



Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт

Установа адукацыі
«Міжнародны дзяржаўны
экалагічны інстытут імя А. Д. Сахарова»
Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта
(МДЭІ імя А. Д. Сахарова БДУ)

Белорусский государственный университет

Учреждение образования
«Международный государственный
экологический институт имени А. Д. Сахарова»
Белорусского государственного университета
(МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ)

ЗАГАД

28.01.2021 № 51-0

г. Мінск

ПРИКАЗ

г. Минск

О введении в действие изменений
и дополнений в Коллективный договор

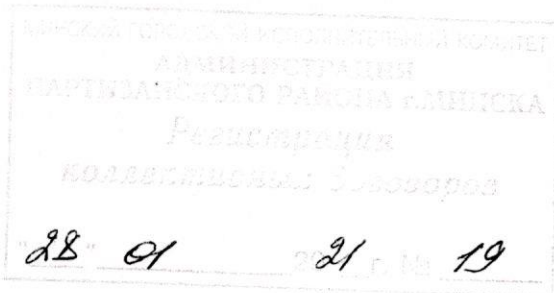
В соответствии со статьей 367 Трудового кодекса Республики Беларусь, на основании протокола конференции трудового коллектива учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета от 27 января 2021 г. №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 28 января 2021 г. в действие изменения и дополнения в Коллективный договор между учреждением образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета (далее – институт) и работниками института на 2019-2022 годы (далее – Коллективный договор), одобренные 27 января 2021 г. на конференции трудового коллектива института (прилагаются).
2. Отделу технических средств обучения и коммуникаций (С.В.Ткаченко) разместить изменения и дополнения в Коллективный договор в локальной сети института (срок – до 2 февраля 2021 г.).
3. Отделу кадровой и организационной работы (В.В.Балябо) довести настоящий приказ через СЭД «Дело» до сведения руководителей структурных подразделений института.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление подчиненных работников под роспись с изменениями и дополнениями в Коллективный договор (срок – до 12 февраля 2021 г.).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной и воспитательной работе И.Э.Бученкова.
6. Признать утратившим силу приказ директора института от 31.12.2019 №527-о «Об отдельных вопросах оплаты труда работников».

Директор

С.А.Маскевич



1

Приложение
к Коллективному договору между
учреждением образования
«Международный государственный
экологический институт имени
А.Д.Сахарова» Белорусского
государственного университета и
работниками учреждения образования
«Международный государственный
экологический институт имени
А.Д.Сахарова» Белорусского
государственного университета на 2019-
2022 годы, зарегистрированному
администрацией Партизанского района
г. Минска 04.05.2019 №53

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Коллективный договор между учреждением образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета и работниками учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета на 2019-2022 годы, зарегистрированный администрацией Партизанского района г. Минска 04.05.2019 №53

Учреждение образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета (далее – Наниматель), в лице директора Маскевича Сергея Александровича с одной Стороны и работники учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета (далее – работники), от имени которых выступает профсоюзная организация, представляющая интересы работников (далее – Профбюро), в лице председателя Профбюро Пухтеевой Ирины Викторовны с другой Стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с решением, принятым на конференции трудового коллектива работников МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ (протокол от 27 января 2021 г. № 1) пришли к соглашению внести в Коллективный договор между Нанимателем и работниками на 2019-2022 годы (далее – коллективный договор) следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между учреждением образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета (далее – Наниматель) в лице директора Маскевича Сергея Александровича с одной Стороны и работниками учреждения образования «Международный

Директор
МГЭИ им.



Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

государственный экологический институт имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета (далее – работники), от имени которых выступает профсоюзная организация, представляющая интересы работников (далее – Профбюро), в лице председателя Профбюро Пухтеевой Ирины Викторовны, с другой Стороны, вместе именуемые Стороны.».

2. В пункте 2, подпунктах 17.3, 22.1 слово «нормативные» в соответствующем падеже исключить.

