



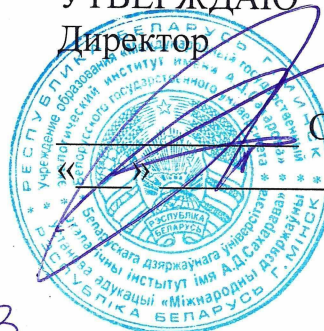
Учреждение образования
«Международный государственный
экологический институт
имени А.Д. Сахарова» Белорусского
государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.И. Родькин

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

24.08. 2023 г. № ЛСТ. 217-2023

г. Минск

О научно-исследовательском секторе

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о научно-исследовательском секторе (далее - НИС) учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета (далее – Положение) является локальным правовым актом и разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Закона Республики Беларусь от 21.10.1996 №708-XIII «О научной деятельности», Закона Республики Беларусь «от 10.07.2012 №425-З «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности»», постановления Министерства образования Республики Беларусь от 16 сентября 2022 г. № 311 «Об учреждении высшего образования», иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, регламентирующих научную, научно-техническую и инновационную деятельность, а также на основании Устава учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета (далее – институт).

2. Положение регламентирует деятельность, определяет задачи, функции, права, обязанности и ответственность НИС, а также принципы и формы взаимодействия с другими структурными подразделениями института.

3. НИС является самостоятельным структурным подразделением института, обеспечивающим организацию, координацию и осуществление научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности института и управление ею.

4. В состав НИС могут входить центры, лаборатории, группы, созданные для обеспечения научной, научно-технической или инновационной деятельности и управления ею.

На центр, лабораторию, группу могут быть возложены другие функции с учетом направления научной, научно-технической или инновационной деятельности института.

5. НИС не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

6. Финансирование НИС осуществляется за счет средств научных проектов и инновационной деятельности.

7. НИС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора института. Штаты и структуру НИС утверждает директор.

8. Деятельность НИС курирует заместитель директора института по научной работе.

9. НИС возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора института по представлению заместителя директора по научной работе и согласованию с Белорусским государственным университетом.

На должность начальника НИС на срок до 3 лет назначается лицо, имеющее высшее образование и ученую степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научно-исследовательской и организаторской работы, а также высококвалифицированные специалисты, имеющие соответствующее образование, опыт организаторской и научно-исследовательской работы не менее пяти лет.

Руководство научно-исследовательской лабораторией осуществляет заведующий научно-исследовательской лабораторией.

Руководителями научно-исследовательских групп являются руководители тем научно-исследовательских работ.

10. Начальник НИС осуществляет непосредственное руководство деятельностью сектора по формированию и обеспечению единой политики в области научной, научно-технической и инновационной деятельности.

11. Обязанности между работниками НИС распределяются его начальником на основе настоящего Положения согласно должностным инструкциям.

Должностные инструкции работников НИС утверждаются директором института.

12. Начальник НИС учитывает мнение и предложения подчиненных работников при принятии решений, касающихся деятельности НИС, информирует их о своей работе и принятых решениях.

13. НИС в своей деятельности руководствуется:

13.1. Уставом института;

13.2. нормативными правовыми актами Республики Беларусь;

13.3. Указами и Декретами Президента Республики Беларусь;

13.4. постановлениями, приказами, распоряжениями, указаниями и методическими материалами вышестоящих организаций в области научной, научно-технической и инновационной деятельности;

13.5. приказами директора института, иными локальными правовыми актами института по вопросам, входящим в компетенцию НИС;

13.6. действующими стандартами системы менеджмента качества института СТБ ISO-9001;

Научная и инновационная деятельность СТИ.СМК.МГЭИ (ОП);

Построение, оформление управление положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями работников СТИ.СМК.МГЭИ (ДП);

13.7. Руководством по качеству МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ СТИ.СМК.МГЭИ, Политикой в области качества МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ, Руководством по качеству БГУ и другими внутренними документами серии СТБ ISO-9001;

13.8. Правилами внутреннего трудового распорядка;

13.9. Коллективным договором;

13.10. настоящим Положением;

13.11. Политикой о защите персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных;

13.12. Политикой в области охраны труда, Руководством по системе управления охраной труда;

13.13. Положением о Научно-техническом совете института.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

14. Основными задачами НИС являются:

14.1. организация и контроль за проведением фундаментальных и прикладных научных исследований по Приоритетным направлениям научной, научно-технической и инновационной деятельности в Республике Беларусь, соответствующих профилю выпускаемых специалистов;

14.2. определение направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности учебных подразделений (кафедр) и студенческого научного общества, организация и координация их работы;

14.3. методическое сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в институте;

14.4. развитие инновационной деятельности, оказание научно-технических и консультационных услуг, направленных на коммерциализацию результатов научных исследований и разработок;

14.5. обеспечение условий для правовой охраны и защиты имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности;

