



Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт

Установа адукацыі
«Міжнародны дзяржаўны
экалагічны інстытут імя А. Д. Сахарова»
Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта
(МДЭІ імя А. Д. Сахарова БДУ)

Белорусский государственный университет

Учреждение образования
«Международный государственный
экологический институт имени А. Д. Сахарова»
Белорусского государственного университета
(МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ)

ПРИКАЗ

ЗАГАД

22.05.2019 № 196-0

г. Минск

г. Минск

О внесении изменений и дополнений в Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета от 12.04.2018

В соответствии с приказом ректора Белорусского государственного университета от 04.04.2019 № 253-ОД «О внесении изменений и дополнений в Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Белорусском государственном университете» (далее – БГУ) и в целях укрепления учебной дисциплины обучающихся учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета (далее – институт), организации учебного процесса, повышения качества учебной и воспитательной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета, утвержденные директором 12.04.2018, изменения и дополнения, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Деканам факультетов (В.В.Журавков, В.С.Путик, А.Г.Сыса) ознакомить под роспись с изменениями и дополнениями в Правилах внутреннего распорядка для обучающихся в институте слушателей, студентов, магистрантов, аспирантов очной формы получения образования до 30 июня 2019 г.

3. Отделу кадровой и организационной работы (В.В.Балябо) довести приказ через автоматизированную систему электронного документооборота (СЭД «Дело») до сведения руководителей структурных подразделений института.

Директор

С.А.Маскевич

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов БГУ

О.В.Локтева
2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора учреждения
образования «Международный
государственный экологический
институт имени А.Д.Сахарова»
Белорусского государственного
университета

22.05. 2019 № 196-о

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся учреждения
образования «Международный государственный
экологический институт имени А.Д.Сахарова»
Белорусского государственного университета

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс) обучающимся в учреждении образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета (далее – институт) гарантируется право на получение образования как наиболее достойного способа самоутверждения человека, имеющего право на выбор профессии, род занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой с учетом общественных потребностей и задач института, а также обеспечиваются здоровые и безопасные условия учебы.

2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в институте (далее – Правила) имеют целью способствовать формированию сознательно отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины обучающихся, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества образовательного процесса, полной реализации главных задач, стоящих перед Белорусским государственным университетом (далее – БГУ) и институтом.

3. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися и уполномоченными должностными лицами института.

К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке для обучения в институте в число студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, слушателей и соискателей, в том числе зачисленных на условиях оплаты и целевой подготовки.

Уполномоченными должностными лицами института при применении настоящих Правил являются директор института, заместители директора, руководители структурных подразделений (их заместители) и (или) иные работники, которым законодательством или институтом предоставлено право

принимать самостоятельные решения в пределах их компетенции относительно вопросов обучения и воспитания.

4. Внутренний распорядок в институте регулируется настоящими Правилами, другими локальными нормативными правовыми актами института.

Правила согласовываются председателем первичной профсоюзной организации студентов БГУ и утверждаются приказом директором института.

В таком же порядке разрабатываются и утверждаются изменения и дополнения к Правилам.

Правила, а также изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения директором института.

В случае противоречия локальных нормативных правовых актов настоящим Правилам – приоритет имеют последние.

5. Все обучающиеся обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт, зачетная книжка, студенческий билет), либо пропуск на право входа (выхода) и пребывания в учебных корпусах института и предъявлять их при входе в институт, а при необходимости предъявлять по требованию и в помещениях института.

6. Вход обучающихся в главный корпус института по адресу: г. Минск, ул.Долгобродская, д.23, к.1 в учебные дни (с 7.00 до 22.00) осуществляется через проходную автоматизированную систему контроля доступа в институт (далее – турникет). Для прохода через турникет изготавливаются постоянные электронные магнитные пропуска на пластиковых карточках (далее – пропуск). Для входа и выхода из института пропуск прикладывается к считывающему устройству турникета. В случае отсутствия магнитной карты вход в данный корпус института осуществляется по документу, удостоверяющему личность (паспорт, зачетная книжка, студенческий билет), через пост работника охраны (вахта).

7. Вход обучающихся в учебные корпуса института по адресу: г. Минск, ул.Ботаническая, 15 и ул.Иркутская, 65а в учебные дни (с 7.00 до 22.00) осуществляется через пост работника охраны (вахта) по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт, зачетная книжка, студенческий билет).

