларусь, согласно предоставленных расчетов и доводится письмом. Экономия распределяется в конце года.

5.8.2. Надбавка устанавливается служащим, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, рабочим.

5.8.3. Надбавка устанавливается в процентах с 1 января 2023 года и далее при приеме на работу путем включения данной надбавки в приказы по личному составу.

Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени в дни выплаты заработной платы.

5.8.4. Размер надбавки определяется как разница между размером минимальной заработной платы (минимальной заработной платы с учетом индексации), установленной в Республике Беларусь, и суммой размеров оклада, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за работу по контракту.

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И. Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

5.8.5. В случае перевода работника в другое подразделение и/или на другую должность/профессию надбавка устанавливается в порядке, предусмотренном п. 5.8.4 настоящего Положения.

5.8.6. В случае изменения разряда/категории работнику установленная надбавка устанавливается в порядке, предусмотренном п. 5.8.4 настоящего Положения.

5.8.7. В случае изменения доли ставки надбавка устанавливается в порядке, предусмотренном п. 5.8.4 настоящего Положения.

5.8.8. В случае изменения источника финансирования работнику установленная надбавка сохраняется в прежнем размере.

5.8.9. Работникам, отсутствующим на момент установления надбавок на 1 января 2023 и далее при выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, загранкомандировки надбавка устанавливается в порядке, предусмотренном п. 5.8.4 настоящего Положения.

5.8.10. В случае изменения надбавок в сторону увеличения за стаж, за контракт, установленная надбавка сохраняется, а в сторону уменьшения надбавка устанавливается заново в порядке, предусмотренном п. 5.8.4 настоящего Положения.

5.8.11. В случае увеличения базовой ставки установленная надбавка сохраняется.

5.8.12. Надбавка переустанавливается согласно п.5.8.4 настоящего Положения в случае изменения минимальной заработной платы, установленной в Республике Беларусь.».

6. Устанавливается надбавка молодым специалистам:

6.1. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в Институт – в течение срока обязательной работы по распределению (направлению) в размере 45 процентов от оклада;

6.2. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в Институт – в течение срока обязательной работы по распределению (направлению) в размере 30 процентов от оклада;

6.3. молодым специалистам (за исключением педагогических работников) из числа выпускников, получивших высшее образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в Институт – в течение срока обязательной работы по распределению (направлению) в размере 20 процентов от оклада.

В случае приема на работу выпускников до момента выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении) надбавка, указанная

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

в настоящем пункте, устанавливается в течение срока обязательной работе с даты выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении).

Педагогическим работникам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим два года по распределению (перераспределению), направлению (последующему направлению) на работу и продолжающим работать на условиях заключенных трудовых договоров (контрактов), надбавка молодым специалистам выплачивается в течение последующего одного года в размере 30 процентов от оклада.

7. Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается руководителям и специалистам Института, направляя на эти цели средства в размере 30 процентов сумм окладов этих работников.

7.1. При определении размера надбавки руководителям и работникам Института, за исключением руководителей и работников из числа профессорско-преподавательского состава, учитываются следующие показатели:

качественное и своевременное выполнение программы развития Института;

оказание помощи работникам структурных подразделений в повышении качества и эффективности работы;

совершенствование образовательного процесса и трудовой дисциплины;

обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;

другое.

7.2. При определении размера надбавки руководителям и работникам Института из числа профессорско-преподавательского состава учитываются следующие показатели:

проведение методических недель и семинаров в рамках Института;

внедрение в образовательный процесс технических средств обучения, вычислительной техники, наглядных пособий;

разработка и внедрение новых технологий обучения (тесты, деловые игры, использование компьютера и т.д.);

другое.

Размер надбавки каждого работника определяется в пределах предусмотренных на эти цели средств дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда, максимальный размер надбавки не может превышать 200 процентов от оклада.

Указанная надбавка распределяется между структурными подразделениями в пределах доведенных фондов и устанавливается приказом директора на основании докладных записок руководителей структурных подразделений по согласованию с Профбюро.