- 14.6. организация сотрудничества института с белорусскими и зарубежными учреждениями образования и научными организациями в целях реализации и проведения актуальных научных исследований;
- 14.7. разработка и реализация организационных и экономических мер по привлечению в научную, научно-техническую и инновационную сферы деятельности бюджетных и внебюджетных финансовых средств;
- 14.8. обеспечение тесной связи научной, научно-технической и инновационной деятельности с образовательным процессом;
- 14.9. организационная поддержка сотрудников института в научной коммуникации, в том числе в развитии международных научных контактов;
- 14.10. распространение и популяризация научных знаний;
- 14.11. организация проведения республиканских и международных научных конференций и других научных мероприятий;
- 14.12. информационное обеспечение участие сотрудников института в республиканских и международных научных мероприятиях;
- 14.13. ведение делопроизводства согласно утвержденной номенклатуре дел;
- 14.14. иные задачи, необходимые для повышения эффективности научной, научно-технической и инновационной деятельности.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ

- 15. В соответствии с основными задачами на НИС возлагаются следующие функции:
 - 15.1. организация в институте научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 15.2. привлечение к участию в научной, научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов;
 - 15.3. оказание научных и консультативных услуг;
 - 15.4. коммерциализация результатов научных исследований и разработок;
 - 15.5. организация работы по патентованию и лицензированию научных и научно-технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений;
 - 15.6. развитие международного научного и научно-технического сотрудничества;
 - 15.7. обеспечение связи научной, научно-технической и инновационной деятельности с образовательным процессом;
 - 15.8. разработка и внесение в установленном порядке на утверждение долгосрочных и текущих планов проведения научных исследований и разработок в соответствии с Приоритетными направлениями научной, научно-технической и инновационной деятельности в Республике Беларусь;

15.9. организация и контроль своевременного и качественного выполнения фундаментальных и прикладных исследований, предусмотренных тематическими планами научно-исследовательских работ;

15.10. проведение приемки и организации сдачи полученных результатов по законченным научно-исследовательским работам и их этапам;

15.11. осуществление в установленном порядке государственной регистрации выполняемых научно-исследовательских работ;

15.12. нормативно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение научных исследований и разработок;

15.13. контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями института планов научной, научно-технической и инновационной деятельности и обязательств по договорам (соглашениям), заключенным в рамках осуществления научной деятельности института;

15.14. составление на основе данных, представляемых структурными подразделениями, отчета о научной деятельности института и представление его на рассмотрение заместителю директора по научной работе;

15.15. организация связей между структурными подразделениями института по вопросам организации научно-исследовательской работы;

15.16. обеспечение выполнения решений Совета института, научно-технического совета и руководства института по вопросам, входящим в компетенцию НИС;

15.17. подготовка аналитических справок о научной, научно-технической и инновационной деятельности института;

15.18. информирование сотрудников института о проведении конкурсов грантов и других научно-исследовательских мероприятиях, проводимых иными учреждениями образования и научными организациями;

15.19. организация и проведение совместно с учебными подразделениями института конкурсов грантов;

15.20. осуществление в установленном порядке учета и государственной регистрации научных исследований и их результатов, проводимых по планам научной деятельности института;

15.21. учет грантов и договоров (гражданско-правовых договоров), реализуемых в рамках научной, научно-технической и инновационной деятельности;

15.22. информационное и организационно-методическое сопровождение выполнения научно-исследовательских и инновационных проектов в институте;

15.23. инвентаризация, регистрация и правовая охрана объектов интеллектуальной собственности, создаваемых в результате научно-исследовательской и инновационной деятельности;

15.24. обеспечение защиты имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности, правообладателем которых является институт;

15.25. анализ использования и подготовка предложений по

приобретению и повышению эффективности использования научного оборудования;

15.26. осуществление маркетинга научных исследований и разработок на внутреннем и внешних рынках;

15.27. осуществление подготовки и проведение научных конференций, семинаров и совещаний всех уровней, участие в международных, республиканских, отраслевых выставках;

15.28. организация работы по участию сотрудников в планируемых научных мероприятиях (выставках, конференциях), конкурсах научно-исследовательских работ по научным, научно-техническим программам, грантам, а также в международных конкурсах научных исследований;

15.29. подготовка проектов приказов по направлениям, связанным с научной, научно-технической и инновационной деятельностью;

15.30. подготовка к изданию материалов научных конференций и выпусков Журнала Белорусского государственного университета. Экология;

15.31. осуществление планирования и исполнения смет расходов финансовых средств по научной, научно-технической и инновационной деятельности;

15.32. организация в установленном порядке учета, сохранности и своевременной сдачи в архив научной и научно-технической документации;

15.33. обеспечение представления необходимых форм статистической отчетности в органы государственной статистики и другие органы государственного управления;

15.34. подготовка и осуществление контроля за размещением на сайте института информации, связанной с научной, научно-технической и инновационной деятельностью;

15.35. организация деятельности Научно-технического совета;

15.36. соблюдение требований законодательства, норм и правил охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения;

15.37. осуществление обработки персональных данных;

15.38. иные функции, направленные на решение задач в области научной, научно-технической и инновационной деятельности института.