8. Пропуска действительны только для тех лиц, на имя которых они выданы. Пропуск постоянно хранится у владельца.

9. Передача пропуска другим лицам, их подделка является грубейшим нарушением пропускного режима, и к виновным в этом применяются меры дисциплинарного воздействия, перечисленные в главе 6 настоящих Правил.

10. При отчислении обучающийся сдает пропуск в административно-хозяйственную часть (коменданту).

В случае утери или порчи пропуска обучающийся возмещает стоимость по его изготовлению.

11. Правила размещаются в структурных подразделениях института на информационных стендах на видном месте, на сайте локальной компьютерной сети института и доводятся до сведения обучающихся.

ГЛАВА 2 ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12. Обучающиеся института имеют право на:

12.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

12.2. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Кодексом;

12.3. восстановление для получения образования в институте в порядке, устанавливаемом Кодексом;

12.4. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

12.5. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

12.6. безопасные условия обучения в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

12.7. медицинскую помощь и оздоровление в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

12.8. пользование учебниками и учебными пособиями;

12.9. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

12.10. обеспечение местом для проживания в порядке, определяемом законодательством республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами института;

12.11. возмещение части расходов по найму жилья в случае необеспечения местом в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь (для студентов обучающихся за счет средств республиканского бюджета);

12.12. отпуска, каникулы;

12.13. получение платных услуг в сфере образования;

12.14. бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой института;

12.15. получение информации, связанной с процессом обучения;

12.16. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов института;

12.17. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической и инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

12.18. участие в управлении института: избираться в совет института, в совет факультета;

12.19. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит

законодательству;

12.20. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, проводимых в институте, Республике Беларусь и за рубежом (по согласованию с руководством института), спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической и инновационной деятельности;

12.21. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на право осуществления образовательной деятельности, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

12.22. защиту своих прав и законных интересов;

12.23. отсрочку от призыва на срочную военную службу, службу в резерве на время обучения согласно законодательству Республики Беларусь;

12.24. обжалование решений должностных лиц института в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

12.25. ознакомление с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получение его копии.

12.26. иные права, установленные законодательством Республики Беларусь, Уставом института, локальными нормативными правовыми актами института.

ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

13. Обучающиеся обязаны:

13.1. соблюдать Устав института, настоящие Правила, Правила проживания в общежитиях для обучающихся Белорусского государственного университета, Этический кодекс БГУ, Правила доступа к внешним сетям и ресурсам, включая Интернет, Правила безопасного поведения в лабораториях кафедр, компьютерных классах, на занятиях по физической культуре и спорту, Правила безопасного поведения при участии в спортивно-массовых, культурных и иных мероприятиях, субботниках, выездных мероприятиях, Правила безопасного поведения при прохождении практики, Правила пожарной безопасности, утвержденные директором института в установленном порядке;

13.2. систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности (направлению специальности, специализации);

13.3. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания, в полном объеме выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих образовательный, научный процессы, их организацию и проведение, а также требования документов, регламентирующих деятельность обучающихся;

13.4. своевременно и качественно выполнять приказы директора института; исполнять распоряжения и указания (в том числе и устные)

заместителей директора, декана факультета, руководителя структурного подразделения по вопросам, связанным с образовательным и воспитательным процессами;

13.5. не совершать действий, за которые законодательством Республики Беларусь предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действий, наносящих материальный или моральный ущерб институту;

13.6. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах;

13.7. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

13.8. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки требования, предусмотренные соответствующими учебными планами и учебными программами, не опаздывать на учебные занятия.