Директору Института указанная надбавка устанавливается БГУ;

7.3. директорам (заведующим) библиотек и их заместителям, главным библиографам, главным библиотекарям, заведующим отделами (секторами)

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И.Родыкин

Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

библиотеки и их заместителям, библиографам, библиотекарям в размере 20 процентов от оклада.

8. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается работникам Института, направляя на эти цели средства в размере 30 процентов сумм окладов этих работников.

При определении размера надбавки учитываются следующие показатели: качественное и своевременное выполнение планов работы, программ; оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы;

подготовка и проведение семинаров, конференций;
содействие в укреплении материально-технической базы;
активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управлеченческой деятельности;

рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов;

обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования;
другое.

Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда, максимальный размер надбавки не может превышать 350 процентов от оклада.

Указанная надбавка устанавливается приказом директора на основании докладных записок руководителей структурных подразделений по согласованию с профбюро.

Директору Института указанная надбавка устанавливается БГУ.

В целях материального поощрения наставника с момента выхода приказа о его назначении дополнительно при наличии финансовых средств устанавливается надбавка за высокие достижения, определяемая директором института в следующих размерах:

за обучение каждого молодого специалиста – ежемесячно до десяти процентов;

за обучение каждого молодого работника – ежемесячно до пяти процентов.

9. Надбавка за работу с архивными документами устанавливается по должности архивиста постоянно на основании приказа директора Института, – в размере 20 процентов от оклада.

10. Доплата за особые условия труда устанавливается работникам Института в размере от базовой ставки за работу:

10.1. с обучающимися (детьми), имеющими: тяжелые и (или) множественные физические и (или) психические нарушения; умеренную, тяжелую интеллектуальную недостаточность; нарушения функций опорно-двигательного аппарата со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием – от 31 до 50 процентов (включительно);

10.2. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И.Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

из числа лиц с особенностями психофизического развития, за исключением указанных в абзаце втором настоящего подпункта – от 21 до 30 процентов (включительно);

10.3. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с обучающимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, в том числе с аутистическими нарушениями, за исключением указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта – от 10 до 20 процентов (включительно).

Конкретный размер доплаты устанавливается приказом директора Института на основании предложений в виде докладных записок заместителей директора, руководителей структурных подразделений по основной деятельности.

11. Надбавка за классное руководство (кураторство учебной группой) устанавливается:

педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава, выполняющим функции куратора учебной группы (учебных групп), при реализации содержания образовательных программ высшего образования в дневной форме получения образования всех курсов, за исключением выпускного курса, в размере 100 процентов базовой ставки, выпускного курса - в размере 50 процентов базовой ставки.

Надбавка устанавливается на учебный год приказом руководителя учреждения образования (с 01.09 по 30.06).

12. Надбавка за работу в отрасли устанавливается:

руководителям и специалистам из числа профессорско-преподавательского состава в размере 50 процентов от оклада;

специалистам из числа педагогических работников бюджетных организаций:

методистам в размере 15 процентов от оклада;

педагогам-психологам, педагогам социальным в размере 35 процентов от оклада.

13. Надбавка за научно-педагогическую деятельность устанавливается ежегодно с учетом вклада в развитие и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности руководителям и специалистам из числа профессорско-преподавательского состава:

имеющим ученую степень кандидата наук, по день достижения ими общеустановленного пенсионного возраста включительно в размере 35 процентов от оклада;

имеющим ученую степень доктора наук, по день достижения ими общеустановленного пенсионного возраста включительно в размере 55 процентов от оклада.

Одному работнику надбавка за научно-педагогическую деятельность устанавливается по одному основанию.

Оценка вклада в развитие и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности определяется в отношении:

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И. Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева



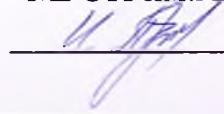
руководителей и специалистов из числа профессорско-преподавательского состава - в порядке, установленном директором института; директору института - в порядке, установленном Белорусским государственным университетом.

Надбавка за научно-педагогическую деятельность устанавливается: руководителям и специалистам из числа профессорско-преподавательского состава - директором института; директору института - ректором Белорусского государственного университета.