3. Подпункт 21.2 изложить в следующей редакции:

«21.2. Устанавливать молодым специалистам в течение двух первых лет работы надбавку к окладу в размерах, установленных Порядком осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам, прилагаемого к настоящему Договору (Приложение 3).».

4. Подпункт 21.6 изложить в следующей редакции:

«21.6. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения Института, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого и шестого) статьи 42, а также по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса, производится с предварительного согласия Профбюро.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, 7 (кроме абзацев второго и пятого), 8-11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7 статьи 47 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее, чем за две недели, уведомления Профбюро.».

5. Подпункт 22.5 изложить в следующей редакции:

«22.5. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) устанавливается в размере 35 процентов часового оклада работника.

Доплаты за совмещение должностей служащих (профессий рабочих), расширение зон обслуживания (увеличение объема работы), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией, устанавливаются в размере до 100 процентов (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по должности служащего (профессии рабочего), по которой производится совмещение, расширение зон обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности. Конкретный размер доплаты устанавливается Нанимателем.

Доплаты, предусмотренные частью второй настоящего подпункта, не устанавливаются в случаях, когда работа по другой должности служащего (профессии рабочего) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией.».

6. Подпункт 22.6 изложить в следующей редакции:

Директор
МГЭИ им.



Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

«25.2. Регулировать материальное стимулирование труда работников (премирование, установление надбавок), а также порядок оказания материальной помощи и ее размеры Положением о порядке и условиях выплаты премий работникам (Приложение 1), Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам Приложение 2), которые прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

Информация о размере направляемых на вышеуказанные цели средств доводится до сведения руководителей структурных подразделений.

Выплаты из средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи осуществляются по согласованию с Профбюро.

Экономия по фонду заработной платы распределяется в соответствии с локальными правовыми актами.».

7. В подпункте 25.6 слова «установленной ему тарифной ставки (оклада)» заменить на слова «установленного ему оклада.».

8. Раздел «РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА» изложить в следующей редакции:

«РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. Режим работы работников Института устанавливается локальным правовым актом, утверждаемым Нанимателем, – Правилами внутреннего трудового распорядка.

26.2. Руководитель структурного подразделения организует учет явки работников на работу и ухода с нее. До начала работы каждый работник должен в порядке, установленном Нанимателем, отметить свой приход, а по окончании – уход с работы.

26.3. Для работников Института, непосредственно не связанных с образовательным процессом, устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с выходными днями – суббота, воскресенье.

По согласованию с Профбюро отдельным группам работников административно-хозяйственного, административно-обслуживающего, учебно-вспомогательного персонала Института может устанавливаться режим труда в соответствии с графиком работ, утверждаемым курирующим заместителем директора Института. При этом рабочая неделя не может превышать 40 часов.

26.4. Для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава устанавливается 36-часовая шестидневная рабочая неделя с выходным днем – воскресенье.

Учет рабочего времени осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, индивидуальным планом работы преподавателя.

В пределах рабочей недели ими выполняется педагогическая деятельность (учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская работа), а также осуществляют воспитательная, идеологическая, культурно-просветительская, физкультурно-оздоровительная, творческо-исполнительская работа.

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ



Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтева

И.В. Пухтева

занятий. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами и деканами факультетов.

Выполнение учебной работы характеризуется наличием установленных норм времени, которые определяются в астрономических часах и включают учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием.

Для преподавателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 20 минут в течение рабочего дня.

Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками преподавателей, являются для них рабочим временем, в период которого осуществляется методическая и организационная работа, связанная с реализацией образовательной программы».

26.5. Деканам, их заместителям устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с выходными днями – суббота, воскресенье.

В целях обеспечения на факультетах эффективного управления образовательным процессом и выполнения плановых научных и научно-исследовательских работ для деканов, их заместителям на определенный период по их просьбе может устанавливаться 40-часовая шестидневная рабочая неделя с выходным днем – воскресенье и режим гибкого рабочего времени.