ГЛАВА 4 ПРАВА

16. НИС имеет право:

16.1. действовать от имени института и представлять интересы института по вопросам, входящим в компетенцию НИС, во взаимоотношениях с вышестоящими и другими организациями;

16.2. осуществлять контроль за качеством и полнотой выполнения в структурных подразделениях института научных исследований;

16.3. вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции НИС, не требующим согласования с руководством института;

16.4. запрашивать от других структурных подразделений института необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в НИС;

16.5. вносить на рассмотрение руководства института предложения по совершенствованию научной, научно-технической и инновационной деятельности;

16.6. разрабатывать локальные правовые акты института, касающиеся научной, научно-технической и инновационной деятельности;

16.7. проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции НИС;

17. Начальник НИС имеет право:

17.1. знакомиться с проектами решений руководства института, содержащими вопросы, касающиеся деятельности НИС;

17.2. вносить на рассмотрение руководства института предложения по совершенствованию деятельности НИС;

17.3. осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений по вопросам научной, научно-технической и инновационной деятельности;

17.4. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

ГЛАВА 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

18. НИС взаимодействует со следующими структурными подразделениями института:

18.1. по вопросам составления смет расходов, калькуляций затрат по научно-исследовательским работам – с планово-экономическим сектором;

18.2. по вопросам расходования средств по научно-исследовательским работам в соответствии с плановыми калькуляциями и сметами расходов – с отделом бухгалтерского учета, отчетности и финансирования;

18.3. по вопросам ведения документации, оформления и сдачи в архив отчетов о научных исследованиях и разработках – с отделом кадровой и организационной работы;

18.4. по вопросам организации, контроля и совершенствования научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности – с деканатами и кафедрами института;

18.5. по вопросам размещения информации на сайте института – с отделом технических средств обучения и коммуникаций.

19. Служебные взаимоотношения НИС с другими подразделениями института осуществляются в рамках научной, научно-технической и инновационной деятельности и регламентированы действующим законодательством.

<i>Наименование взаимодейст- вующего подразделения</i>	<i>Наименование документов, получаемых от подразделения, указанного в графе 1</i>	<i>Наименование документов, отправляемых подразделению, указанному в графе 1</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансирования	Смета расходов по каждому договору на выполнение НИР	Договоры на выполнение НИР
	Общая смета расходов на выполнение НИР	Исходные данные для составления сметы расходов (планируемый перечень сотрудников, командировок, необходимых реактивов и материалов)
	Калькуляция затрат на выполнение НИР	
	Фактические затраты по каждому договору на выполнение НИР	
Планово- экономический сектор	Штатное расписание	
Отдел кадровой и организационной работы	Номенклатура дел	
	Копии приказов о приеме, перевode, перемещении, увольнении работников (в электронном виде посредством СЭД - Дело)	
	Утвержденные графики трудовых отпусков	Проекты графиков трудовых отпусков
	Положение о НИС (рабочий экземпляр)	Проект Положения о НИС
	Должностные инструкции работников НИС (рабочие экземпляры)	Проекты должностных инструкций работников НИС
	Выписка из номенклатуры дел института	Предложения в проект Номенклатуры дел института
	Копия Плана института по направлению работников НИС на стажировку, переподготовку, повышение квалификации	Докладные записки на направление работников НИС на стажировку, переподготовку, повышение квалификации. Заявление участника
	Сведения о порядке и результатах проведения аттестации работников НИС и решениях аттестационных комиссий	Характеристики на работников НИС, проходящих аттестацию
	Сведения об имеющихся вакансиях	Докладные записки
		Объяснительные записки от нарушителей трудовой и

		исполнительской дисциплины; предложения (представления) о поощрениях или наказаниях работников
	Инструктивные материалы по ведению учета явки работников на работу и ухода с нее; локальные правовые акты об утверждении графиков работы	Журнал учета рабочего времени; графики работ научных сотрудников и работников НИС
Деканаты, кафедры	Подготовленные для участия в конкурсе документы	Информация об объявленных конкурсах грантов на выполнение НИР, в т.ч. международных. Формы документов, заполняемых для участия в конкурсах
	Предложения по участию в научно-технических мероприятиях (перечень участников, тезисов докладов, экспонатов)	Информация о планируемых научно-технических мероприятиях (конференциях, выставках и др.)
	Перечень участников и наименований представляемых работ	Информация о проведении конкурсов научных работ молодых ученых, студентов
	Годовой отчет о научной, научно-технической и инновационной деятельности	Требования к структуре и содержанию годового отчета.
	Размещение информации на сайте института	Информация для размещения на сайте
Отдел технических средств обучения и коммуникаций	Сборники материалов научных конференций	Макеты сборников материалов научных конференций

20. Признать утратившим силу Положение о научно-исследовательском секторе, утвержденное директором института от 02.06. 2016 № ПСП 98-2016.

Начальник
научно-исследовательского сектора



Н.Н. Цыбулько