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева



Приложение 4
 к Коллективному договору
 МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ на
 2025-2028 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
 о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты
 на оздоровление работникам

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», другими законодательными актами, Уставом Института и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам Института, использования фонда выплаты на оздоровление.

2. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, выделяемые из бюджета в соответствии с законодательством.

3. Для работников, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности, источником единовременной выплаты на оздоровление являются внебюджетные средства.

4. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление применяются в отношении всех работников Института, независимо от источника выплаты их заработной платы.

5. Годовой размер средств на единовременную выплату на оздоровление формируется из расчета суммы окладов работников в год.

6. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется один раз в календарный год пропорционально занимаемой штатной единице при предоставлении работнику первой части трудового отпуска на основании приказа директора Института из расчета одного оклада.

7. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника, а при увольнении работника – на дату приказа об увольнении (в случае, если увольняющийся работник не использовал трудовой отпуск и единовременную выплату на оздоровление).

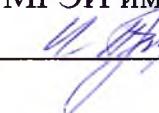
8. Если в течение года размер оклада работника изменился, а единовременная выплата на оздоровление уже была произведена, то перерасчет и доплата единовременной выплаты на оздоровление работнику не производятся.

9. В случае, если работник перешел с одной должности на другую и единовременная выплата на оздоровление не производилась, то единовременная выплата на оздоровление осуществляется исходя из размера оклада по новой должности.

Директор
 МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
 О.И.Родькин



Председатель Профбюро
 МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
 И.В.Пухтеева



10. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году:

- 10.1. в случае, если работник принят на работу и отработал менее 6 месяцев календарного года;
- 10.2. в случае, если работник уходит (приходит) в (из) отпуск(а) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 10.3. в случае увольнения в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения.

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

Приложение 5
 к Коллективному договору
 МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
 на 2025-2028 годы

Примерная форма плана мероприятий
 по охране труда

(наименование учреждения образования)

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	Примечания
		Планируемая	Фактическая				

Примечание: планирование мероприятий осуществляется на год. Планирование мероприятий, которые требуют значительных финансовых затрат и длительного периода времени на их выполнение, может осуществляться на срок 2-3 года;

в графе 7 отражается ожидаемая социальная эффективность мероприятия, в том числе количество работников, условия труда которых планируется улучшить, количество работников, условия труда которых планируется привести в соответствие с требованиями санитарно-гигиенических нормативов.

Основание: 1. Постановление Министерства труда и социальной защиты

Республики Беларусь от 28.11.2013 г. № 111 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.04.2020 № 43)

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

Приложение 6
 к Коллективному договору
 МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
 на 2025-2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам

Наименование профессии и должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка по защитным свойствам	Срок носки в мес.	Кол-во компл.
1. Водитель автомобиля	При техническом обслуживании и текущем ремонте (ТО и ТР) автобуса, легкового автомобиля:			
	Костюм хлопчатобумажный (халат х/б)	ЗМи	24	
	Ботинки кожаные	Ми	24	
	Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
	Зимой при ТО и ТР автобуса, легкового автомобиля дополнительно:			
	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	
2. Гардеробщицк	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	
3. уборщик территории	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12	
	Головной убор из х/б ткани		12	
	Ботинки кожаные	Ми	12	
	Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
	Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ;			
	Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36	
	Сапоги резиновые	В	24	
	В холодное время года на наружных работах дополнительно:			

Директор
 МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
 О.И.Родькин



Председатель Профбюро
 МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
 И.В.Пухтеева

		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
		Зимой дополнительно:			
		Валеная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валеную обувь		24	
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
4.	Кладовщик	Костюм или халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	
		Головной убор из х/б ткани		12	
		Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми	12	
			З	6	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		Зимой при работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах:			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
		Валеная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валеную обувь		24	
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
5.	Лаборант	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	К20Щ20	Дежурный	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		Очки защитные	ЗНГ	До износа	
		При выполнении работ с кислотами дополнительно:			
		Халат х/б с кислотозащитной пропиткой вместо халата х/б		12	
		Нарукавники прорезиненные или нарукавники хлорвиниловые	К50Щ50	Дежурные	
		Сапоги резиновые или ботинки кожаные	Ми	12	
		Противогаз		До износа	