26.6. Для работников Института из числа руководителей и специалистов структурных подразделений, которые привлекаются для обеспечения и сопровождения проведения образовательного процесса (работники деканатов, учебно-вспомогательный персонал, социальные педагоги, психологи, методисты, заведующие и специалисты учебных и учебно-методических лабораторий, руководители и специалисты отдела технических средств обучения и коммуникаций, отдела воспитательной работы с молодежью), по их просьбе может устанавливаться 40-часовая шестидневная рабочая неделя с выходным днем – воскресенье и режим гибкого рабочего времени.

26.7. Работникам административно-хозяйственной части устанавливается:

26.7.1. уборщикам помещений (служебных), дворникам, рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, сантехникам, электромонтерам, столярам – пятидневная рабочая неделя, которая не может превышать 40 часов с выходными днями – суббота, воскресенье;

26.7.2. гардеробщикам – шестидневная рабочая неделя с выходным днем – воскресенье, которая не может превышать 40 часов, и сменный режим работы;

26.7.3. сторожам – суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 3 месяца и режимом рабочего времени согласно графикам сменности с продолжительностью смены 24 часа: начало смены в 8.30, окончание – в 8.30 следующих суток; выходные дни – трое суток;

время приема пищи в течение рабочего времени на рабочем месте 20 минут по истечении 4-х рабочих часов, которые включаются в рабочее время;

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова
БГУ
И.В. Пухтеева

Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

расчет нормы рабочего времени производится исходя из количества рабочих дней по календарю пятидневной рабочей недели.

26.8. Работникам библиотеки устанавливается:

26.8.1. заведующему библиотекой – пятидневная рабочая неделя, которая не может превышать 40 часов с выходными днями – суббота, воскресенье;

26.8.2. библиотекарям, библиографам – пятидневная рабочая неделя, которая не может превышать 40 часов в неделю с режимом рабочего времени по графику работ (сменности), ежемесячно разрабатываемому заведующим библиотекой и утверждаемому заместителем директора по учебной и воспитательной работе; выходные дни: воскресенье, второй выходной день устанавливается согласно графику работ (сменности).».

9. Абзац четвертый подпункта 28.4.2 изложить в следующей редакции: «юбилейные даты: 50, 55, 60, 65 лет и далее каждые пять лет – один рабочий день в день рождения.».

10. Подпункты 28.5, 28.10, 30.1, 30.2 исключить.

11. В подпункте 30.3 слова «Выделять автотранспорт для поездок» заменить на слова «Оказывать помощь в организации поездок».

12. Пункт 32.3 изложить в следующей редакции:

«32.3. Оказывать содействие в организации работы групп здоровья в соответствии с графиком работы групп здоровья Первичной профсоюзной организации работников БГУ и планом работы Профбюро.».

13. В подпункте 38.1 слова «на счет Профбюро» заменить на слова «на счет Первичной профсоюзной организации работников БГУ».

14. Приложение 1 «Положение о порядке и условиях выплаты премий работникам», Приложение 2 «Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам» к настоящему Договору изложить в новой редакции (прилагаются) и считать неотъемлемой частью Договора.

15. Ввести в действие Приложение 3 «Порядок осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам», Приложение 4 «Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам» к настоящему Договору (прилагаются) и считать неотъемлемой частью Договора, при этом имеющиеся Приложения 3-5 к Договору считать соответственно Приложениями 5-7 к Договору.

16. Настоящие изменения и дополнения подписаны 28 января 2021 г. и вступают в силу с момента подписания обеими сторонами.



Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтева

Приложение 1
к Коллективному договору между
учреждением образования
«Международный государственный
экологический институт имени
А.Д.Сахарова» Белорусского
государственного университета и
работниками Института на 2019-2022 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях выплаты премий работникам

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», другими законодательными актами, Уставом Института и определяет размеры, порядок и условия выплаты премий работникам Института.

2. Настоящее положение определяет порядок и условия премирования работников Института.

