УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от 30.12.2021 № 2

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции

в учреждении образования «Международный государственный

экологический институт имени А.Д.Сахарова»

Белорусского государственного университета (далее – институт)

на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в институте (далее – комиссия) по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, а также правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | не реже 1 раза в полугодие | директор |
| 2. | Определение коррупционных рисков и принятие мер по их исключению | постоянно | члены комиссии в рамках своих компетенций |
| 3. | Осуществление проверки организации образовательного процесса с целью предупреждения противоправных проявлений | постоянно | начальник учебно-методического отдела |
| 4. | Осуществление взаимодействия с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями в сфере противодействия коррупции | постоянно | члены комиссии в рамках своих компетенций |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Рассмотрение случаев коррупционных проявлений среди работников института | по каждому установленному факту | члены комиссии в рамках своих компетенций |
| 6. | Внесение нанимателю предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников института, совершивших коррупционные правонарушения | по мере необходимости | члены комиссии |
| 7. | Организация встреч обучающихся и педагогических работников с представителями государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией | в течение года | начальник отделавоспитательной работы с молодежью (далее – ОВР) |
| 8. | Рассмотрение:- вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения коррупционным правонарушением имущественного вреда институту;* актов проверок финансово-хозяйственной деятельности,

в которых отражены факты коррупционной направленности, совершенные работниками института;- вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;- результатов рассмотрения обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (в том числе и анонимных), в которых содержатся сообщения о фактах коррупции и нарушениях антикоррупционного законодательства, предложения о мерах по противодействию коррупции | - после выявления факта- после получения акта проверки- при наличии конфликта интересов- после рассмотрения обращения | члены комиссии в рамках своих компетенций |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Проведение информационных мероприятий, способствующих созданию нетерпимости в отношении коррупции среди педагогических работников и обучающихся института | в течение года | заместитель директора по идеологической работе, начальник ОВР |
| 10. | Предоставление запрашиваемой информации для вышестоящих государственных органов, государственных организаций по вопросам противодействия коррупции | в установленный законодательством срок | деканы, заведующие кафедрами, руководители подразделений |
| 11. | Проведение с работниками института разъяснительной работы о недопустимости коррупционных проявлений и по ознакомлению с нормативными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность | в течение года | руководители структурных подразделений, ведущий юрисконсульт |
| 12. | Проведение анонимного анкетирования обучающихся на предмет наличия фактов коррупционных правонарушений | сентябрь 2022 г. | деканы факультетов |
| 13. | Об освоении средств республиканского бюджета, выделенных на развитие научной деятельности, выполнение проектов и мероприятий Государственной программы инновационного развития | ежеквартально | начальник научно-исследовательского сектора |
| 14. | Мониторинг использования служебного автотранспорта в служебных целях, мониторинг по учету расходования и списания горюче-смазочных материалов | в течение года | заместитель директора по административно-хозяйственной работе |
| 15. | Анализ соблюдения арендаторами (ссудополучателями) условий договоров аренды (безвозмездного пользования имуществом), в том числе с целью своевременного и полного взыскания арендной платы, возмещения расходов на оплату коммунальных услуг, эксплуатационных расходов | второе полугодие | заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер |
| 16. | О проводимой работе по профилактике коррупции с оценкой эффективности проделанной работы  | второе полугодие | деканы факультетов |
| 17. | О выполнении требований Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (ред. от 12.10.2021) «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» | второе полугодие | руководитель структурного подразделения, осуществляющего административную процедуру |
| 18. | Подведение итогов работы комиссии за 2022 год | декабрь | директор |
| 19. | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2023 год | декабрь | члены комиссии в рамках своих компетенций |