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И. Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

6.	Слесарь-сантехник	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	By	12	
		Ботинки кожаные или сапоги кирзовье	Ми	12	
		Сапоги резиновые	В	12	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		Перчатки резиновые		До износа	
		Каска защитная		24	
		При работе в колодцах дополнительно:			
		Пояс предохранительный лямочный		Дежурный	
		Противогаз шланговый		До износа	
		На наружных работах зимой дополнительно:			
7.	Столяр	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Сапоги кирзовье утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
		Костюм вискозно-лавсановый или костюм х/б	3Ми	12	
		Ботинки кожаные или сапоги кирзовье	Ми	12	
		Фартук х/б	Ми	6	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		На наружных работах зимой дополнительно:			
		Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
8.	Сторож (вахтер)	Брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Валаяная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валяную обувь		24	
		При работе вахтером: Халат х/б	3Ми	12	
		При работе сторожем:			

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

Уборщик помещений	Костюм х/б	ЗМи	12	
	Ботинки кожаные	Ми	12	
	В холодное время на наружных работах дополнительно:			
	Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
	Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	
	Сапоги резиновые	В	24	
	Зимой на наружных работах дополнительно:			
	Полушубок	Тн	Дежурный	
	Валаяная обувь	Тн20	48	
	Галоши на валяную обувь		24	
	Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
	Халат х/б	ЗМи	12	
	Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
	При влажной уборке помещений дополнительно:			
Подсобный рабочий	Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12	
	Перчатки резиновые	Вн	До износа	
	При уборке душевых и туалетов дополнительно:			
	Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа	
	Нарукавники прорезиненные	Бм	До износа	
	Перчатки резиновые	Бм	До износа	
Директор МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ О.И.Родькин	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12	
	Головной убор из х/б ткани	Ми	12	
	Ботинки кожаные	Ми	12	
	Сапоги резиновые	В	24	
	Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
	Очки защитные	ЗП	До износа	
	Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:			

Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	24	
	Зимой на наружных работах дополнительно:			
	Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
	Валяная обувь	Тн20	48	
	Галоши на валяную обувь		24	
	Костюм х/б	ЗМи	12	
	Головной убор из х/б ткани		12	
	Ботинки кожаные	Ми	12	
	Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные	
	Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные	
Уборщик территории	Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
	Каска защитная		24	
	Очки защитные	ЗП	До износа	
	Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно			
	Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	
	Сапоги резиновые	В	24	
	Зимой на наружных работах дополнительно:			
	Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
	Подшлемник зимний		24	
	Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	Тн20	24	
	Перчатки зимние двупалые	Тн	До износа	
	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12	
	Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12	
	Ботинки кожаные	Ми	12	
	Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	

Директор
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
О. И. Ролькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И. В. Пухтеев И.В.Пухтеева

	При работе в местах движения транспортных средств дополнительно:			
	жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа	
	При очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно:			
	фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа	
	нарукавники прорезиненные	Бм	До износа	
	перчатки резиновые	Бм	До износа	
	очки защитные	ЗНГ	До износа	
	респиратор		До износа	
	Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:			
	плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36	
	сапоги резиновые	В	24	
	В холодное время года на наружных работах дополнительно:			
	костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36	
	Зимой дополнительно:			
	валяная обувь	Тн20	48	
	галоши на валяную обувь		24	
	рукавицы утепленные	Тн	До износа	

Основание:

1. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.09.2006 № 110 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 107 от 28.09.2012)).

2. Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

системы Министерства образования Республики Беларусь (приказ Министерства образования Республики Беларусь 24.11.1999 № 696 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь № 50 от 13.11.2000).

3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 93 от 28.07.2009).