3. Основные цели премирования:

обеспечение усиления мотивации работников в решении стратегических и текущих задач, стоящих перед Институтотом;

повышение материальной заинтересованности работников в качестве образовательной, учебно-методической и научно-исследовательской работы;

повышение эффективности и качества труда, достижения наилучших результатов в работе вспомогательных служб;

оптимизация планирования и управления расходами на оплату труда;

достижение справедливого распределения премиального фонда премирования работников.

4. Премирование работников Института производится за:

высокое качество и эффективность выполненных работ;

выполнение порученной работы досрочно и качественно;

внедрение в практику новых форм и методов организации труда;

обновление материально-технической базы и обеспечение сохранности материальных ценностей;

работу по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;

разработку учебных и методических пособий;

участие или обеспечение работы приемных комиссий;

результативную работу в советах, комиссиях, иных коллегиальных органах;

завершение в срок научно-исследовательских работ, выполненных на высоком уровне;

успешную работу по внедрению результатов научно-исследовательских работ;

Директор
МГЭИ им.



Председатель профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

содействие эффективному выполнению научно-исследовательских договоров;

работу по научно-методическому обеспечению образовательного процесса; разработку методических пособий и рекомендаций, внедрение в образовательный процесс современных форм и методов идеологической и воспитательной работы с обучающейся молодежью;

эффективное решение задач идеологического и воспитательного характера, высокие профессиональные и творческие достижения в идеологической и воспитательной работе;

высокие результаты в международных, республиканских, региональных, городских и районных соревнованиях (конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.);

активное участие в организации работы по охране труда и пожарной безопасности;

эффективную профориентационную работу с молодежью.

5. Для работников, занятых научно-исследовательской работой, премирование может также производиться:

по завершению договоров на выполнение научно-исследовательских работ, их этапов, внесению личного вклада в конечный результат законченных и принятых в установленном порядке научно-исследовательских работ и их этапов;

по итогам работы за квартал по текущим научно-исследовательским темам.

6. Премии выплачиваются за счет бюджетных и внебюджетных средств, средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Института.

7. На выплату премий за счет бюджетных и внебюджетных средств направляются средства в размере 5 процентов от суммы окладов работников.

8. На дополнительное премирование направляются средства из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Института, в размерах, предусмотренных Положением о порядке распределения и использования средств превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности, утвержденного приказом директора Института от 05.07.2017 № 188-о.

9. Премирование работников производится ежемесячно, по итогам работы за предыдущий период в ближайший после подведения итогов работы срок выплаты заработной платы.

10. Работники, работающие по совместительству, премируются на общих основаниях.

11. Общий фонд ежемесячного премирования за счет бюджетных и внебюджетных средств составляет 5 процентов от суммы окладов работников.

12. Всем работникам Института, добросовестно исполняющим свои должностные инструкции и не имеющим замечаний по работе, начисляется базовый размер премии ежемесячно. Базовый размер премии устанавливается к фактически начисленному окладу в текущем месяце в размере 5 процентов.

13. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени.

Директор
МГЭИ им.



Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

И. В. Пухтеева

временной нетрудоспособности;
 социальных отпусков (отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);
 трудовых отпусков;
 повышения квалификации;
 другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь сохраняется средняя заработная плата.

14. Предложения в виде докладной записки о понижении размера базовой премии отдельным работникам вносятся на рассмотрение директору Института.

15. Базовый размер премии понижается за (в процентах от суммы базовой премии):

15.1. несвоевременное прохождение медицинских осмотров – на 10 процентов;

15.2. невыполнение приказов и распоряжений директора Института – на 50 процентов;

15.3. недостатки в работе, выявленные внутренним контролем – на 20 процентов;

15.4. невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и инструкций по охране труда – на 50 процентов;

15.5. невыполнение обязательств по коллективному договору – на 15 процентов;

15.6. невыполнение санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда – на 22 процентов;

15.7. другие случаи нарушения законодательства о труде, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных правовых актов Института.