Учет посещаемости учебных занятий обучающимися отражается в журнале установленной формы и контролируется заместителем директора по учебной и воспитательной работе, деканом факультета (его заместителями) и сотрудниками деканата;

13.9. соблюдать требования законодательства Республики Беларусь в области охраны труда и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, меры безопасности в учебных аудиториях, лабораториях, корпусах, общежитиях, на физкультурно-спортивных сооружениях и территории института;

13.10. соблюдать и поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях, корпусах и на территории института, бережно относиться к имуществу института;

13.11. ставить в известность должностных лиц факультета и старост учебных групп при невозможности явки на обязательные для посещения учебные занятия в первый день отсутствия. В первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

13.12. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре в сфере образования;

13.13. не выносить предметы и оборудование из учебных и других помещений без оформленного в установленном порядке разрешения уполномоченных должностных лиц института;

13.14. соблюдать во время прохождения практики требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила;

13.15. бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность руководство факультета и восстанавливать утраченные документы в установленном порядке в 15-дневный срок;

13.16. соблюдать порядок и условия обслуживания обучающихся в Фундаментальной библиотеке БГУ, определяемыми Правилами пользования Фундаментальной библиотекой, утверждаемыми ректором БГУ, и библиотеке института, определяемыми Правилами пользования библиотекой института, утверждаемыми директором института;

13.17. не использовать на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных и официальных мероприятиях технические средства связи, иные способы для несанкционированного получения информации по существу выполняемого им задания, не вводить экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося;

13.18. самостоятельно выполнять студенческие работы, не предоставлять к оценке (защите) контрольные, курсовые, дипломные и иные обязательные письменные работы, авторство которых полностью или в значительной мере ему не принадлежит;

13.19. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

13.20. не допускать комментариев о БГУ, институте и от лица института, размещаемых в информационном пространстве (СМИ, Интернет, социальные сети), которые могут нанести угрозу (вред) имиджу и деловой репутации БГУ и института;

13.21. не допускать подстрекательства (провоцирования) обучающихся и иных участников образовательного процесса на получение или дачу взятки при проведении текущей и итоговой аттестации (сдача зачетов и экзаменов, выполнение курсовых и дипломных работ), а также при решении других вопросов (предоставление общежития, социальных льгот и др.);

13.22. не принимать участие в действиях, направленных на передачу взятки, в том числе по поручению взяткодателя или взяткополучателя;

13.23. перед началом учебных занятий проходить обучение мерам безопасного поведения по соответствующему профилю (направлению) образовательного процесса;

13.24. немедленно сообщать преподавателю о любом случае травматизма, несчастном случае, заболевании, ухудшении состояния своего здоровья и окружающих, чрезвычайной ситуации (возгорание и пр.) произошедших на территории института, учебном корпусе, общежитии;

13.25. бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в учебных корпусах института;

13.26. при прекращении образовательных отношений по основаниям, перечисленным в главе 7 настоящих Правил, заполнить прилагаемую Памятку «Порядок получения студентами документов об образовании при отчислении из МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ».

14. В помещениях и на территории института запрещается:

14.1. приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво, распространять, хранить и употреблять

наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые законодательством Республики Беларусь предусмотрена административная ответственность;

14.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

14.3. играть в карты и другие азартные игры;

14.4. заниматься физическими упражнениями и спортом вне специально отведенных для этого мест (физкультурно-спортивные сооружения), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых физкультурно-спортивных мероприятий;

14.5. курить (потреблять) табачные изделия;

14.6. использовать нецензурные слова и выражения;

14.7. приводить (приносить) домашних животных;

14.8. наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения уполномоченных должностных лиц института;

14.9. портить имущество института или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

14.10. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех по осуществлению учебного процесса;

14.11. находиться в учебных помещениях института в верхней одежде, головных уборах (за исключением случаев ненадлежащей работы либо перебоев в работе соответствующих теплоиспользующих установок и тепловых сетей);

14.12. находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей учебной группы;

14.13. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

14.14. перемещать из помещения в помещение без разрешения уполномоченных должностных лиц или материально-ответственных лиц института мебель, оборудование и другие материальные ценности;

14.15. перемещать в помещениях (переносить, катить) велосипеды, передвигаться на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

14.16. находиться в учебных корпусах позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ, организации образовательного процесса по специальному разрешению уполномоченных должностных лиц института);

14.17. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и

выделенных помещениях института, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории института без разрешения уполномоченных должностных лиц института;

14.18. осуществлять торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., рекламировать, изучать спрос на продукцию и услуги, оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись и т.п.), а также организовывать и проводить собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирование и иные массовые мероприятия без разрешения уполномоченных должностных лиц института;

14.19. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории института вне специально отведенных для этих целей мест;

14.20. распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях института и сети Интернет;

14.21. принимать пищу в учебных, научных лабораториях, лекционных аудиториях, компьютерных классах;

14.22. находиться в лабораториях института без преподавателя или лаборанта во время образовательного процесса.