Директор
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
О. И. Ролькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ

И.В.Пухтеева

Приложение 7
 к Коллективному договору
 МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ на
 2025-2028 годы

Список

профессий рабочих и должностей служащих, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам

№ п/ п	Наименование профессий, должностей (видов работ), характер работ	Характер проводимых работ/вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса	Периодиче- ст ость осмотров
1.	Сторож	приложение 3 пункт 11 (работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны)	1 раз в 2 года
2.	Уборщик	приложение 1 пункт 1.2.3 (синтетические моющие средства (A) (сульфанол, алкиламиды и другие)	1 раз в 3 года
		приложение 1 пункт 1.2.8 (антисептические средства (A) и дезинфицирующие средства (A) (приготовление и использование)	1 раз в 3 года
3.	Электромонтер ремонту обслуживанию электрооборудования	приложение 3 пункт 4 (работы по оперативному обслуживанию действующих электроустановок напряжением 42В и выше переменного тока)	1 раз в 2 года
		приложение 3 пункт 1 (работы на высоте (работы, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденного перепада по высоте 1,3 м и более)	1 раз в 2 года

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

4.	Слесарь-сантехник	приложение 1 пункт 5.4 (нахождение в неудобной и (или) фиксированной позе более 25% времени рабочей смены)	1 раз в 2 года
5.	Техник	приложение 3 пункт 1 (работы на высоте (работы, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденного перепада по высоте 1,3 м и более)	1 раз в 2 года
6.	Водитель автомобиля	приложение 3 пункт 30 (работы на всех видах транспорта, связанные с непосредственным обслуживанием пассажиров)	1 раз в год
7.	Лица, которые выполняют работы с источниками ионизирующего излучения	приложение 1 пункт 4.1.1 (ионизирующие излучения; радиоактивные вещества и другие источники ионизирующих излучений)	1 раз в год
8.	Лицо, работы которого связаны с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением пара, газа, жидкостей выше 0,1 МПа	приложение 3 пункт 8 (работы, связанные с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением пара, газа, жидкостей выше 0,1 МПа)	1 раз в 2 года
9.	Дворник	приложение 1 пункт 5.2 (работы, связанные со стереотипными рабочими движениями)	1 раз в 2 года
		приложение 1 пункт 5.3 (работы, связанные с наклонами корпуса (более 30° от вертикали)	1 раз в 2 года
10.	Профessorско-преподавательский состав, начальник спортивного-клуба, библиотекари, методист, гардеробщик	приложение 3 пункт 22 (работы в учреждениях образования, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей,	1 раз в 2 года

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин



Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

	и прочие лица занятые непосредственным обслуживанием детей и молодежи)	
--	--	--

Примечание. Класс условий труда проставляется в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда.

Пункты приложения 1 Списка применяются только в случае проведения комплексной гигиенической оценки условий труда (с установлением 2 или 3 класса вредности) на рабочем месте для данной профессии.

Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

Периодические медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составляемым нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе работодателя:

- в случае изменений условий труда работающего;
- при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;
- по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) по инициативе организации здравоохранения:

- при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;
 - при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);
 - при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;
- в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

Основание: 1. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

Директор
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
О.И.Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

3. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 (в редакции постановления Минздрава РБ № 51 от 15.03.2024) «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».

4. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 809 от 10.10.2016).

5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 583 от 02.09.2022 «Перечень должностей педагогических работников, должностей служащих, связанных с выполнением воспитательных функций, других должностей служащих, профессий рабочих, связанных с постоянной работой с детьми».



Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
О.И.Родькин

Председатель Профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

Приложение 8
 к Коллективному договору
 МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ на
 2025-2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих и должностей служащих, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, связанных с загрязнением кожных покровов

№п/п	Наименование профессий и работ	Выдаваемое средство и количество
1.	Водитель автомобиля	Мыло, 400 гр.
2.	Уборщик территории	Мыло, 400 гр.
3.	Уборщик помещений	Мыло, 400 гр.
4.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Мыло, 400гр.

и другие.

Основание:

1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Примечание: Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются в количестве 400 гр. в месяц на одного работника. При наличии в организации санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, их выдача непосредственно работникам не производится.