16. Полное депремирование предусматривается при объявлении работнику выговора согласно приказу директора Института в следующих случаях:

16.1. прогул (отсутствие на работе более 3 часов без уважительной причины);

16.2. грубое нарушение правил охраны труда по вине сотрудника, повлекшее за собой последствия (травма, материальный ущерб);

16.3. подтвержденные случаи нарушения общественного порядка работником за пределами Института;

16.4. нахождение на работе в нетрезвом состоянии;

16.5. халатное отношение к хранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб;

16.6. использование имущества института не в служебных целях;

16.7. другие случаи грубого нарушения законодательства о труде, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных правовых актов Института.

17. При объявлении работнику замечания согласно приказу директора Института размер базовой премии уменьшается на 50 процентов.

Директор
 МГЭИ им. А.Д. Сахарова



Председатель профбюро
 МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
 И.В. Пухтеева

18. Каждый случай лишения премии оформляется приказом директора Института.

19. Премирование директора Института по результатам работы производится в порядке, определяемом Белорусским государственным университетом.

20. Дополнительное премирование из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Института, на основании приказа директора Института в размерах средств, предусмотренных на эти цели, осуществляется:

20.1. по ходатайству в виде докладных записок руководителей структурных подразделений – работников данных подразделений;

20.2. по ходатайству курирующих заместителей директора либо директором – руководителей структурных подразделений, работников Института.

21. Конкретные размеры премий, выплачиваемые работникам Института с учетом объема и качества выполняемых работ, максимальными размерами не ограничены.

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ



Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

Приложение 2
к Коллективному договору
между учреждением образования
«Международный государственный
экологический институт имени
А.Д.Сахарова» Белорусского
государственного университета и
работниками Института на 2019-2022 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», другими законодательными актами, Уставом Института и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи работникам Института.

2. Материальная помощь оказывается за счет бюджетных и внебюджетных средств основным¹ работникам Института пропорционально занимаемым штатным единицам (далее – основные работники).

3. Годовой размер средств на оказание материальной помощи формируется исходя из окладов работников в размере 0,3 суммы окладов работников.

4. Материальная помощь оказывается основным работникам Института по следующим основаниям и в размерах:

№	Основания предоставления материальной помощи	Необходимые документы и (или) сведения, представляемые основным работником	Размер от базовой ставки
4.1.	Рождение ребенка	свидетельство о рождении ребенка	1
4.2.	Смерть основного работника (помощь оказывается одному из родственников ²)	свидетельство о смерти; документы, подтверждающие родство заявителя	2
4.3.	Смерть члена семьи основного работника (супруг (супруга), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные)	свидетельство о смерти; документы, подтверждающие родство	1,5
4.4.	Смерть родителей основного работника	свидетельство о смерти; документы, подтверждающие родство	0,7

¹ Под основными работниками в данном Положении понимаются лица, состоящие в трудовых отношениях с Институтом на основании заключенного трудового договора (контракта), за исключением работников, работающих по совместительству, работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

² Под родственниками в данном Положении понимаются супруг (супруга), родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), родные братья, сестры, дед, бабушка, внуки.

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

5. При наличии средств материальная помощь может оказываться основным работникам Института по следующим основаниям, но не более одного раза в год:

№	Основания предоставления материальной помощи	Необходимые документы и (или) сведения, представляемые основным работником	Размер от базовой ставки
5.1.	Одинокaя мать (мачеха) или отец (отчим), опекун (попечитель), вдова (вдовец), воспитывающие несовершеннолетних детей	свидетельство о рождении каждого ребенка; документ, подтверждающий, что дети воспитываются в неполной семье	0,4
5.2.	Многодетная семья (3 и более детей до 18 лет) (помощь оказывается одному из родителей ребенка)	удостоверение многодетной семьи	0,4
5.3.	Семья, воспитывающая ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (помощь оказывается одному из родителей ребенка)	свидетельство о рождении ребенка, удостоверение инвалида	0,4 на каждого ребенка-инвалида
5.4.	Продолжительная (более одного месяца) болезнь и амбулаторное лечение основного работника	платежные и иные документы	0,7
5.5.	При стихийных бедствиях, пожаре, хищении, краже личного имущества и других непредвиденных обстоятельствах, происшедших не по вине основного работника, резко ухудшающих его материальное положение	подтверждающие документы	определяется Нанимателем совместно с Профбюро