15. выполнять иные обязанности обучающихся, установленные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИНСТИТУТА

16. Уполномоченные должностные лица имеют право:

16.1. поощрять студентов в соответствии с законодательством Республики Беларусь и наличием у института денежных средств на эти цели;

16.2. требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к учебе, бережного отношения к имуществу института, исполнения законодательства в сфере образования, регулирующих образовательный, научный процессы, их организацию и проведение, Устава института, настоящих Правил и Правил проживания в общежитиях для обучающихся БГУ, других локальных нормативных правовых актов института;

16.3. привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами института.

16.4. иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом института, локальными нормативными правовыми актами института, а также указанные в договорах на оказание образовательных услуг.

17. Уполномоченные должностные лица института обязаны:

17.1. соблюдать законодательство Республики Беларусь, Этический кодекс БГУ, Устав института, требования и стандарты, установленные системой менеджмента качества института, другие локальные нормативные правовые акты института;

17.2. организовывать образовательный процесс в соответствии с

требованиями законодательства Республики Беларусь;

17.3. обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям законодательства Республики Беларусь в области охраны труда, пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам (гигиены труда), установленные для учреждений образования;

17.4. организовать работу по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства Республики Беларусь;

17.5. обеспечивать жилой площадью обучающихся в общежитиях государственного жилищного фонда и регистрацией их по месту пребывания в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами БГУ;

17.6. создавать условия для улучшения качества обучения и воспитания обучающихся, научных работников высшей квалификации с учетом требований современного развития общества и государства, новейших достижений науки, техники и культуры, перспектив их развития и научной организации труда;

17.7. осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-просветительской деятельности, занятий физической культурой и спортом, художественным творчеством;

17.8. выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся обучающимся стипендию и другие денежные выплаты;

17.9. предоставлять обучающимся полную и достоверную информацию о деятельности института в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

17.10. создавать условия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении институтом;

17.11. постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований законодательства Республики Беларусь в области охраны труда и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, меры безопасности в учебных аудиториях, лабораториях, корпусах, общежитиях, на физкультурно-спортивных сооружениях и территории института;

17.12. обеспечивать исправное содержание помещения, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

17.13. внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, обеспечивать улучшение их культурно-бытовых условий, осуществлять ремонт физкультурно-спортивных сооружений и содержание в надлежащем состоянии объектов общественного питания;

17.14. проводить расследования несчастных случаев с обучающимися в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

17.15. принимать меры по профилактике несчастных случаев, заболеваний обучающихся. Проводить и контролировать знание и соблюдение обучающимися мер безопасного поведения, соблюдения санитарно-гигиенических требований, пожарной и электробезопасности;

17.16. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь, Уставом института, локальными нормативными правовыми актами института.

18. Уполномоченные должностные лица института исполняют свои обязанности в случаях, определенных законодательством Республики Беларусь, по согласованию или с участием представителей первичной профсоюзной организации студентов БГУ, в том числе, при принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-экономические права обучающихся института.

ГЛАВА 5 ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

19. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся применяются следующие поощрения:

19.1. установление надбавки к стипендии (для очной бюджетной формы обучения);

19.2. награждение Благодарностью, Грамотой, Почетной грамотой института;

19.3. назначение именной стипендии (для очной бюджетной формы обучения);

19.4. представление к награждению в БГУ и другие внешние инстанции.

20. Данные поощрения объявляются приказом ректора БГУ и приказом директора института, доводятся до сведения обучающихся, заносятся в личную карточку обучающегося.

ГЛАВА 6 ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

21. Учебная дисциплина в институте обеспечивается созданием организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной учебы, сознательным отношением к учебе методами воспитания и убеждения, а также поощрением за добросовестную учебу.

Важнейшим направлением в работе по воспитанию и укреплению учебной дисциплины является эффективное использование прав, предоставленных обучающимся законодательством Республики Беларусь, Уставом института и настоящими Правилами.

22. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства Республики Беларусь, Уставом института, настоящими Правилами и иными локальными нормативными

правовыми актами института (дисциплинарный проступок) в виде следующих действий (бездействия):

- 23.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);
- 23.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
- 23.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного Правилами внутреннего трудового распорядка соответствующего предприятия (организации);
- 23.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- 23.5. оскорбления участников образовательного процесса;
- 23.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;
- 23.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества института;
- 23.8. несоблюдения (нарушения) мер безопасного поведения в помещениях института, санитарных правил и норм, правил пожарной и электробезопасности;
- 23.9. распития любых алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других веществ в зданиях института, общежитиях БГУ и на иной территории института либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 23.10. курения (потребления) табачных изделий в зданиях и общежитиях БГУ, в помещениях учебных корпусов института и на прилегающей к ним территории;
- 23.11. иных противоправных действий (бездействия).

24. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему меры дисциплинарного взыскания.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 24.1. замечание;
- 24.2. выговор;
- 24.3. отчисление из института.

25. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

- 25.1. длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на

учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

25.2. систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

25.3. за дачу или передачи взятки должностным лицам приравненным к ним лицам, без права последующего восстановления;

26. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников, лиц, осуществляющих охрану помещений института, БГУ;

27. Обучающемуся на платной основе, исключенному из института за совершение дисциплинарного проступка, не возвращается плата за обучение в текущем учебном году, если это не противоречит договору.

28. Обучающийся, исключенный из института, где он обучался за счет средств государственного или местного бюджета, вправе с согласия органов управления института восстанавливаться на обучение в институте на платной основе.

29. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

30. До применения дисциплинарного взыскания уполномоченное должностное лицо института обязано уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся института, достигших возраста восемнадцати лет.

31. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

32. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

33. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа. При этом в случае, если студент является членом профсоюза, соответствующая информация направляется в первичную профсоюзную организацию студентов БГУ.

34. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало известно руководству института или факультета), не считая времени болезни

обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

35. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

36. Институт в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

37. Решение о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора института.

Приказ директора института о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников.

38. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

39. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

40. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа директора института.

41. Директор института по собственной инициативе или по просьбе обучающегося имеет право досрочно до истечения года снять дисциплинарное взыскание, примененное к обучающемуся. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора института.

Выписка из приказа о досрочном снятии дисциплинарного взыскания и документы, положенные в его основание, хранятся в личном деле обучающегося.

ГЛАВА 7

ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

42. Образовательные отношения прекращаются:

42.1. в связи с получением образования;

42.2. досрочно.

43. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

43.1. по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

43.2. по инициативе БГУ и (или) института;

43.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, института.

44. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

44.1. в случае перевода обучающегося в другое учреждение образования (организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования);

44.2. по собственному желанию.

45. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе института, осуществляется в случае:

45.1. неуспеваемости по трем и более учебным дисциплинам или практике, курсовому проекту (курсовой работе), лабораторной работе, лабораторному практикуму;

45.2. невыполнения индивидуального плана работы магистранта (аспиранта, докторанта, соискателя);

45.3. неликвидации академической задолженности в установленные сроки;

45.4. непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

45.5. длительного отсутствия (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

45.6. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь или соглашением сторон;

45.7. систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

45.8. неявки обучающегося на учебные занятия (занятия) по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку.

46. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, института осуществляется в случае:

46.1. ликвидации института;

46.2. аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность, в том числе по обособленным

подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность;

46.3. ликвидации обособленных подразделений, реорганизации института, при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

46.4. вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

46.5. смерти обучающегося.

47. Порядок прекращения образовательных отношений определяется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, договором на оказание образовательных услуг.

ГЛАВА 8 УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

48. Образовательный процесс в институте организуется по учебным годам. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

49. Каникулы обучающихся предусмотрены учебным планом и утвержденным директором института графиком учебного процесса по специальностям.

50. Для студентов устанавливаются каникулы:

50.1. зимние каникулы продолжительностью не менее 2 календарных недель;

50.2. летние каникулы продолжительностью не менее 4 календарных недель. Распорядок учебных занятий устанавливается в соответствии с расписанием. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

Виды и продолжительность отпусков, особенности их предоставления обучающимся определяются законодательством Республики Беларусь.