Директор
 МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
 О.И.Родькин

Председатель Профбюро
 МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
 И.В.Пухтеева

Приложение 9
 к Коллективному договору
 МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ на
 2025-2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
 подразделений учреждения образования
 для обеспечения аптечками первой помощи (универсальными)
 при несчастных случаях

1. Вахты.
2. Лаборатории.
3. Спортивный зал.
4. Тренажерный зал.

Основание: 1. Статья 30 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. П.77, глава 5 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021 № 53 “Об утверждении Правил по охране труда”.

3. Санитарные правила и нормы Республики Беларусь.

Перечни вложений в аптечки прилагаются.

Директор
 МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
 О.И.Родькин



Председатель Профбюро
 МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
 И.В.Пухтеева



ПЕРЕЧЕНЬ
вложений, входящих в аптечку первой помощи
универсальную

1. Бинт медицинский стерильный 5 м x 10 см	1 шт.
2. Бинт медицинский стерильный 7 м x 14 см	1 шт.
3. Глицерил тринитрат таблетки подъязычные 0,5 мг или спрей подъязычный дозированный 0,4 мг/доза в баллонах 10 г	20 табл.
4. Дротаверин таблетки 40 мг	10 табл.
5. Жгут кровоостанавливающий типа Эсмарха	1 шт.
6. Каптоприл таблетки 25 мг	20 табл.
7. Кеторолак таблетки, покрытые пленочной оболочкой, 10 мг	10 табл.
8. Лейкопластырь бактерицидный размер не менее 4 см x 10 см	10 шт.
9. Лоратадин таблетки 10 мг или Дезлоратадин таблетки 5 мг, покрытые оболочкой	10 табл.
10. Маска медицинская нестерильная одноразовая	5 шт.
11. Ножницы атравматические для резки бинта и одежды	1 шт.
12. Пакет гипотермический охлаждающий	1 шт.
13. Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный	2 шт.
14. Парацетамол таблетки 500 мг	10 табл.
15. Перекись водорода 3% - 100 мл	1 фл.
16. Перчатки медицинские нестерильные	5 пар
17. Салфетка антисептическая с этианолом	10 шт.
18. Салфетка стерильная размером не менее 10 см x 10 см	5 шт.
19. Салфетка медицинская для стимуляции дыхания (с пропиткой) или аммиак раствор для наружного применения 100 мг/мл в ампулах 1 мл	10 шт./10 ампул
20. Термометр медицинский электронный	1 шт.
21. Тонометр	1 шт.
22. Уголь активированный таблетки 250 мг	20 табл.
23. Фенотерол раствор для ингаляций 1 мг/мл во флаконах 20 мл/Сальбутамол аэрозоль для ингаляций дозированный 100 мкг/доза в ингаляторе 200 доз (400 доз)	1 флакон

Директор
 МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
 О.И.Родькин



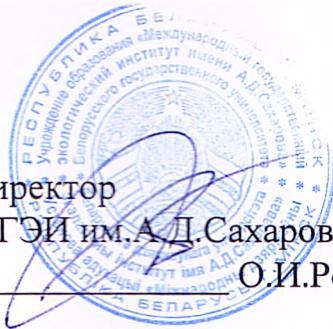
Председатель Профбюро
 МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
 И.В.Пухтеева

ПЕРЕЧЕНЬ
вложений, входящих в аптечку для оснащения
транспортных средств (автомобильную)

1. Бинт медицинский стерильный 5 м x 10 см	1 шт.
2. Бинт медицинский стерильный 7 м x 14 см	1 шт.
3. Жгут кровоостанавливающий типа Эсмарха	1 шт.
4. Лейкопластырь бактерицидный размер не менее 4 см x 10 см	10 шт.
5. Ножницы атравматические для резки бинта и одежды	1 шт.
6. Одеяло изотермическое 160 см x 210 см	1 шт.

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.11.2023 № 178 «Об установлении перечней аптечек».

Директор
 МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
 О.И.Родькин



Председатель Профбюро
 МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
 И.В.Пухтеева