6. В отдельных случаях директор, в том числе по инициативе Профбюро, при наличии средств может оказывать основным работникам разовую материальную помощь в размере 0,4 базовые ставки один раз в год.

7. Материальная помощь директору Института оказывается на общих основаниях.

8. Основанием для оказания материальной помощи является письменное заявление основного работника (неработающего пенсионера) на имя директора Института. В заявлении указываются обстоятельства, побудившие обратиться за помощью. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

9. Экономия фонда на выплату материальной помощи рассчитывается ежеквартально и выплачивается основным работникам, пропорционально занимаемым ими единицам, на основании приказа директора Института.

Директор
МГЭИ



Председатель профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

И.В.Пухтеева

10. Материальная помощь может оказываться работникам Института, проработавшими в Институте свыше 25 лет, имеющим запись в пенсионном удостоверении «Ветеран труда», из средств превышения доходов над расходами, оставшихся в распоряжении организации, пропорционально занимаемой основной штатной единице по заявлению в случае прекращения трудового договора (контракта), за исключением прекращения трудового договора (контракта) по пунктам 4, 6, 7 статьи 42, статей 44, 47, 258, 259, 350 Трудового кодекса Республики Беларусь, – в размере 1 базовой ставки.

Директор
МГЭИ и



Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтева

Приложение 3
к Коллективному договору
между учреждением образования
«Международный государственный
экологический институт имени
А.Д.Сахарова» Белорусского
государственного университета и
работниками Института на 2019-2022 гг.

ПОРЯДОК осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования», другими законодательными актами, Уставом Института и определяет перечень стимулирующих и компенсирующих выплат работникам Института, их размеры и порядок осуществления.

2. Перечень стимулирующих и компенсирующих выплат работникам Института:

- 2.1. стимулирующие выплаты – надбавки:
за специфику работы в сфере образования;
за специфику труда;
за характер труда;
молодым специалистам;
за особенности профессиональной деятельности;
за высокие достижения в труде;
за сложность и напряженность труда;

2.2. компенсирующие выплаты – доплата за особые условия труда.

3. Надбавка за специфику работы в сфере образования устанавливается постоянно на основании приказа директора Института:

3.1. педагогам дополнительного образования в следующих размерах от оклада:

- не имеющим квалификационной категории – 30 процентов;
- имеющим вторую квалификационную категорию – 40 процентов;
- имеющим первую квалификационную категорию – 50 процентов;
- имеющим высшую квалификационную категорию – 65 процентов.

3.2. педагогическим работникам из числа специалистов (методистам, педагогам социальным, педагогам-психологам), за исключением профессорско-преподавательского состава и педагогов дополнительного образования, в следующих размерах от оклада:

- не имеющим квалификационной категории – 5 процентов;

Директор
МГЭИ им. А.Д.Сахарова



Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

И.В.Пухтеева

имеющим вторую квалификационную категорию – 10 процентов;
 имеющим первую квалификационную категорию – 15 процентов;
 имеющим высшую квалификационную категорию – 20 процентов;

3.3. педагогическим работникам и служащим, занятым в образовании, в следующих размерах от оклада:

руководителям из числа профессорско-преподавательского состава, заместителям директора – 100 процентов;

руководителям из числа педагогических работников, за исключением профессорско-преподавательского состава, начальнику спортивного клуба и их заместителям – 30 процентов;

специалистам из числа профессорско-преподавательского состава – 60 процентов.