51. Особенности начала и окончания занятий в учебном году в институте, продолжительность академического часа и перерывов между занятиями, практики и каникулярных отпусков обучающихся, максимальный объем их учебной нагрузки и обязательных аудиторных занятий в неделю определяются законодательством Республики Беларусь, образовательными стандартами и учебными планами по специальностям, использованием различного аудиторного фонда.

52. Основной формой организации образовательного процесса при реализации основных образовательных программ высшего образования является учебное занятие: лекция, лабораторное, семинарское, практическое и иное. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся занятия по интересам, факультативные занятия.

53. Образовательный процесс может осуществляться в учебных группах или по индивидуальному учебному плану, утвержденному директором института.

54. Численность студентов, слушателей в учебной группе составляет до 30 человек на дневной форме обучения.

55. Институт устанавливает порядок проведения учебных занятий, сдачи экзаменов, зачетов. Правила проведения текущей и итоговой аттестации устанавливаются Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утверждёнными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53.

56. Для проведения учебных занятий по дисциплинам специализаций профилирующими кафедрами составляется отдельное расписание, которое отображается на информационных стендах соответствующих кафедр и на сайте института.

57. Учебные часы, отведенные на факультативные дисциплины и учебную дисциплину «Физическая культура», не включаются в учебную нагрузку обучающегося в неделю.

58. Факультативные занятия планируются, как правило, не более двух часов в неделю сверх установленного (максимально допустимого) объема аудиторного недельного времени.

59. Время работы института: с 7.00 до 22.00:

59.1. в период летних отпусков профессорско-преподавательского состава и каникул распорядок работы может устанавливаться отдельными приказами директора института;

59.2. продолжительность академического часа составляет 45 минут;

59.3. между третей и четвертой парами учебных занятий устанавливается перерыв продолжительностью 30 минут;

59.4. о начале и окончании учебных занятий обучающиеся и преподаватели оповещаются звонком.

60. Воспитательный процесс осуществляется работниками из числа профессорско-преподавательского состава, другими педагогическими работниками в процессе учебных занятий, внеучебной деятельности, а также в общежитиях.

61. Воспитательная и идеологическая работа в институте координируется одним из заместителей директора в соответствии с должностной инструкцией.

Координацию и организацию идеологической и воспитательной работы на факультете осуществляет декан (заместитель декана) в соответствии с должностной инструкцией, на кафедрах - заведующие кафедрами.

Непосредственную организацию идеологической и воспитательной работы в институте осуществляет отдел воспитательной работы с молодежью, действующий на основании Положения об отделе воспитательной работы с молодежью, утвержденного директором института, совместно с другими структурными подразделениями.

62. Для организации идеологической и воспитательной работы в учебной группе приказом директора института из числа штатных преподавателей на основании письменного предложения декана факультета, согласованного с

заведующим кафедрой, назначается куратор группы. Выполненные куратором поручения фиксируются в журнале куратора.

63. Организацию идеологической и воспитательной работы с обучающимися, проживающих в общежитии Белорусского государственного университета, осуществляют кураторы групп, социальный педагог.

64. Для приема по личным вопросам директором института, заместителями директора, деканами факультетов и их заместителями, устанавливаются определенное время.

65. В учебное время привлекать обучающихся для выполнения общественных обязанностей и проведения мероприятий, не связанных с учебным процессом (физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные соревнования, занятия художественной самодеятельностью, туристические поездки и др.) можно только с разрешения декана факультета и руководства института.

66. При входе педагогических работников, уполномоченных должностных лиц министерств и ведомств, местных исполнительных и распорядительных органов, БГУ в аудиторию обучающиеся института приветствуют их стоя.

67. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебных занятий может быть разрешен только с согласия педагогического работника. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода образовательного процесса. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

68. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах учебно-вспомогательный персонал подготавливает необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к учебному занятию осуществляется обучающимися самостоятельно.

69. В каждой учебной группе обучающихся распоряжением декана факультета из наиболее успевающих, дисциплинированных и обладающих организаторскими способностями и лидерскими качествами студентов назначается староста и его заместитель (на случай отсутствия старосты). Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета (его заместителю), специалисту, который обеспечивает учебный процесс учебной группы, преподавателям во время занятий и доводит до своей учебной группы все их распоряжения и указания.