4. Надбавка профессиональная устанавливается руководителям и специалистам из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводят учебные занятия на иностранном языке, в размере 5 процентов от базовой ставки за каждый час учебных занятий.

5. Надбавка за характер труда педагогическим работникам (руководителям из числа педагогических работников, профессорско-преподавательскому составу, руководителям структурных подразделений по основной деятельности, педагогам-психологам, педагогам социальным) устанавливается за выполнение отдельных видов работ:

5.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями – в размере до 45 процентов от базовой ставки в течение семестра;

5.2. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования – в размере до 60 процентов от базовой ставки в течение семестра;

5.3. за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) – в размере до 60 процентов от базовой ставки в течение календарного года;

5.4. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий – в размере до 35 процентов от базовой ставки в течение семестра;

5.5. за работу с иностранными обучающимися – в размере до 45 процентов от базовой ставки в течение семестра;

5.6. за кураторство учебной группой – в размере до 35 процентов от базовой ставки в течение семестра;

5.7. за разработку учебно-программной документации на иностранном языке – в размере до 60 процентов от базовой ставки в течение семестра;

Директор
МГЭИ им. А. Д. Сахарова



Председатель профбюро
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
И. В. Пухтеева

И. В. Пухтеева

5.8. за профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями - заказчиками кадров – в размере до 35 процентов от базовой ставки разово за каждый заключенный договор.

Надбавка по каждому из оснований устанавливается в размере до 60 процентов (включительно) от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника, на установление надбавки направляется 5 процентов суммы окладов педагогических работников.

Надбавки могут устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

Надбавка может устанавливаться на месяц, семестр, год.

Конкретный размер надбавки педагогическому работнику устанавливается приказом директора Института на основании предложений в виде докладных записок заместителей директора, руководителей структурных подразделений по основной деятельности.

6. Устанавливается надбавка молодым специалистам:

6.1. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в Институт – в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) в размере 45 процентов от оклада;

6.2. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в Институт – в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) в размере 30 процентов от оклада;

6.3. молодым специалистам (за исключением педагогических работников) из числа выпускников, получивших высшее образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в Институт – в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) в размере 20 процентов от оклада.

В случае приема на работу выпускников до момента выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении) надбавка, указанная в настоящем пункте, устанавливается в течение двух лет с даты выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении)).

Педагогическим работникам с высшим образованием, отработавшим два года по распределению (перераспределению), направлению (последующему направлению) на работу и продолжающим работать на условиях заключенных трудовых договоров (контрактов), надбавка молодым специалистам выплачивается в течение последующего одного года в размере 30 процентов от оклада.

Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается руководителям и специалистам Института, направляя на эти

Директор
МГЭИ



Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

цели средства в размере 30 процентов сумм окладов этих работников.

При определении размера надбавки учитываются следующие показатели:
 качественное и своевременное выполнение программы развития Института;
 оказание помощи работникам структурных подразделений в повышении качества и эффективности работы;
 совершенствование образовательного процесса и трудовой дисциплины;
 обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;
 проведение методических недель и семинаров в рамках Института;
 внедрение в образовательный процесс технических средств обучения, вычислительной техники, наглядных пособий;
 разработка и внедрение новых технологий обучения (тесты, деловые игры, использование компьютера и т.д.);
 поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, на рабочих местах, в помещениях Института;
 подготовка лабораторий и кабинетов к новому учебному году;
 другое.

Размер надбавки каждого работника определяется в пределах предусмотренных на эти цели средств дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда, максимальный размер надбавки не может превышать 100 процентов от оклада.

Указанная надбавка распределяется между структурными подразделениями в пределах доведенных фондов и устанавливается приказом директора на основании докладных записок руководителей структурных подразделений по согласованию с Профбюро.

Директору Института указанная надбавка устанавливается БГУ.

8. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается работникам Института в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, включая экономию по заработной плате, а также средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности, и иных средств, не запрещенных законодательством.

При определении размера надбавки учитываются следующие показатели:
 качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов образовательного процесса;
 оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы;
 подготовка и проведение семинаров, конференций;
 содействие в укреплении материально-технической базы;
 подготовка и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися;

активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности;
 рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов.

Директор
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ



Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ
И.В. Пухтеева

результативное участие обучающихся в районных (городских) и других предметных олимпиадах;

эффективное участие в культурно-массовых, спортивных и других районных (городских) мероприятиях;

обеспечение работы приемных комиссий;

участие в обеспечении образовательного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации и модернизации лабораторных работ;

обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования;

экономия материальных и энергетических ресурсов;

вклад в оснащение учебно-методической базы Института;

другое.

Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах предусмотренных на эти цели средств дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда, максимальный размер надбавки не может превышать 350 процентов от оклада.

Указанная надбавка распределяется между структурными подразделениями в пределах доведенных фондов и устанавливается приказом директора на основании докладных записок руководителей структурных подразделений по согласованию с Профбюро.

Директору Института указанная надбавка устанавливается БГУ.

Средства экономии по заработной плате ежемесячно направляются на дополнительную выплату данной надбавки и распределяются между структурными подразделениями в размерах, установленных приказом директора Института по согласованию с Профбюро.

9. Доплата за особые условия труда устанавливается работникам Института в размере от базовой ставки за работу:

9.1. с обучающимися (детьми), имеющими: тяжелые и (или) множественные физические и (или) психические нарушения; умеренную, тяжелую интеллектуальную недостаточность; нарушения функций опорно-двигательного аппарата со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием – до 50 процентов (включительно);

9.2. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, из числа лиц с особенностями психофизического развития, за исключением указанных в абзаце втором настоящего подпункта – до 30 процентов (включительно);

9.3. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с обучающимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, в том числе с аутистическими нарушениями, за исключением указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта – до 20 процентов (включительно).

Конкретный размер доплаты устанавливается приказом директора Института на основании предложений в виде докладных записок заместителей директора, руководителей структурных подразделений по основной деятельности.



Директор
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ

Председатель профбюро
МГЭИ им. А. Д. Сахарова БГУ
И. В. Пухтеева

Приложение 4
к Коллективному договору между
учреждением образования
«Международный государственный
экологический институт имени
А.Д.Сахарова» Белорусского
государственного университета и
работниками Института на 2019-2022 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», другими законодательными актами, Уставом Института и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам Института, использования фонда выплаты на оздоровление.
2. На осуществление— единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, выделяемые из бюджета в соответствии с законодательством.
3. Для работников, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности, источником единовременной выплаты на оздоровление являются внебюджетные средства.
4. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление применяются в отношении всех работников Института, независимо от источника выплаты их заработной платы.
5. Годовой размер средств на единовременную выплату на оздоровление формируется из расчета 0,5 суммы окладов работников в год.
6. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется один раз в календарный год при предоставлении первой части трудового отпуска из расчета 0,5 оклада работника пропорционально занимаемой штатной единице на основании приказа директора Института.
7. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника, а при увольнении работника – на дату приказа об увольнении (в случае, если увольняющийся работник не использовал трудовой отпуск и единовременную выплату на оздоровление).
8. Если в течение года размер оклада работника изменился, а единовременная выплата на оздоровление уже была произведена, то перерасчет и доплата единовременной выплаты на оздоровление работнику не производятся.

Директор
МГЭИ



Председатель профбюро
МГЭИ им.А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева

единовременная выплата на оздоровление не производилась, то единовременная выплата на оздоровление осуществляется исходя из размера оклада по новой должности.

10. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году:

10.1. в случае, если работник принят на работу и отработал менее 6 месяцев календарного года;

10.2. в случае, если работник уходит(приходит) в (из) отпуск(а) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

10.3. в случае увольнения в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения.



Председатель профбюро
МГЭИ им. А.Д.Сахарова БГУ
И.В.Пухтеева