70. Учет учебного времени организует староста группы, на которого возложены функции:

70.1. наблюдение за состоянием учебной дисциплины в учебной группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования, инвентаря и аудитории;

70.2. персональный учет посещения обучающимися учебных занятий в соответствии с инструкцией по ведению журнала;

70.3. еженедельное представление в деканат факультета сведений о неявке или опоздании обучающихся на учебные занятия с указанием причин опоздания; представление методисту факультета ежедневного доклада о нарушениях учебного процесса, дисциплины, сохранности учебного оборудования, мебели, инвентаря, а также о принятых мерах по предотвращению (предупреждению) подобных нарушений;

70.4. своевременная организация получения и распределения среди обучающихся учебной группы дополнительных соглашений к договорам (контрактам) на обучение;

70.5. извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

70.6. доведение до обучающихся учебной группы информации от администрации БГУ и (или) института.

71. Устные указания и распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся учебной группы.

72. В каждой учебной группе ведется журнал посещаемости установленной формы, который хранится в деканате факультета, ежедневно перед началом учебных занятий выдается старосте и после окончания учебных занятий сдается им в деканат. Староста отмечает отсутствующих на учебном занятии, преподаватель проверяет правильность отметок старосты и вносит другие предусмотренные формой журнала записи по учебному занятию.

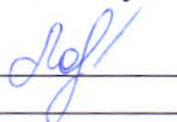
73. Надлежащее оформление журнала проверяется специалистом деканата, обеспечивающим учебный процесс учебной группы. Ведение журнала контролируется деканом (его заместителем).

68. Считать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета, утвержденные директором МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ 12.04.2018.

69. Настоящие правила вступают в силу с даты утверждения их приказом директора института.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов БГУ



О.В.Локтева
2019

Приложение
к Правилам внутреннего распорядка
обучающихся учреждения образования
«Международный государственный
экологический институт имени А.Д.Сахарова»
Белорусского государственного университета

ПАМЯТКА

Порядок получения обучающимися документов об образовании при отчислении из МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ

Уважаемый студент!

В связи с отчислением просим Вас заполнить памятку, которую нужно получить в деканате.

Укажите:			
Фамилия, имя, отчество _____		Факультет _____	
Курс _____		Группа _____	
		Форма обучения _____	
1. Обучающимся, отчисленным с дневной формы обучения, необходимо собрать подписи в следующих структурных подразделениях института и подтвердить факт отсутствия задолженностей перед институтом, поставив визы (подписи) работников соответствующих структурных подразделений:			
№ п/п	Подразделение	Отметка	Дата
1.	Деканат		
2.	Комендант (11 каб., уч. корп. ин-та, № 1, сдать электронный пропуск)		
3.	Библиотека института (211 каб., уч. корп. ин-та № 1) (проверка на отсутствие задолженности учебной литературы, в том числе учебной литературы в Фундаментальной библиотеке Белорусского государственного университета)		
4.	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансирования (209 каб., уч. корп. ин-та № 1) (проверка на наличие финансовой задолженности)		
5.	Общежитие (если проживает, подписывает комендант общежития БГУ; если не проживает, подписывает декан факультета института)		
6.	Выпускающая кафедра (для выпускников института)		
7.	БРСМ (410 каб., уч. корп. ин-та № 1, только для членов БРСМ)		
8.	Первичная профсоюзная организация студентов БГУ (пр-т Независимости, 4; каб. 106, главный корпус БГУ, только для членов ППО студентов БГУ)		
9.	Отдел международных связей (218 каб., уч. корп. ин-та № 1, только для иностранных граждан)		
10.	Отдел кадровой и организационной работы (317 каб., уч. корп. ин-та № 1) (сдать студенческий и зачетную книжку, а при их отсутствии – заявление, подписанное деканом факультета) *Только при наличии всех подписей студенты (I ступень высшего образования) в ОКИОР получают документ об образовании.		

2. Студентам, отчисленным с заочной формы обучения, необходимо собрать подписи в выше перечисленных подразделениях института за исключением библиотеки БГУ, общежития, БРСМ и ППО студентов БГУ.

3. Документ об образовании выдаётся их владельцам под роспись по предъявлении документа удостоверяющего личность или законным представителям студента (при наличии доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь).

4. В случае, если за студентом имеются задолженности перед структурными подразделениями института, которые не возмещены в добровольном порядке, институт имеет право потребовать возмещения задолженности в судебном порядке.